

安化县医疗保障局
2021年度部门决算

目录

第一部分XX单位概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分2021年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分2021年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、2021年度预算绩效情况说明

第四部分名词解释

第五部分附件

第一部分

安化县医疗保障局单位概况

一、部门职责

（一）拟订全县医疗保险、生育保险、医疗救助等医疗保障制度的政策、规划和标准，并组织实施。

（二）组织实施全省医疗保障基金监督管理办法，监督管理相关医疗保障基金，建立健全医疗保障基金安全防控机制，推进医疗保障基金支付方式改革。

（三）组织实施全县医疗保障筹资和待遇政策，完善动态调整和区域调剂平衡机制，统筹城乡医疗保障待遇标准，建立健全与筹资水平相适应的待遇调整机制，组织拟订并实施长期护理保险制度改革方案。

（四）组织实施省定城乡药品、医用耗材、医疗服务设施等医保目录和支付标准，建立动态调整机制，推动建立市场主导的社会医药服务价格形成机制。

（五）组织实施药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费等政策，建立医保支付医药服务价格合理确定和动态调整机制，推动建立市场主导的社会医药服务价格形成机制，建立价格信息监测和信息发布制度。

（六）组织实施全县药品、医用耗材的招标采购政策并监督实施，承担药品、医用耗材招标采购平台建设。

（七）制定全县协议医药机构协议和支付管理办法并组织实施，建立健全医疗保障信用评价体系和信息披露制度，监督管理纳入医保范围内的医疗服务行为和医疗费用，依法查处医疗保障领域违法违规行为。

（八）负责全县医疗保障经办的指导、管理、监督和公共服务体系、信息化建设。负责全县医疗保险、生育保险、医疗救助、离休干部及军残人员等医疗保障经办业务工作。组织制定和完善异地就医管理和费用结算办法。建立健全医疗保障关系转移接续制度。

（九）完成县委、县人民政府交办的其他任务。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。安化县医疗保障局单位内设机构包括：2021 年末，我局内设处室 4 个，所属事业单位 2 个。

内设处室分别为：办公室、政策法规与行政审批服务股、财务和基金监管股、待遇保障和医药服务管理股。

所属事业单位分别是安化县医疗保障事务中心、安化县医疗保障稽核中心。

（二）决算单位构成。安化县医疗保障局单位 2021 年部门决算汇总公开单位构成包括：安化县医疗保障局单位本级。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

部门：安化县医疗保障局

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	5,578.66	一、一般公共服务支出	32	9.07
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	265.37	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	142.88	八、社会保障和就业支出	39	406.54
	9		九、卫生健康支出	40	5,198.28
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	

	19		十九、住房保障支出	50	30.65
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	1,222.39
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	5,986.91	本年支出合计	58	6,866.94
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	939.81	年末结转和结余	60	59.78
	30			61	
总计	31	6,926.72	总计	62	6,926.72

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：安化县医疗保障局

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		5986.91	5844.03					142.88
201	一般公共服务支出	9.07	9.07					
20107	税收事务	9.07	9.07					
2010710	税收业务	9.07	9.07					
208	社会保障和就业支出	405.43	405.43					
20801	人力资源和社会保障管理事务	360.74	360.74					
2080101	行政运行	6.60	6.60					
2080109	社会保险经办机构	354.14	354.14					
20805	行政事业单位养老支出	40.86	40.86					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.86	40.86					
20899	其他社会保障和就业支出	3.83	3.83					
2089999	其他社会保障和就业支出	3.83	3.83					
210	卫生健康支出	5,133.51	5,133.51					
21011	行政事业单位医疗	16.72	16.72					
2101101	行政单位医疗	16.72	16.72					

21013	医疗救助	4,512.94	4,512.94					
2101301	城乡医疗救助	604.79	604.79					
2101399	其他医疗救助支出	3,908.15	3,908.15					
21015	医疗保障管理事务	603.85	603.85					
2101502	一般行政管理事务	166.00	166.00					
2101599	其他医疗保障管理事务支出	437.85	437.85					
221	住房保障支出	30.65	30.65					
22102	住房改革支出	30.65	30.65					
2210201	住房公积金	30.65	30.65					
229	其他支出	408.25	265.37					142.88
22960	用于城乡医疗救助的彩票公益金支出	265.37	265.37					
22999	其他支出	142.88						142.88
2299999	其他支出	142.88						142.88

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：安化县医疗保障局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		6,866.94	1,048.87	5,818.07			
201	一般公共服务支出	9.07	9.07				
20107	税收事务	9.07	9.07				
2010710	税收业务	9.07	9.07				
208	社会保障和就业支出	406.54	406.54				
20801	人力资源和社会保障管理事务	361.85	361.85				
2080101	行政运行	6.60	6.60				
2080109	社会保险经办机构	355.25	355.25				
20805	行政事业单位养老支出	40.86	40.86				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.86	40.86				
20899	其他社会保障和就业支出	3.83	3.83				
2089999	其他社会保障和就业支出	3.83	3.83				
210	卫生健康支出	5,198.28	519.34	4,678.94			
21011	行政事业单位医疗	16.72	16.72				
2101101	行政单位医疗	16.72	16.72				
21013	医疗救助	4,512.94		4,512.94			

2101301	城乡医疗救助	604.79		604.79		
2101399	其他医疗救助支出	3,908.15		3,908.15		
21015	医疗保障管理事务	668.62	502.62	166.00		
2101501	行政运行	45.00	45.00			
2101502	一般行政管理事务	166.00		166.00		
2101505	医疗保障政策管理	19.78	19.78			
2101599	其他医疗保障管理事务支出	437.85	437.85			
221	住房保障支出	30.65	30.65			
22102	住房改革支出	30.65	30.65			
2210201	住房公积金	30.65	30.65			
229	其他支出	1,222.39	83.26	1,139.13		
22960	彩票公益金安排的支出	265.37		265.37		
2296013	用于城乡医疗救助的彩票公益金支出	265.37		265.37		
22999	其他支出	957.02	83.26	873.76		
2299999	其他支出	957.02	83.26	873.76		

