

安化县住房保障服务中心 2021年度部门决算

目录

第一部分安化县住房保障服务中心概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分2021年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分2021年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、2021年度预算绩效情况说明

第四部分名词解释

第五部分附件

第一部分

安化县住房保障服务中心 概况

一、 部门职责

负责拟订全县公共租赁住房、城市棚户区（含城中村）、老旧小区等保障性安居工程中长期规划和年度计划，并组织实施。

负责全县政府投资的公共租赁住房的建设、储备、分配及后续运营管理工作。

负责全县公共租赁住房保障对象审核登记、动态管理和租赁补贴对象的审核和补贴发放等工作。

负责全县公共租赁住房信息平台建设、信息发布，负责公共租赁住房承租对象的档案建立、管理和查阅工作。

负责全县公共租赁住房保障对象住房租金的收取、存储、使用等工作。

负责全县公共租赁住房及其共用部位设施设备维修方案的拟订并组织实施。

指导、协调和监督县人民政府下达的中心城区棚户区、老旧小区改造工作。

完成县委、县政府和县住房和城乡建设局交办的其他任务。

二、 机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。根据编委核定，我中心内设股室 6 个，派出机构 18 个，全部纳入 2021 年部门决算编制范围。

内设股室分别是办公室、组织人事股、计划财务股、规划建设股、登记分配股、公房管理股。

派出机构分别是清塘、梅城、乐安、仙溪、长塘、大福、羊角塘、冷市、滔溪、小淹、江南、东坪、柘溪、马路、奎溪、烟溪、渠江、平口等 18 个

住房保障服务分中心。

（二）决算单位构成。安化县住房保障服务中心 2021 年部门决算汇总公开单位构成包括安化县住房保障服务中心本级。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

金额单位：万元

部门：安化县住房保障服务中心

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	10,160.63	一、一般公共服务支出	32	2,400.93
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	79.54
	9		九、卫生健康支出	40	38.49
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	

	19		十九、住房保障支出	50	8,143.94
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	10,160.63	本年支出合计	58	10,662.90
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	502.28	年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	10,662.90	总计	62	10,662.90

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门：安化县住房保障服务中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		10,160.63	10,160.63					
201	一般公共服务支出	1,898.66	1,898.66					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,888.43	1,888.43					
2010301	行政运行	582.82	582.82					
2010302	一般行政管理事务	160.00	160.00					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,145.61	1,145.61					
20107	税收事务	10.23	10.23					
2010710	税收业务	10.23	10.23					
208	社会保障和就业支出	79.54	79.54					
20805	行政事业单位养老支出	72.72	72.72					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	72.72	72.72					
20899	其他社会保障和就业支出	6.82	6.82					
2089999	其他社会保障和就业支出	6.82	6.82					
210	卫生健康支出	38.49	38.49					
21011	行政事业单位医疗	38.49	38.49					
2101102	事业单位医疗	38.49	38.49					
221	住房保障支出	8,143.94	8,143.94					
22101	保障性安居工程支出	8,089.40	8,089.40					
2210103	棚户区改造	3,721.00	3,721.00					
2210106	公共租赁住房	500.00	500.00					
2210108	老旧小区改造	3,868.40	3,868.40					
22102	住房改革支出	54.54	54.54					

2210201	住房公积金	54.54	54.54						
---------	-------	-------	-------	--	--	--	--	--	--

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

部门：安化县住房保障服务中心

功能分类科目编码	项目 科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		10,662.90	2,913.50	7,749.40			
201	一般公共服务支出	2,400.93	2,240.93	160.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,390.70	2,230.70	160.00			
2010301	行政运行	582.82	582.82				
2010302	一般行政管理事务	160.00		160.00			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,647.88	1,647.88				
20107	税收事务	10.23	10.23				
2010710	税收业务	10.23	10.23				
208	社会保障和就业支出	79.54	79.54				
20805	行政事业单位养老支出	72.72	72.72				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	72.72	72.72				
20899	其他社会保障和就业支出	6.82	6.82				
2089999	其他社会保障和就业支出	6.82	6.82				
210	卫生健康支出	38.49	38.49				
21011	行政事业单位医疗	38.49	38.49				
2101102	事业单位医疗	38.49	38.49				
221	住房保障支出	8,143.94	554.54	7,589.40			
22101	保障性安居工程支出	8,089.40	500.00	7,589.40			
2210103	棚户区改造	3,721.00		3,721.00			
2210106	公共租赁住房	500.00	500.00				
2210108	老旧小区改造	3,868.40		3,868.40			
22102	住房改革支出	54.54	54.54				