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

部门：安化县医疗保障局

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	5,578.66	一、一般公共服务支出	33	9.07	9.07		
二、政府性基金预算财政拨款	2	265.37	二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	406.54	406.54		
	9		九、卫生健康支出	41	5,198.28	5,198.28		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	30.65	30.65		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54			
	23		二十三、其他支出	55	265.37		265.37
	24		二十四、债务还本支出	56			
	25		二十五、债务付息支出	57			
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58			
本年收入合计	27	5,844.03	本年支出合计	59	5,909.91	5,644.54	265.37
年初财政拨款结转和结余	28	65.89	年末财政拨款结转和结余	60			
一般公共预算财政拨款	29	65.89		61			
政府性基金预算财政拨款	30			62			
国有资本经营预算财政拨款	31			63			
总计	32	5,909.91	总计	64	5,909.91	5,644.54	265.37

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

部门：安化县医疗保障局

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		5,644.54	965.60	4,678.94
201	一般公共服务支出	9.07	9.07	
20107	税收事务	9.07	9.07	
2010710	税收业务	9.07	9.07	
208	社会保障和就业支出	406.54	406.54	
20801	人力资源和社会保障管理事务	361.85	361.85	
2080101	行政运行	6.60	6.60	
2080109	社会保险经办机构	355.25	355.25	
20805	行政事业单位养老支出	40.86	40.86	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.86	40.86	
20899	其他社会保障和就业支出	3.83	3.83	
2089999	其他社会保障和就业支出	3.83	3.83	
210	卫生健康支出	5,198.28	519.34	4,678.94
21011	行政事业单位医疗	16.72	16.72	
2101101	行政单位医疗	16.72	16.72	
21013	医疗救助	4,512.94		4,512.94
2101301	城乡医疗救助	604.79		604.79
2101399	其他医疗救助支出	3,908.15		3,908.15
21015	医疗保障管理事务	668.62	502.62	166.00
2101501	行政运行	45.00	45.00	
2101502	一般行政管理事务	166.00		166.00
2101505	医疗保障政策管理	19.78	19.78	
2101599	其他医疗保障管理事务支出	437.85	437.85	

221	住房保障支出	30.65	30.65	
22102	住房改革支出	30.65	30.65	
2210201	住房公积金	30.65	30.65	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

金额单位：

万元

部门：安化县医疗保障局

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	583.27	302	商品和服务支出	366.23	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	156.25	30201	办公费	61.85	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	153.73	30202	印刷费	11.23	30702	国外债务付息	
30103	奖金	45.42	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	18.80	30204	手续费	87.98	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	55.57	30205	水费	0.79	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	41.65	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	0.87	30207	邮电费	65.58	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	29.04	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	17.41	30209	物业管理费	10.00	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	8.13	30211	差旅费	14.61	31008	物资储备	
30113	住房公积金	54.31	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	19.53	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	2.10	30214	租赁费	1.48	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	16.11	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	2.01	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	12.00	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	11.76	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	4.34	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	30.96	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	11.63	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.27				
30399	其他对个人和家庭的补助	4.35	30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	31.96				
人员经费合计		599.38	公用经费合计					366.23	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：安化县医疗保障局

公开 07 表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12.35					12.35	12.00					12.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：安化县医疗保障局

公开 08 表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			265.37	265.37		265.37	
229	其他支出		265.37	265.37		265.37	
22960	彩票公益金安排的支出		265.37	265.37		265.37	
2296013	用于城乡医疗救助的彩票公益金支出		265.37	265.37		265.37	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门： 安化县医疗保障局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。(说明：我单位没有国有资本经营财政拨款收入支出，故本表无数据)。

第三部分

2021年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021年度收、支总计6926.72万元。与上年相比，增加5909.76万元，增长581.12%，主要是：1、年初结转和结余代拨款医疗救助资金873.76万元。2、调整预算收入增加代拨款医疗救助资金4730.63万元，城乡医疗救助彩票公益金265.37万元。3、调整预算收入增加乡镇工作经费297.83万元。

二、收入决算情况说明

2021年度收入合计5986.91万元，其中：财政拨款收入5844.03万元，占97.6%；其他收入142.88万元，占2.4%。

三、支出决算情况说明

2021年度支出合计6866.94万元，其中：基本支出1048.87万元，占15.27%；项目支出5818.07万元，占84.73%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度财政拨款收、支总计5909.91万元，与上年相比，增加4944.37万元，增长512.08%，主要是因为卫生健康支出增加4730.63万元，其他支出增加265.37万元。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2021年度财政拨款支出5644.54万元，占本年支出合计的21.66%，与上年相比，财政拨款支出增加4747.89万元，

增长529.51%，主要是因为卫生健康支出增加4678.94万元。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2021年度财政拨款支出5644.54万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出9.07万元，占0.16%；社会保障和就业支出（类）支出406.54万元，占7.2%；卫生健康支出（类）支出5198.28万元，占92.09%；住房保障支出（类）支出30.65万元，占0.54%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2021年度财政拨款支出年初预算数为614.19万元，支出决算数为5644.55万元，完成年初预算的919.02%，其中：

1、一般公共服务支出（类）税收事务（款）税收业务（项）。

年初预算为0万元，支出决算为9.07万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：年初无预算，按协助完成药店税收收入情况追加税控工作经费。

2、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）。

年初预算为0万元，支出决算为6.6万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：年初无预算，年中追加2020年绩效考核奖。

3、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）。

年初预算为522.13万元，支出决算为355.25万元，完成年初预算的68%，决算数小于年初预算数的主要原因是：其中项目支出166万元调至医疗保障管理事务一般行政管理事务支出。

4、社会保障和就业支出（类）行下事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为40.86万元，支出决算为40.86万元，完成年初预算的100%。

5、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算为3.83万元，支出决算为3.83万元，完成年初预算的100%。