2210201	住房公积金	54.54	54.54			
---------	-------	-------	-------	--	--	--

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：安化县住房保障服务中心

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	10,160.63	一、一般公共服务支出	33	2,400.93	2,400.93		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	79.54	79.54		
	9		九、卫生健康支出	41	38.49	38.49		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	8,143.94	8,143.94		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53			
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54			
	23		二十三、其他支出	55			
	24		二十四、债务还本支出	56			
	25		二十五、债务付息支出	57			
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58			
本年收入合计	27	10,160.63	本年支出合计	59	10,662.90	10,662.90	
年初财政拨款结转和结余	28	502.28	年末财政拨款结转和结余	60			
一般公共预算财政拨款	29	502.28		61			
政府性基金预算财政拨款	30			62			
国有资本经营预算财政拨款	31			63			
总计	32	10,662.90	总计	64	10,662.90	10,662.90	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

部门：安化县住房保障服务中心

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		10,662.90	2,913.50	7,749.40
201	一般公共服务支出	2,400.93	2,240.93	160.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,390.70	2,230.70	160.00
2010301	行政运行	582.82	582.82	
2010302	一般行政管理事务	160.00		160.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,647.88	1,647.88	
20107	税收事务	10.23	10.23	
2010710	税收业务	10.23	10.23	
208	社会保障和就业支出	79.54	79.54	
20805	行政事业单位养老支出	72.72	72.72	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	72.72	72.72	
20899	其他社会保障和就业支出	6.82	6.82	
2089999	其他社会保障和就业支出	6.82	6.82	
210	卫生健康支出	38.49	38.49	
21011	行政事业单位医疗	38.49	38.49	
2101102	事业单位医疗	38.49	38.49	
221	住房保障支出	8,143.94	554.54	7,589.40
22101	保障性安居工程支出	8,089.40	500.00	7,589.40
2210103	棚户区改造	3,721.00		3,721.00
2210106	公共租赁住房	500.00	500.00	
2210108	老旧小区改造	3,868.40		3,868.40
22102	住房改革支出	54.54	54.54	
2210201	住房公积金	54.54	54.54	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：安化县住房保障服务中心

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,690.82	302	商品和服务支出	1,071.25	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	420.33	30201	办公费	103.03	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	14.31	30202	印刷费	44.42	30702	国外债务付息	
30103	奖金	363.69	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	74.68	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	283.80	30205	水费	11.21	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	115.10	30206	电费	25.39	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	49.74	30207	邮电费	3.49	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	100.07	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	12.69	30211	差旅费	40.04	31008	物资储备	
30113	住房公积金	129.09	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	127.31	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	151.43	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	5.16	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	28.26	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	174.58	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	25.43	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	85.20	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	20.00	399	其他支出	
30307	医疗费补助	0.44	30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	20.40	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	5.51	30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	

30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	146.50				
30399	其他对个人和家庭的补助	34.85	30240	税金及附加费用	227.44				
			30299	其他商品和服务支出	221.35				
人员经费合计		1,842.25	公用经费合计					1,071.25	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：安化县住房保障服务中心

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务 用车 购置 费	公务 用车 运行 费				小计	公务用 车购置 费	公务 用车 运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
29.93					29.93	28.26					28.26

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

部门：安化县住房保障服务中心

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：安化县住房保障服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有国有资本经营财政拨款收入支出，故本表无数据。

第三部分

2021年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021年度收、支总计10662.90万元。与上年相比，减少16645.40万元，减少60.95%，主要是因为国家对保障性安居工程建设政策的调整，棚户区改造，老旧小区改造等。

二、收入决算情况说明

2021年度收入合计10160.63万元，其中：财政拨款收入10160.63万元，占100%。

三、支出决算情况说明

2021年度支出合计10662.90万元，其中：基本支出2913.50万元，占27.32%；项目支出7749.40万元，占72.67%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度财政拨款收、支总计10662.90万元，与上年相比，减少15095.40万元，减少58.60%，主要是因为国家对保障性安居工程建设政策的调整，棚户区改造，老旧小区改造等。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2021年度财政拨款支出10662.90万元，占本年支出合计的100%，与上年相比，财政拨款支出减少4293.12万元，减少28.70%，主要是因为国家对保障性安居工程建设政策的调整，棚户区改造，老旧小区改造等。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2021年度财政拨款支出10662.90万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出2400.93万元，占22.51%；社会保障和就业（类）支出79.54万元，占0.75%；卫生健康（类）支出38.49万元，占0.36%；住房保障（类）支出8143.94万元，占76.38%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2021年度财政拨款支出年初预算数为2373.09万元，支出决算数为10662.90万元，完成年初预算的449.33%，其中：