6、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算为16.72万元，支出决算为16.72万元，完成年初预算的100%。

7、卫生健康支出（类）医疗救助（款）城乡医疗救助（项）。

年初预算为0万元，支出决算为604.79万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：年初无预算，为年中追加，按实际使用情况按时增加代拨医疗救助金。

8、卫生健康支出（类）医疗救助（款）其他医疗救助

支出（项）。

年初预算为0万元，支出决算为3908.15万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：年初无预算，为年中追加，按实际使用情况按时增加代拨医疗救助金。

9、卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）行政运行（项）。

年初预算为0万元，支出决算为45万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：年初无预算，为年中追加，按实际使用情况按时增加代拨医疗救助金。

10、卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算为0万元，支出决算为166万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：社会保障和就业支出社会保险经办机构的项目支出在此支出。

11、卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）医疗保障政策管理（项）。

年初预算为0万元，支出决算为19.78万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：年初无预算，为年中追加，社会保障和就业支出社会保险经办机构的支出在此支出。

12、卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）其他医疗保障管理事务支出（项）。

年初预算为0万元，支出决算为437.85万元，决算数大

于年初预算数的主要原因是：年初无预算，为年中追加，按实际使用情况按时增加代拨医疗救助金。

13、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为30.65万元，支出决算为30.65万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度财政拨款基本支出965.61万元，其中：人员经费599.38万元，占基本支出的62.07%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、对个人和家庭的补助、生活补助、其他对个人和家庭的补助；公用经费366.23万元，占基本支出的37.93%，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为12.35万元，支出决算为12万元，完成预算的97%，其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，由于预算数为0，无法计算完成率。决算数与预算数一致，因为本年没有因公出国（境）安排，也没有发生实际支出。与上年数相比无变化，主要是本年与上年都没有因公出国（境）安排，也没有发生实际支出。

公务接待费支出预算为12.35万元，支出决算为12万元，完成预算的97%，决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，压缩一般性行政经费，严格三公经费支出的审核把关和规范三公经费支程序，严格落实过“紧日子”要求，与上年相比减少0.98万元，减少7.6%，减少的主要原因是厉行节约，压缩一般性行政经费，严格三公经费支出的审核把关和规范三公经费支程序，严格落实过“紧日子”要求，压缩非重点、刚性支出。

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为0万元，由于预算数为0，无法计算完成率。决算数与预算数一致，因为本年没有公务用车购置安排，也没有发生实际支出。与上年数相比无变化，主要是本年与上年都没有公务用车购置安排，也没有发生实际支出。

公务用车运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元，由于预算数为0，无法计算完成率。决算数与预算数一致，因为本年单位公务用车保有量为0。与上年数相比无变化，主要是本年与上年本单位公务用车保有量都为0。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算12万元，占100%。因公出国（境）费支出决算0万元，由于预算数为0，无法计算百分比。公务用车购置费及运行维护费支出决算0万元，由于预算数为0，无法计算百分比。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次（精确到个位数），开支内容包括：无

2、公务接待费支出决算为12万元，全年共接待来访团组201个、来宾1711人次，主要是全县各乡镇医院来我局办理业务时发生的接待支出及其他市局来我局交流学习、交叉检查时发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为0万元，其中：公务用车购置费0万元，单位更新公务用车0辆。公务用车运行维护费0万元，截止2021年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2021年度政府性基金预算财政拨款收入265.37万元；年初结转和结余0万元；支出265.37万元，其中基本支出0万元，项目支出265.37万元；年末结转和结余0万元。具体情况如下：

1、其他支出（类）彩票公益金安排的支出（款）用于城乡医疗救助的彩票公益金支出（项）。

年初预算为0万元，支出决算为265.37万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：年初无预算，为年中追加。

九、机关运行经费支出说明

本部门2021年度机关运行经费支出366.23万元，比上年决算数减少3.72万元，降低1.01%。主要原因是：厉行节约，压缩一般性行政经费，一是今年疫情没那么严重防控经费有所下降，二是2020年新建了多媒体会议室增加了固定资产。

十、一般性支出情况说明

2021年本部门开支培训费2.01万元，用于开展国家医保信息平台益阳上线工作业务培训，人数99人，内容为“三目录”（药品目录、服务目录、耗材目录）匹配工作。

十一、政府采购支出说明

本部门2021年度政府采购支出总额183.94万元，其中：政府采购货物支出60.2万元、政府采购工程支出17.46万元、政府采购服务支出106.28万元。授予中小企业合同金额134.35万元，占政府采购支出总额的73%，其中：授予小微企业合同金额129.56万元，占授予中小企业合同金额的96%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的56.4%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的78%。

十二、国有资产占用情况说明

截至2021年12月31日，单位共有车辆0辆，其中，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

十三、2021年度预算绩效情况说明

（1）绩效管理评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对2021年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目0个，二级项目2个，共涉及资金4678.94万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。组织对用于城乡医疗救助的彩票公益金支出等1个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金265.37万元，占政府性基金预算项目支出总额的100%。

组织对“卫生健康支出医疗救助”等1个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出4512.94万元，政府性基金预算支出265.37万元。从评价情况来看，绩效评价表明，安化县医保局城乡医疗救助补助资金分配使用管理整体情况良好，严格按政策提供医疗救助保障，持续实施重特大疾病医疗救助，重点对象自付费用年度限额内住院救助比例72.5%，符合条件的特困供养人员、低保、社会救助兜底保障对象、农村建档立卡贫困人口；低收入医疗救助对象；因

病致贫家庭重病患者；当地政府规定的其他特殊困难人员全部纳入保障范围，年度救助对象人次规模基本与上年持平，严格做好救助审批和补助拨付，强化医疗救助规范管理，达到了年度目标要求。