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。

年初预算为540.52万元，支出决算为582.82万元，完成年初预算的107.83%，决算数大于年初预算数的主要原因是：年初预算为差额预算，主要用于基本工资、津补贴及其他工资福利支出。

2、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算为1660.00万元，支出决算为160.00万元，完成年初预算的9.64%，决算数小于年初预算数的主要原因是：年初预算为差额预算，用于弥补行政运行不足。

3、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务（项）。

年初预算为0万元，支出决算为1647.88万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：主要原因用于弥补绩效工资、社会保障缴费、办公经费不足。

4、一般公共服务（类）税收事务（款）税收业务（项）。

年初预算为0万元，支出决算为10.23万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：年中追加安排，主要是缴纳税费。

5、社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为72.72万元，支出决算为72.72万元，完成年初预算的100%。主要用于养老保险缴费。

6、社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算为6.82万元，支出决算为6.82万元，完成年初预算的100%。
主要用于养老保险缴费

7、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。
年初预算为38.49万元，支出决算为38.49万元，完成年初预算的100%。
主要用于医疗保险缴费。

8、住房保障支出（类）保障性安居工程支出（款）棚户区改造（项）。
年初预算为0万元，支出决算为3721万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：年中追加安排，主要用于棚房区改造及基础设施建设等。

9、住房保障支出（类）保障性安居工程支出（款）公共租赁住房（项）。
年初预算为0万元，支出决算为500万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：年中追加安排，主要用于保障性住房基础设施建设和修缮等。

10、住房保障支出（类）保障性安居工程支出（款）老旧小区改造（项）。
年初预算为0万元，支出决算为3868.40万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：年中追加安排，主要用于老旧小区升级改造等

11、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。
年初预算为54.54万元，支出决算为54.54万元，完成年初预算的100%，
主要用于住房公积金支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度财政拨款基本支出2913.50万元，其中：人员经费1842.25万元，占基本支出的63.23%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、社会保障等；公用经费1071.25万元，占基本支出的36.77%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费等。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为29.93万元，支出决算为28.26万元，完成预算的94.42%，其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，由于预算数为0，无法计算完成率。决算数与预算数一致，因为本年没有因公出国（境）安排，也没有发生实际支出。与上年数相比无变化，主要是本年与上年都没有因公出国（境）安排，也没有发生实际支出。

公务接待费支出预算为29.93万元，支出决算为28.26万元，完成预算的94.42%，与上年相比减少1.71万元，减少5.71%。决算数小于预算数的主要原因是按照中央、省委、省政府及县委县政府要求，厉行节约，继续严控“三公”经费。

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为0万元，由于预算数为0，无法计算完成率。决算数与预算数一致，因为本年没有公务用车购置安排，也没有发生实际支出。与上年数相比无变化，主要是本年与上年都没有公务用车购置安排，也没有发生实际支出。

公务用车运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元，由于预算数为0，无法计算完成率。决算数与预算数一致，因为本年单位公务用车保有量为0。与上年数相比无变化，主要是本年与上年本单位公务用车保有量都为0。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算28.26万元，占100%，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算0万元，占0%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务接待费支出决算为28.26万元，全年共接待来访团组332个、来宾2963人次，主要是公租房管理、棚户区改造和老旧小区改造及乡村振兴等工作发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为0万元，其中：公务用车购置费0万元，安化县住房保障服务中心更新公务用车0辆。公务用车运行维护费0万元，截止2021年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2021年度政府性基金预算财政拨款收入0万元；年初结转和结余0万元；支出0万元，其中基本支出0万元，项目支出0万元；年末结转和结余0万元。

九、机关运行经费支出说明

本部门2021年度机关运行经费支出1071.25万元，比上年决算数增加382.34万元，增长55.50%。主要原因是：办公楼搬迁、设备购置及乡村振兴等工作支出增加。

十、一般性支出情况说明

2021年本部门开支培训费5.16万元，用于开展老旧小区改造培训，人数11人，内容为中国建设教育协会培训中心《关于举办城镇老旧小区改造从业人员政策法规与操作实务专题培训班的通知》，培训地点湖北宜昌；会计人员继续教育学习共7人，内容为年度会计人员继续教育等。

十一、政府采购支出说明

本部门2021年度政府采购支出总额2091.73万元，其中：政府采购货物支出396.17万元、政府采购工程支出1382.95万元、政府采购服务支出312.61

万元。授予中小企业合同金额2091.73万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额2091.73万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

十二、国有资产占用情况说明

截至2021年12月31日，单位共有车辆0辆，其中，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

十三、2021年度预算绩效情况说明

绩效管理评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对2021年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目2个，二级项目3个，共涉及资金7749.40万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

见附件。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如：中国财政杂志社的刊物发行收入，中国注册会计师协会、中国资产评估协会、中国国债协会、中国会计学会收取的会费收入等。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如：中国财政杂志社广告收入等。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非

独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

安化县住房保障服务中心 2021 年度部门 整体支出绩效评价报告

根据要求，我中心对 2021 年部门整体支出开展绩效工作，现将绩效评价情况报告如下：

一、单位基本情况

（一）部门职责

负责拟订全县公共租赁住房、城市棚户区（含城中村）、老旧小区等保障性安居工程中长期规划和年度计划，并组织实施。

负责全县政府投资的公共租赁住房的建设、储备、分配及后续运营管理等工作。

负责全县公共租赁住房保障对象审核登记、动态管理和租赁补贴对象的审核和补贴发放等工作。

负责全县公共租赁住房信息平台建设、信息发布，负责公共租赁住房承租对象的档案建立、管理和查阅工作。

负责全县公共租赁住房保障对象住房租金的收取、存储、使用等工作。

负责全县公共租赁住房及其共用部位设施设备维修方案的拟订并组织实施。

指导、协调和监督县人民政府下达的中心城区棚户区、老旧小区改造工作。

完成县委、县政府和县住房和城乡建设局交办的其他任务。

（二）机构设置

内设机构设置。根据编委核定，我中心内设股室 6 个，派出机构 18 个，全部纳入 2021 年部门决算编制范围。

内设股室分别是办公室、组织人事股、计划财务股、规划建设股、登记分配股、公房管理股。

派出机构分别是清塘、梅城、乐安、仙溪、长塘、大福、羊角塘、冷市、滔溪、小淹、江南、东坪、柘溪、马路、奎溪、烟溪、渠江、平口等 18 个住房保障服务分中心。

（三）人员编制情况

2021 年末，我单位共有编制 130 人，其中全额事业编制 40 人，差额事业编制 90 人。年末实有在职人员 127 人，退休人员 103 人。

二、部门整体支出绩效情况分析

（一）绩效目标情况

全年实施老旧小区改造项目 17 个（含 7 个重点民生实事项目），全面加快棚户区改造工作进程，年内完成棚改项目 4 个，957 户目标任务；建立健全非住宅租金动态管理机制，强化国有直管公房和建成公共租赁住房的租金收缴工作，实现资产经营规范化；负责直管公房租赁、改造、日常修缮和运营等工作；落实住房租赁补贴政策。

（二）基本支出情况

基本支出系保障我中心机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于在职人员基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。2021 年基本支出 2913.50 万元，较上年增加 204.84 万元，上升 7.56%。基本支出中人员经费 1842.25 万元，占基本支出的 63.23%；日常公用经费 1071.25 万元，占基本支出的 36.77%，较上年增加 55.50%，主要原因是办公楼搬迁、设备购置及乡村振兴等工作支出

增加。

（三）项目支出情况

项目支出系我中心为完成住房保障工作而发生的支出，支出主要用于公租房的维护与修缮、棚户区改造、老旧小区改造及住房租赁补贴发放等方面的工作。2021年项目支出7749.40万元，比上年减少4497.96万元，下降36.73%，主要是棚户区改造及老旧小区改造等支出减少。

（四）社会效益和行政效益

指导、协调上级下达的中心城区棚户区、老旧小区改造工作，推进新型城镇化建设，解决安化县住房困难群众的现实需求，完成年度住房保障任务，有效改善了城镇发展面貌和居民住房条件，维护了社会和谐稳定。

（五）社会公众满意度评价

通过工作的开展，机关效能建设持续加强，社会公众的满意度得到了提高。

三、主要经验及做法

2021年度，我中心在县委、人大、政府、政协的正确领导和大力支持下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，坚持稳中求进工作总基调，坚持新发展理念，大力实施“三高四新”战略，落实县委“一四五”发展战略和县城“北改南建”发展方针，将“有序旧改+规范发展公租房+精准棚改”等多项住房保障民生工程有机结合，实现居住环境明显改善、市容面貌明显改观、人民获得感明显增强和相关产业持续发展的良好效应。2021年，扩大保障性租赁住房供给、推进城镇棚户区和老旧小区改造、既有住宅加装电梯等工作获省政府真抓实干奖励，获评“2020—2021年度市级文明单位”、全市“五好”离退休党支部、全县安全生产和消防（森林防火）工作优秀单位、全县重点民生实事工作先进单位，党建、平