2021 年度安化县医疗救助对象人次规模 165614 人次，其中资助参保 142875 人。安化县将符合条件的人口全部纳入保障范围。对特困人员参保城乡居民医保个人缴费部分，通过医疗救助等渠道给予全额资助；对低保对象、独生子女户、重度残疾人等贫困人口参加城乡居民医保个人缴费部分通过医疗救助等渠道给予不低于 50% 的补助，具体补助标准由县市人民政府确定，确保各类贫困人口参加城乡居民医保。

（2）部门决算中项目绩效自评结果。

卫生健康支出医疗救助项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 98 分。项目全年预算数为 4512.94 万元，执行数为 4512.94 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是医疗救助对象人次规模人 165614 人次，其中资助参保 142875 人，住院救助人次 21658 人次，门诊救助人次 1081 人次。二重特大疾病医疗救助人次占直接救助人次比重 28.6%，大于 28% 的标准值，达到年度绩效目标。发现的主要问题及原因：一是资金监管有效性待健全。二是绩效评价机制待健全。三是预算执行率偏低。下一步改进措施：一是建立健全绩效目标评价机制。科学合理设置绩效目标，严格做好绩效监控，逐步建立重大

政策、项目绩效跟踪机制。二是提高预算精准度，合理申报专项资金补助。建议来年根据预算分配因素精准预算项目所需补助资金，以减少资金闲置，提高中央转移支付资金的使用效益。

卫生健康支出医疗救助项目绩效自评综述：（一）对健全社会救助体系的影响成效明显。安化通过医疗救助，解决了城乡低保、特困供养对象的参合参保的困难问题，有效减轻了困难群众负担；通过开展重特大疾病救助工作，缓解了困难群众患重大疾病的经济负担，增加了重特大疾病医疗保障的综合效能；“一站式”医疗救助服务平台的建立及使用，在最大程度上方便了群众看病及报销医疗费用。（二）对健全社会保障体系的作用成效明显。益阳市有效的缓解了城乡救助对象“看病难、看病贵”和“因病致贫、因病返贫”的问题，提高了医疗保障的水平，在促进城乡社会协调发展方面发挥了良好的社会效益。尤其是对重点救助对象之外的边缘户以及突发性因重病造成家庭生活困难的群众，发挥了医疗救助在“托底线、救急难”方面的重要作用，提高了人民群众的获得感。

卫生健康支出机关工作经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为166万元，执行数为166万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是利用网络实时监控。开展医保基金行政执法检查，行政立案2起，追回基金5.8万元，行

政罚款 22.5 万元，取消定点医疗机构 1 家；二是集中宣传月活动有声势。4 月份基金监管宣传月集中进行了一系列的宣传活 动。发现的主要问题及原因：一是资金监管有效性待健全；二是医保政策宣传要常态化。下一步改进措施：一是常态化开展医保政策“大宣传”，加大政策宣传力度，发挥“医保政策服务队”作用，对“医保电子凭证”推广、《医疗保障基金使用监督管理条例》、《医疗保障行政处罚程序暂行规定》、“打击欺诈骗保、维护基金安全”、城乡基本医疗保险参保扩面等进行常态化宣传。二是加强医保基金监督管理。以定点医疗机构为重点，引进第三方智能筛选系统，优化智慧监管，加大“互联网+监督”力度，强化医保大数据监管应用，有针对性分类推进医保违法违规行为的专项治理，进一步加大对欺诈骗保行为的打击力度，规范医疗服务行为。

卫生健康支出机关工作经费项目绩效自评综述：（一）通过人脸识别系统、远程查房系统、钉钉打卡、医保系统对各协议医疗机构进行实时监控，利用实时监控和大数据分析，加大基金监管力度，确保了基金的安全性。从5月1起贯彻落实《医疗保障基金使用监督管理条例》，开展医保基金行政执法检查，行政立案2起，追回基金5.8万元，行政罚款22.5万元，取消定点医疗机构1家。今年将“清廉医保”专项监督检查和打击欺诈骗保套保挪用挤占医保基金集中整治工

作同部署、同推进。先后开展了医保经办机构和医保协议医药机构欺诈骗保行为自查自纠、打击欺诈骗保、问题清零和医疗保障基金管理风险防控等专项整治行动，目前，共计追回违规资金192万元。（二）我局组织各医保定点医药机构开展了基金监管集中宣传，据不完全统计，全县共发放宣传单（手册）15000多份，宣传袋800多个，宣传展板、横幅1000余个、大型宣传高炮2个、组织培训1256人次、电视新闻报道1条，全县所有医保人员手机全部开通了医保宣传彩铃，各定点医药机构和街道主要场所进行了电子显示屏播放宣传，4月22日在云天广场举办了大型集中宣传日活动，营造了全社会齐抓共管良好氛围。

部门评价项目绩效评价结果。

本单位未对部门评价项目绩效做评价结果。

第四部分

名词解释

-
- 一、财政拨款收入：**指中央财政当年拨付的资金。
- 二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如：中国财政杂志社的刊物发行收入，中国注册会计师协会、中国资产评估协会、中国国债协会、中国会计学会收取的会费收入等。
- 三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如：中国财政杂志社广告收入等。
- 四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。
- 五、用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。
- 六、年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
- 七、结余分配：**指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、

办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

2021 年度部门整体支出绩效评价报告

安化县医疗保障局

(2021 年 12 月)

(该报告格式内容不符合要求，请根据财政局下发的绩效评价报告的格式重新撰写)

根据《安化县 2021 年绩效评估管理办法》（安办发电【2021】21 号）文件要求，我单位对 2021 年度绩效评估共性和个性任务完成情况进行了自评，总分值 35.5 分，自评 35.5 分，另申请加分项目两项，共计 0.4 分，总自评分为 35.9 分，现将自评情况报告如下：