安建设、乡村振兴、工会等各项工作全面争先创优。

（一）学党史，强基础，政治建设持续深化

以深入开展党史学习教育为契机，围绕庆祝建党 100 周年为主线，坚决贯彻全面从严治党要求，为中心各项工作开展提供强大的思想保证。一是以党史为主线，强化思想熏陶。扎实开展“学史明理”“学史增信”“学史崇德”“学史力行”四次专题学习，赴湘南起义纪念馆等地开展党史学习现场教育，落实学习课堂制度和“2+X”学习模式，支部书记、分管领导、党员讲党课 5 次，邀请讲师宣讲团宣讲 6 次，举办“永远跟党走，奋进新征程”主题演讲比赛，开展“清明祭英烈”等革命传统教育 2 次，在职党员进社区 7 次，开展我为群众办实事 40 余次，开展“阳光分配公租房”和“抓党建促项目建设”“党建进小区，党员进社区”等活动，推进了党史学习教育提质增效。二是以党风为防线，优化干部队伍。强化绩效考核和组织考察，大胆任用担当作为的年轻干部，2021 年新提拔 8 名 35 岁以下年轻干部在中心各单位任职，在全中心考察优选 9 名骨干组成 4 个工作队，派驻乡村振兴一线工作，强化党风廉政学习教育，组织观看警示教育片，学习《关于新形势下党内政治生活的若干准则》、《中国共产党党内监督条例(试行)》、《中国共产党问责条例》等一系列党内法规和条例，坚持定期和不定期对全中心干职工的在岗及履职情况进行督查，全年共开展 20 余次作风纪律督查，每月通报 1 次检查情况，增强了干职工的纪律意识、规矩意识和自律意识，切实转变了工作作风，促进了各项工作抓好抓实。三是以党建为导线，深化示范引领。认真落实党建第一责任人职责，进一步压实管党治党政治责任，严肃党内政治生活，强化“两个责任”的落实，切实增强“四个意识”、坚定“四个自信”、坚决做到“两个维护”。以每月主题党日活动为抓手，严格落实理论中心组学习、“三会一课”等组织生活，按照“每月一学，一学一研”要求，全年共开展 12 次中心组理论

学习，参与率达到 100%，推广使用好“学习强国”平台，加强党建阵地建设，高标准打造党员活动室、党建书屋、党建文化走廊，整合资金 20 万元，利用三间门面共 120 平方米建设老干活动室，营造良好党建工作氛围，中心离退休党支部被评选为全市“五好”离退休党支部，党建工作再创新高。

（二）聚力气，谋发展，乡村振兴开局有力

2021 年，我中心聚焦乡村振兴使命任务，围绕“五大振兴”核心，谋篇布局，精准发力，在江南镇金田村、洞市村、友谊村、高城村深入推进乡村振兴战略实施。一是聚焦产业振兴，培养乡村发展新动能。依托本土资源和基础条件，着力发展区位产业体系，带领村集体和群众致富增收。在金田村引进湖南省唯微电子科技有限公司生产车间入驻。积极开展麻溪河综合治理，助力金田水上文体康养休闲项目推进。在洞市村优化了中药材种植加工和电子加工家庭作坊资源，提升了产能效益。在友谊村拟引进县外企业“日月祥和公司”投资 400 万元新建黄精加工厂。大力推进高城村原 4A 级景点茶马古道风景区整改复兴，国庆期间景区的食宿等营业收入实现 60 余万元。二是聚焦人才振兴，激发乡村发展新活力。在全中心考察优选 9 名骨干组成 4 个工作队，派驻乡村一线工作，每月召开联席会商会议，现场办公解决问题，帮助村支班子规划发展蓝图，研讨村级发展，吸引人才回流本土建设，金田等村先后共有 14 名有技术、懂市场的村民回到原籍培养新型村民，壮大乡村振兴建设力量，举办家政服务培训，交警下乡上门服务等活动，深受群众称赞。三是聚焦文化振兴，焕发乡村文明新气象。着眼在弘扬传统文化和革命精神，建设时代文明新风尚上想点子、下功夫。在各村集中举行了在党 50 年老党员授牌仪式，成功举办了“御龙湾·乡村振兴杯”篮球赛，6 支球队展开了 3 天激烈角逐，掀起了一轮体育竞技精神带动乡村文化建设，凝心聚力促发展的热潮。积极筹措资金，支持各村民服务中心建设老党员（老年人）活动场所，组织村级文艺宣传队，

完善了农村义工服务制度，成立了4个志愿者分会，经常性开展义务劳动和宣传活动，思想文化建设内化于心、外化于行，乡风文明焕然一新。四是聚焦生态振兴，塑造乡村美丽新面貌。推行“洁净工程”、“碧水行动”，实行村支两委班子包片、组长包段、党员包块的网格化管理模式，对生态环境进行全覆盖管理。在金田村开展了麻溪河系列治理，添置垃圾桶786个，择址建设了11处垃圾收集亭，开展了生活垃圾分类试点，开展人居环境整治评比和“一创多评”，共表彰优秀共产党员、优秀组长和公益事业先进个人、早稻生产标兵、学习强国典型等38人次，极大增强了村民参与村级各项建设的自觉性。五是聚焦组织振兴，打造乡村治理新体系。扭住“牛鼻子”，大力实施村级党组织建设，激发村支部战斗堡垒作用和干事创业激情。安排专门资金110万元，对金田、洞市、友谊、高城四个村的办公楼进行了面貌翻新，对场地实施了“白改黑”。在友谊村整修了办公院落，在金田村修建高质量篮球场，使村级“一门式”公共服务进一步优化，组织村支部书记外出参观学习了“袁家村”等乡村的先进发展经验，拓宽了班子队伍的眼界和思路，对友谊村班子、村规章制度、管理体制、发展机制和党员队伍进行了重点整顿建设，党组织软弱涣散整顿效果明显，班子核心力、向心力、干事创业的能力显著增强。

（三）重“里子”，提“面子”，旧城改造成效明显

坚持“内外兼修”，改造“里子”、扮靓“面子”，全年累计实施老旧小区改造项目17个（含7个重点民生实事项目），开工率100%，改造面积77.18万m²，267个小区，431栋房屋，8346户群众享受旧改红利。一是完善顶层设计，整片推进绘蓝图。出台《安化县城区老旧小区改造实施方案》等文件，积极开展城市体检，在县城摸准认定符合标准的老旧小区645个、楼栋1646栋，住户24883户，面积248.88万平方米；对县城既有住宅加装电梯需求的10个社区，逐个单元制定加装电梯可行性研究报告

告，涉及房屋 1031 栋，单元 1994 个，其中老旧小区 608 栋，单元 1216 个，完成既有住宅加装电梯 36 台。编制了《安化县城镇老旧小区改造十四五规划》《安化县东坪镇城西片区老旧小区实施方案》《安化县东坪镇城东片区老旧小区改造实施方案》，整片推进北区老旧小区工作，做到成熟一片，改造一片。二是创新改造模式，综合施策赢民心。实行“旧改+N”改造模式，在东坪镇渣矿小区将老旧小区改造与棚改、“三供一业”（供水、供电、供热和物业管理）、公租房建设相结合，对雨污水管网、燃气入户、弱电管网入地、道路、绿化亮化、室外消防设备、充电桩、立面等工程进行全面改造，规划建设 200 套公租房。实行“一区一策”，在原房产局家属楼实行“旧改+棚改”改造方式，即对现状较好的 4 栋房屋进行老旧小区改造，对其余 10 栋 D 类危房实施棚改。落实“社区+部门+业主”的多方联动体系，积极推进小区物业化管理，建立“居民自治+社区监管”的自治管理模式，有 17 个小区成立党组织，17 个小区成立业主大会、选举业主委员会，10 个小区实施物业管理，4 个小区实施专业化物业服务。三是打造示范亮点，统筹推进促发展。推进老旧小区改造与茶旅文体康融合发展，对连接县城月形山公园、十八拐公园、马路镇云台山景区的莸江路、城西西出口等 7 条道路进行升级改造，助推城市更新，投入 700 余万元，仅历时 50 余天打造大码头滨江广场，建出了安化“加速度”，打造了县城新地标。践行党建进小区，建设党建、创文等文化墙 5 处，打造渣矿小区、发展银行等示范小区 4 个。结合全县创文巩卫工作，用拆违倒逼改造，拆除违章建筑 190 余处，拆违面积已达 1.5 万余平方米，确保项目如期完成。采取“居民出一点、社会支持一点、财政补助一点”多渠道筹集改造资金，争取政府专项债券筹集旧改资金 1 亿元，用于城西片区老旧小区及周边配套设施建设，投入资金 2000 万元增设养老抚幼设施，投入资金 1500 万元在县城北区修建智能立体停车位 129 个，激励居民和社会力量出资参与改