一、共性职责自评情况（该项分值 25.5 分，自评 25.5 分）

（一）高质量发展，17 分，自评 17 分。

1、巩固拓展脱贫攻坚成果与乡村振兴有效衔接工作，5 分，自评 5 分。

具体完成情况：医保扶贫乡村振兴工作。经省、市评估我局巩固拓展脱贫攻坚成果与乡村振兴有效衔接工作均已满分通过，实现了“三到位”。一是困难群众医保参保实现全覆盖，应保尽保到位。2020 年我县认定的特困人员、低保对象、脱贫人口、边缘户等困难群众共 191727 人，已全部参加了医疗保险，其中参加城乡居民医保 191724 人，参加

职工基本医疗保险 3 人。困难群众参保资助政策落实，2021 年我县对脱贫困人口参加城乡居民医保的个人缴费部分，由县财政给予 50% 的资助，资助人数为 132126 人，资助金额为 1849.76 万元。对城乡特困人员、孤儿（含事实无人抚养儿童）参加城乡居民医保的个人缴费部分，由医疗救助全额资助，资助人数为 9016 人，资助金额为 252.45 万元。对社会保障兜底一类对象参加城乡居民医保的个人缴费部分，由医疗救助资助 50%、县财政补贴 50%，资助人数为 6787 人，资助金额为 190.04 万元。对社会保障兜底二类、三类对象和城乡低保对象，由医疗救助给予 50% 资助，资助人数为 26141 人，资助金额为 365.97 万元。对重度残疾人员参加城乡居民医保的个人缴费部分，由县残联（县医保局医疗救助）全额资助，资助人数为 8572 人，资助金额为 240.02 万元。对建档立卡（非兜底户）中的残疾人，由医疗救助给予 50% 资助，先财政给予 50% 资助，资助人数为 2188 人，资助金额为 61.26 万元，对社会保障兜底二、三类对象中的残疾人，由医疗救助给予 50% 资助，先财政给予 50% 资助，资助人数为 2729 人，资助金额为 76.41 万元，对边缘户参加城乡居民医保的个人缴费部分，由县财政给予 25% 的资助，资助人数为 4165 人，资助金额为 29.16 万元。全县累计资助人数为 191724 人，累计资助金额达 2901.21 万元。二是在病保险等医疗保障政策落实到位。城乡居民医疗保险已全面落实了困难群众（建档立卡贫困人口）大病保险起付线降低 50%、报

销比例提高 5 个百分点、取消封顶线的大病保险倾斜政策。截至 2021 年 8 月底，困难群众大病补偿共 3575 人次，报销金额 799.18 万元，困难群众产生总费用 16310.44 万元，报销金额为 12785.89 万元，综合报销比率达到 78.39%，其中：县域内报销比例达 86.61%。**三是医疗救助托底保障进一步到位。**在市医疗救助制度出台前，制定了《安化县医疗保障局关于脱贫攻坚过渡期城乡居民临时医疗救助试点方案》、争取了省医疗救助资金 200 万元、对原农村建档立卡贫困户患 43 种门诊特殊疾病按政策继续予以特殊病种门诊医疗救助。2021 年，享受医疗救助 17814 人次，医疗救助金额为 1233.26 万元（因 8 月新上国家医保系统，数据只能统计至 8 月份）。

驻村帮扶工作。我局高度重视乡村振兴工作，成立乡村振兴工作领导小组，出台了《安化县医疗保障局乡村振兴工作计划》、《安化县医疗保障局关于巩固拓展医疗保障脱贫攻坚成果有效衔接乡村振兴战略的实施方案》等相关文件，党组多次召开专题会议，研究部署医疗保障脱贫攻坚成果有效衔接乡村振兴战略的工作，统筹协调医保扶贫工作，调度工作进展情况、分析研判存在问题。党组书记任组长亲自抓，明确分管领导具体实施，保持脱贫攻坚和乡村振兴队伍不减，确保工作的有力推进。根据县驻村办要求派出驻村干部 5 名，开展驻村帮扶，为确保队员安心工作，取得驻村帮扶实际，我局安排了专项工作经费，对队员进行了健康体检、购买了商业保险，同时，我局通过国家 832 平台、乡村振兴馆购买

扶贫产品助力乡村振兴工作的开展。

2、深化改革工作，5分，自评5分。

具体完成情况：关于完善重大疾病医疗保险和救助制度，医保实行市级统筹，我县严格执行市重大疾病医疗保险和救助制度；关于推进医疗保障基金监管制度体系改革，我县出台了《关于加强医疗保障基金监管工作的通知》（安政办发【2021】25号），明确了监管重点，成立了由医保、卫健、公安、审计、财政、市监、发改、税务等部门组成的医保基金监管综合监管协同工作小组，明确了各部门职责，建立了调研制度、工作会议制度、信息报送制度，制定了经费保障措施，协同工作小组经费可从年度内查处的违规资金中按一定比例提取，制定规范了我县医保监管联合执法。关于健全基本医疗保险筹资和待遇调整机制方面，根据改革，基本医疗保险筹资职能于2019年移交安化税务局，为确保每年筹资任务的完成，我局主动作为，形成了政府主管，部门负责的筹资机制，待遇调整方面，我局明确专人负责，根据市医保局要求，及时调整落实了各项医保政策；关于深化医保支付改革，推进药品和耗材集中带量采购改革，我局已全面推行药品和耗材集中带量采购，完成了2021年工作任务。