造，对既有住宅加装电梯行动给予每台 5 万元财政支持。

（四）克难点，抓重点，城镇面貌显著改善

棚户区改造是发展所需，民生所向，关乎千家万户切身利益，我们以改善群众生活为出发点，扎实推进棚户区改造清零扫尾，2021 年实施棚改项目 4 个，957 户，完成投资 40509 万元，投资完成率 101.27%。有力促进城镇面貌改善和高质量发展。一是创新工作模式，重点攻坚成效佳。推行棚改公房“整片（栋）签约付款”+棚改私房“小片区捆绑式协议签约”双头并进的工作模式，将大片区按位置布局成排、成块分割成若干小片区（7-10 套私房），并以工作组分包责任制和棚改户内部倒逼方法双向发力，小片区全部签约再付款，接连攻克县航运货运公司、砂石公司、原消防队等棚改片区“堡垒户”，原房产局片区、原畜牧局片区、技校片区、县航运货运公司、武装部完成片区清零，原房产局、原邮政电信、老检察院、县航运总公司货运公司四块棚改腾空土地正在进行土地配置，成功根除“一户绑住一栋，一栋困住一片”的不利工作局面，片区清零率迅速提高。二是扩充安置房源，安居工作实处多。盘底存量安置证明、改版升级棚改安置卡，摸清了安置房真实需求，2021 年已向 107 户棚改特困户配租公租房进行安置。从安置房源筹集和安置卡存量盘底换卡工作双向发力，在御龙湾新筹限价商品房源 200 套，扩充了安置房源，加速推进棚改安置。三是积极整合资源，社会力量参与高。按照“政府主导，社会参与”、“政府、社会棚改方、业主签订三方协议”的原则，积极引导社会资本参与，鼓励社会力量参与油脂厂、工商局、饮料厂等棚改项目，通过大力引导社会资本参与，充分发挥了社会力量的资金优势推动棚改。

（五）重管理，强保障，民生福祉不断提升

坚持“房住不炒”定位和以人民为中心的发展理念，加强对保障性住房的运营与管理，不断提升居住群众的获得感、幸福感、安全感，将住有

所居提质为居有所安、居有所乐、居有所享。一是强化疫情防控，确保居有所安。抽调人员组成 16 个工作组，派往各乡镇分中心和老旧小区改造项目进行疫苗接种摸排登记，加装公租房小区广播 6 处，全天分四个时段播放接种通知，先后在 307 栋公租房，9260 户租户投放宣传通告 500 余份，横幅 50 幅，向各租户微信群发送疫情防控宣传知识 200 余条，形成群防群控的良好局面，公租房租户累计完成接种人数为 14352 人。二是突出综合施策，夯实基础工作。整合力量推进全县公租房信息系统任务贯标联网接入，房源信息数量及正在保障家庭信息数量完成率为 100%，有效配给信息数量及完成率 66%。实行“一栋一档”工作制度，整理公租房资产档案 236 栋，完成公租房租金收入 2360.8 万元，在各公租房小区配置灭火器 3000 个，保障性住房领域无一例安全责任事故。三是推行分类保障，实现应保尽保。坚持建管并重，实物配租与租赁补贴发放双管齐下，全年共发放配租通知单 239 份，配租公租房 621 套，其中新分配 601 套，互换 8 套，续租 12 套，让住房困难对象住有所居；发放租赁补贴 1873 户，补贴金额达 139.9585 万元，较好实现了国家“应保尽保”要求，引凤长栖，累计安排 140 套公租房作为人才公寓定向解决“5133”引进人才的住房问题。四是创新管理模式，提升服务水平。建立“一户一档+指纹+人脸识别”数据库，对明珠苑公租房、吉祥公租房人脸识别系统进行了优化升级，强化动态监管，充分运用“互联网+”手段，对承租户的房屋、车辆、商业门面等资产信息进行详细比对，开通网上缴费、手机银行缴费、微信、支付宝缴费、周末节假日值班收费等便民措施，提高住房保障服务质量，做到管理为民。

（六）创文明，树形象，干事创业再创新高

以创建市级文明单位为抓手，营造中心真抓实干、比学赶超浓厚氛围，我中心成功获评“2020—2021 年度市级文明单位”。一是深化宣传舆论引导，营造干事氛围。进一步加大了新闻信息宣传，在中心公众号开辟《真

抓实干我们在行动》专栏，全年共发表 28 期，有效展现中心工作动态和精神风貌，多写稿，多上稿，全年被市级媒体采用 8 篇，省级媒体采用 12 篇，国家级媒体采用 2 篇。我县老旧小区改造工作信息被《益阳要情》采用，同时作为全省城镇老旧小区改造工作现场推进会优秀先进典型作书面经验交流，并在大会上通报表扬。二是加强文明志愿行动，提振干事热情。进一步组建、充实和完善志愿者服务队伍，并在湖南志愿者服务网上进行注册，为志愿者全员购买保险，积极组织“多一片绿叶，多一片温馨”义务植树活动、平安“益”起来《民法典》进村（社区）志愿活动、抗疫志愿活动、“美丽中国-我是行动者”主题实践活动、特殊学校“微心愿”志愿活动，开展文明督导活动。在江南镇高城村举行“关注消防、珍爱生命”为主题的安全生产日活动及应急演练，共发放学习资料和宣传单 300 多份，现场答疑群众 50 余人次，营造了“服务先行、全名参与、热心安全公益”的良好氛围，组织机关干部职工每周五走上街头积极投身到“创文”中来，为倡树文明新风发挥积极的助推作用。三是丰富文化活动载体，激发干事活力。组织建党 100 周年系列庆祝活动，参加“奋斗百年路，建功新征程”安化县农商银行杯“唱支山歌给党听”合唱比赛，参加县总工会组织的气排球比赛，组织机关工会成员开展“重走茶马古道，探秘千年梅山”活动，在洞市黄花溪村的鹞子尖开展登山比赛，在茶乡花海组织春游，在桃花源风景区开展拔河比赛，组建“悦跑团”，组织引导干职工积极锻炼身体，实现健康娱乐互促双赢，组织开展“电影党课”和“湘观影”活动，今年，已组织观看《1921》《守望相思树》《长津湖》等电影党课，着力涵养了党员干部的家国情怀。

四、绩效评价工作的开展情况

（一）绩效评价目的

通过开展部整体绩效评价工作，及时发现预算编制、 预算配置、预算

执行和管理中的薄弱环节，建立健全财务管理制度和约束机制，依法、有效地使用财政资金，提高资金使用效率，在完成部门职能目标中合理分配人、财、物，为以后年度项目安排及资金管理提供重要依据。

（二）绩效评价过程

我中心积极采取多种方式开展自评，通过查阅收集相关资料、审查账簿凭证、现场查看项目具体实施情况后，发放调查问卷了解公众满意度，对评价对象进行定量、定性分析和综合汇总分析，形成部门整体支出绩效自评结论。

（三）部门整体绩效评价自评结论

从投入、过程、产出、效果 4 项一级指标和目标设定、预算配置、预算执行、预算管理、资产管理、职责履行、履职效益等 7 项二级指标及针对性地三级指标逐一进行评价打分。我们认为，县住保中心基本遵循了国家的相关财务管理制度的规定，依照计划管理使用资金，较好地完成了 2021 年整体绩效目标。绩效评价综合得分 97.50 分，评价等级为优。

五、存在的主要问题

（一）棚改清零扫尾资金保障压力大。我县已启动片区私房体量巨大，各房屋权属关系复杂，扫尾难度大，拆除成本高。2021 年我县突击完成 2.88 亿征收补偿协议签订工作，而所有棚改资金由县城投公司进行统筹，县城投公司因资金周转困难，无法按县安居办的工作进度拨付资金。

（二）老旧小区改造存在群众协调、资金、规划多重难点。一是资金筹集难，旧改小区居民出资协调难度大、原产权单位出资改造的意愿低；二是成片区规划涉及旧改小区多，体量大，沿线配套基础设施待完善，旧改工作整体推进难度大；四是旧改小区居民诉求不一、期望高，需协调居民诉求，合理利用有限资金。

六、改进措施和有关建议

（一）加强财务管理，严格财务审核。

（二）完善资产管理，抓好“三公”经费控制。规范各类资产的购置审批制度、资产采购制度、资产处置和报废审批制度等，加强单位内部的资产管理工作。进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

（三）对相关人员加强培训，切实提高财政所人员业务水平。

（四）加大资金周转力度，完成棚改项目调整。根据上半年我县棚改签约完成情况，结合棚改安置对象意愿，调整我县货币化安置、实物安置占比。加快棚改实物安置项目报建进度，实现年底开工建设目标。加快资金周转力度，防止资金链断裂，避免产生舆情、信访等矛盾，推进棚改扫尾清零、拆除腾空和规划建设等后期工作，逐步开启棚改社会效益与经济效益双赢局面。

（五）纳入参公管理单位并解决财政全额预算。我中心为公益一类事业单位，按照职能职责，我中心承担着公租房管理、老旧小区改造及棚户区改造等国家重大民生实事工作，将我中心纳入参公管理单位序列并一次性解决财政全额预算编制，既是职能职责所需，更能调动队伍积极性去攻坚克难，更好服务于县委县政府中心工作。