3、文明创建工作，3分，自评3分。

具体完成情况：一是加强组织领导，切实落实工作责任。为进一步落实县创建办管理工作要求，我局调整了创文巩卫工作领导小组，多次召开创文巩卫工作推进会，明确专人按

月制定清扫包路段和文明劝导的工作任务，领导班子在创建中发挥带头作用，明确党组书记为总负责人，其它三位班子成员为带队领导，将责任分解到各股室、窗口各单位，形成落实到人、各司其职、相互配合、齐抓共管的良好格局。二是**广泛开展宣传，营造良好创建氛围**。充分利用一楼大厅的LED显示屏，滚动播放创文宣传标语；在办公大厅走廊，定期进行健康教育知识宣传；在办公区域入口，以横幅、小景观广告等多种形式大力宣传社会主义核心价值观等；走入城南社区开展“党建引领，助推创文巩固”的文明县城创建宣传活动，形成浓厚的宣传教育氛围。三是**扎实开展学习，提升个人道德修养**。多次召开专题部署会议，组织全局干部职工开展创建文明县城应知应会知识测试，学习了《市民文明手册》、《应知应会》等，开展文明礼仪普及行动，组织窗口单位进行文明礼仪培训，印发《创建平安家庭倡议书》、《创建省级文明县城倡议书》，开展面向社会大众的创省级文明县城问卷调查活动。将道德讲堂与主题党日活动有机融合，先后学习了退休教师唐上君老人、人民作家周立波、《半条棉被》等道德故事和感人事迹，广泛发动全体职工大力推荐身边凡人善举。四是**践行志愿服务，弘扬奉献互助精神**。除按时保质完成包路段清扫和“关爱生命、文明出行”站岗劝导，先后组织开展了“迎新春、送安康”春联义写，城南社区2021年“迎新春、过幸福年”社区志愿大扫除，“疫情联控、一路同行”社区值守，“护森林、保家园”，“维护

医保基金安全、打击欺诈骗保”集中宣传，“党建引领、助推创文巩固”、“健康扶贫，医（衣）暖人心”，“乐享银龄”敬老走访慰问等主题志愿者活动，推进志愿服务常态化与长效化。**五是关爱未成年人，培育家庭文明新风。**成立局关工委领导小组，由分管副局长牵头，局组织人事股具体负责；先后组织开展“大手牵小手”文明交通劝导活动、“七彩假期、守护童心”党建带关键主题活动、“平安家庭”评选、“情满梅山、你我健行”等健康向上的文体活动，组织集中观看青少年爱国主义教育电影并开展征文活动；充分利用道德讲堂阵地，全年开展未成年人保护、预防未成年人犯罪、防溺水知识讲座、心理知识讲座等相关内容的宣传活动。

4、依法治县工作，2分，自评2分

具体完成情况：今年，我局高质量承办了人大建议2件、政协提案1件，人大代表、政协委员均表示满意。政务窗口服务无违反纪律人员、无批评通报。行政审批、新型智慧城市建设、政务公开等工作均要求完成了工作任务。

5、机关事务管理，1分，自评1分

具体完成情况：我局严格公务用车管理，严格执行公务用车申报制度，推行办公用电、水、气、油节约行为，落实绿色办公要求，按时报送能耗系统数据，积极创建节约型机关，考核达88分，顺利通过考核。严格执行县办公用房管理制度，根据人员异动，及时调整办公用房，在县办公用房督查中未扣分。

6、机构编制工作，0.5分，自评0.5分。

具体完成情况：严格执行“三定”规定，按文件要求设置机构、履行职责，遵守机构编制工作相关工作纪律，完成了机构编制实名制系统更新维护。无长期借调工作人员。

7、公立医院综合改革，0.5分，自评0.5分。

具体完成情况：目标任务与省级真抓实干工作任务相同，任务已全面完成。（具体见个性任务自评中的完成省级真抓实干工作任务情况）

（二）党的建设，8.5分，自评8.5分。

1、政治建设，2分，自评2分。

具体完成情况：认真贯彻落实《中国共产党重大事项请示报告条例》，主要领导及班子成员根据安排对重大事项及时向组织报告，如党组书记母亲去世及时向组织进行了申报。加强了机要保密工作，对机要文件按规定进行登记、传阅、归档，无泄密事件发生。及时贯彻落实习近平总书记的重要批示和县委、县政府的重要指示。今年先后开展了民生资金专项巡察、党组工作巡察、落实了县长会议议决事项。

2、组织工作，1.5分，自评1.5分。

具体完成情况：在基层党建方面我局始终坚持把主题教育作为首要政治任务，一是创新政治理论学习模式。每月根据当前时事热点确立一个学习主题，以党组中心组理论学习带动建立学习课堂制度，采用普通党员轮流上党课的形式增强学习趣味性和实用性。二是创建基层党组织示范点。根据

《安化县 2021 年基层党建示范点创建工作方案》要求做好各项工作。通过创建活动的开展，提高党支部的整体水平，充分发挥党支部的战斗堡垒作用。三是丰富主题党日活动形式。制定全年主题党日活动计划，将业务工作与主题党日有机结合，深入开展志愿服务活动和在职党员进社区活动。先后开展了 12 次主题党日活动和“健康扶贫 医（衣）暖人心”等 4 次志愿者服务活动，切实落实基层党建各项重点工作，把政治建设的要求体现到党员的日常学习和工作中。四是加强干部教育培训。县医保局益阳市干部网院 24 位学员，全部修满了 50 个学时，通过考核。五是公务员管理工作扎实。截止 2021 年 12 月底，全局共有登记公务员（参公管理人员）30 人，其中公务员 4 人，参公管理人员 26 人。根据省市县的统一部署，按时完成了 2021 年公务员信息更新采集、干部统计和公务员工资统计的工作。高质量、高标准开展了公务员平时考核工作。六是其他重要工作全面落实。按时移交整理了干部档案，积极落实离退休干部政治待遇和生活待遇，开展了“九九重阳节，暖暖敬老情”、“乐享银龄”敬老走访慰问等慰问活动；成立了局关工委领导小组，开展了“大手牵小手”文明交通劝导等各类青少年思想道德教育活动

3、意识形态工作，1.5 分，自评 1.5 分。

具体完成情况：一是按照“每月一学，上下同题”开展党组中心组学习及讨论。根据《中共安化县委宣传部、中共安化县委组织部关于印发〈2021 年全县各级党委（党组）理

论学习中心组专题学习重点内容安排》的通知》文件要求，我局把理论中心组学习的制度建设，作为加强和改进理论学习的重要前提，持之以恒，常抓不懈，全年中心组集中学习共12次，中心组成员出勤率100%。

二是开展政治学习活动。组织领导班子中心组持续深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、党的十九届五中全会精神。专题组织学习习近平总书记在脱贫攻坚总结表彰大会上的重要讲话。并采取“2+X”模式进行交流研讨。组织干部职工集中学习了专题党课《追寻伟人风范，坚定理想信念》，开展“学史力行”专题研讨，要求党员干部职工要深入学习精神，紧密结合医疗保障事业发展开展工作，认真学习习近平总书记系列讲话、《中国共产党党徽党旗条例》和《中国共产党组织建设一百年》等。由机关支部组织全体党员深入学习《中国共产党党徽党旗条例》、《中国共产党组织建设一百年》，结合党史学习教育，组织学习习近平总书记在西藏考察期间重要讲话精神、习近平总书记在参观“不忘初心、牢记使命”中国共产党历史展览时重要讲话精神、习近平总书记“七一”重要讲话精神宣讲等。同时，鼓励广大党员干部撰写理论文章，并将党员投稿情况纳入党员积分管理。

三是加强“学习强国”平台管理使用。局党组充分利用“学习强国”平台，加强干部职工思想政治建设，增强学习教育实效，进一步推进学习型机关、学习型党组织建设，提高机关干部素质能力。强化学习平台的管理，定期通报月积分、季度积分、年度

积分，将学习使用情况纳入绩效考核及干职工年度考核内容。开展 2021 年“学习强国”学习积分竞赛，对全年平均学习积分排名前三的股室（二级机构）进行年度奖励，对在“学习强国”学习考核中连续两个季度没有达到学习最低标准（日均积分 25 分）的，取消本年度评先评优资格，全年日均积分低于 25 分且排名倒数第一的个人，在全局进行通报批评，并由党组书记当面约谈。目前共有在职干职工 42 人，均已激活学习强国账号，参学率 100%，活跃学员 90%，全年日人均积分在 25 分以上。**四是强化舆情管控。**维护网络意识形态安全，严禁在 QQ、微信圈发布反动消极的言论、低级庸俗的图片、视频。在各项改革工作中不断改进工作方式，服务群众，服务社会。安排专人负责舆情信息监控，维护网络意识形态安全，及时受理网络问政，接受群众意见建议与投诉。抓住元旦、春节等重要和敏感时间节点、盯住疫情防控等重大事件，加强意识形态工作方面的安全预警监测和分析研究，及时堵塞漏洞、化解矛盾，绝不给错误思想和言论提供传播渠道。**五是加强舆情况是文明引领工作。**我局共有在编干职工 42 人，均已注册志愿者账号，注册率达 100%。有志愿服务记录的志愿者人数占干职工总数的 80%，全年开展志愿服务活动累计 50 次，并完成了文明办、创建办下达的各项省级文明县城创建工作任务。

4、全面从严治党工作，1.5 分，自评 1.5 分。

具体完成情况：一是认真落实“两个责任”。局党组认

真履行全面从严治党主体责任和监督责任，将党风廉政建设自觉融入到医保业务工作中，与之同研究、同部署、同落实。

二是强化政治纪律、组织纪律和工作纪律。通过局党组会议和干部职工大会等形式，加大对《中国共产党纪律处分条例》等党规党纪的宣传解读力度，印发了《2021年党风廉政建设工作要点》、《安化县医疗保障局“三重一大”事项集体决策制度》、《湖南省医疗保障局工作人员十二条禁令》；严控“三公”经费，局领导班子带头落实改进作风各项规定，带头严控单位“三公”经费，务实节俭，杜绝浪费；坚持把纪律挺在前面，把上班纪律作为纪律检查的重点，采用定期与不定期相结合的方式在局机关开展了上班纪律督查，切实改进机关干部作风。

三是用好警示教育典型案例。组织干部职工到益阳市廉政教育基地开展了反腐倡廉警示教育活动，观看《不可触碰的底线3》和《整治乱作为，打通“中梗阻”》等专题片。

5、党建带群建工作，1分，自评1分。

具体完成情况：工会工作方面。年初召开专题会议对工会工作进行分工安排，明确了一名班子成员任工会主席，确定了一名专职干部任工会主任，保证了工会经费的落实。局工会认真落实工作职能，把工会工作分解到位各股室、二级机构，确保工会工作任务如期完成。今年，继续开展了困难职工解困脱困工作，完成了困难职工解困脱困任务。大力开展学习活动，深入学习习近平总书记关于工人阶级和工会工

作的重要论述、《工会法》、《劳动法》、《企业法》及财务、经审等法律法规，开展了安全生产知识、业务技能知识培训，积极参加了县总工会举办的全县工会干部创新履职培训，着力提高工会干部的理论素养、业务素质和创新工作能力。积极开展丰富多彩的工、青、妇活动。开展了春季登山比赛、秋季“亲近自然，团结合作，爱在深秋”团建拓展活动；参加了2021年迎建党100周年暨庆“三八”妇女节111周年巾帼环城跑；参加了县总工会举办的“做强黑茶产业·推进乡村振兴”梅山毅行活动。结合集体过政治生日活动，组织开展红色经典诵读比赛，开展了一次计算机录入比赛活动。开展党史知识暨《条例》贯彻学习知识抢答赛。开展了禁毒、防弱水、防灾减灾等志愿活动。女职工委员会还围绕如何提高女工们的思想道德素质，向全体女工发出了倡议，树立“自尊、自爱、自强、自立”的精神，引导广大女职工从自身做起，摆正婚姻与家庭的关系，处理好工作与家庭之间的关系，开展了平安家庭创建活动。结合工作特点，开展送政策下乡、送科技下乡活动，助力乡村振兴。7月6日至7日我局联合安化县第二人民医院到梅城镇中田片村、建樟村开展“我为群众办实事，健康义诊活动”，专家团队近30位医护人员，发放药品近4万元，为当地群众送去了健康与温暖，切实解决了看病难等问题；所有党员干部职工为群众解答医保政策知识，并发放医保政策宣传单、医保基金管理条例宣传单2000余份。为保障广大干部职工群众的生命安全与身心健康，

我局积极开展了“送清凉”、“送头盔”、“送读本”、“送爱心”进企业、入乡村等系列活动。提醒广大干部职工及群众抓好安全生产、注意交通安全、提高文化素养、感受人文关怀，营造了良好的社会氛围。开展禁毒知识宣讲工作，组织医保工作者深入到企业、乡镇，紧紧围绕“珍爱生命、拒绝毒品”全方位开展禁毒知识、预防知识，毒品对经济和社会的重大危害等宣传，摆放禁毒知识宣传展板，悬挂禁毒宣传标语横幅，发放禁毒宣传折页 300 余份，全面提高群众识毒拒毒防毒意识，营造了全民参与、全民禁毒的良好氛围。组织全体干部职工加强对禁毒法律、法规、易制毒化学品知识的学习，加强了对毒品预防的宣传教育，要求全局干部职工通过宣传教育活动，积极向家庭成员、向广大群众宣传贯彻国家有关禁毒的方针、政策，使大家认识到毒品的严重危害性，认识到禁毒工作的紧迫性、艰巨性和长期性，使毒品预防宣传教育深入人心。

6、退役军人事务工作，1 分，自评 1 分。

具体完成情况：我局建立了退役军人台账，“两节”对退役军人进行了慰问，开展了《退役军人保障法》的宣传，及时办理了全县退役军人的医保手续，今年，我局无退役军人信访事件。

二、个性任务自评情况（该项分值 10 分，自评 10 分）

根据县委、县政府《安化县 2021 年绩效评估管理办法》规定，我局个性任务目标为 4 个方面，总分为 10 分，经自

查，各项任务已全面完成，自评分为 10 分。

（一）完成省级真抓实干工作任务情况，2 分，自评 2。

1、基本医疗保险全覆盖完成情况

具体完成情况：2021 年度城乡居民医保参保人数为 847532 人，参保率为 100.66%，完成了上级参保率达到 95% 以上和小康建设工作目标。建档立卡贫困人口参保率达到 100%。特殊人群参保资助均已按政策到位。

2、高血压、糖尿病门诊用药保障工作情况

具体完成情况：参保人群中纳入卫健系统规范化管理的高血压 67494 人、糖尿病规范化管理人群为 21399 人，均已全覆盖享受门诊用药保障待遇。

3、强化医保基金监管检查工作情况

具体完成情况：今年，我县进一步加强了医保基金监管工作，守住了人民群众的救命钱，保证了医保基金的安全、高效运行，维护了参保人员的合法权益。一是大力开展**定点协议医药机构全覆盖检**。对全县医保定点医疗机构 61 家（其中诊所 19 家）、协议零售药店 221 家检查覆盖率达 100%，暂未发现公立医院重大欺诈骗保案件。二是**落实《条例》，以法律手段维护基金安全**。从 5 月 1 起贯彻落实《医疗保障基金使用监督管理条例》，开展医保基金行政执法检查，行政立案 2 起，追回基金 5.8 万元，行政罚款 22.5 万元，取消定点医疗机构 1 家，移送县纪委、监委线索 5 条，移送公安案件 1 例。三是**突出重点，开展专项整治行动**。今年，将

“清廉医保”专项监督检查和打击欺诈骗保套保挪用挤占医保基金集中整治工作部署、同推进。先后开展了医保经办机构 and 医保协议医药机构欺诈骗保行为自查自纠、打击欺诈骗保、问题清零和医疗保障基金管理风险防控等专项整治行动，共计追回违规资金 192 万元。四是利用网络实时监控。通过人脸识别系统、远程查房系统、钉钉打卡、医保系统对各协议医疗机构进行实时监控，利用实时监控和大数据分析，加大基金监管力度。五是大力宣传和落实《湖南省欺诈骗取医疗保障基金行为举报奖励实施细则(试行)》。按规定对符合条件的举报人予以奖励，引导全社会共同维护基金安全。

4、国家、省级集中带量采购工作情况

具体完成情况：本年度应完成国家集采第一批新周期、第二批和第三批采购任务，其中第一批新周期合同采购量 232.13 万片，实际采购量 647.34 万片，合同完成率达 278.86%；第二批合同采购量 158.88 万片，实际采购量 301.48 万片，合同完成率达 189.75%；第三批合同采购量 412.47 万片，实际采购量 710.40 万片，合同完成率达 172.23%，三批次全部超量完成。

（二）城乡居民参保率达 100.66%，建档立卡贫困人口参保率达 100%，分值 5 分，自评 5 分。

具体完成情况：（见基本医疗保险全覆盖完成情况）。

（三）保障参保群众权益，参保待遇按市级统筹相关政策落实到位，2 分，自评 2 分。

自 2019 年以来全市医保实行市级统筹，我局严格执行市医保统筹政策，原县内个性化政策全部取消，医保系统由市医保局统一管理，市级统筹政策全部落实到位。

（四）明确一个村试点推进城乡居民临时医疗救助体系建设情况，分值 1 分，自评 1 分。

在市医疗救助制度出台前，制定了《安化县医疗保障局关于脱贫攻坚过渡期城乡居民临时医疗救助试点方案》、争取了省医疗救助资金 200 万元、对原农村建档立卡贫困户患 43 种门诊特殊疾病按政策继续予以特殊病种门诊医疗救助。2021 年，享受医疗救助 17814 人次，医疗救助金额为 1233.26 万。

三、亮点特色工作（该项申请加分 0.4 分）

我局在巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴工作有效衔接方面的亮点，根据《安化县 2021 年绩效评估管理办法》（安办发电【2021】21 号）文件的加分规定，可申请加分两项，共计分值为 0.4 分。一是省级巩固拓展脱贫攻坚成果评估验收没有出现问题，申请加 0.2 分，二是根据《湖南省医疗保障局关于表彰 2021 年医保乡村振兴工作表现突出县区的通报》（湘医保函【2021】86 号）文件，我局医保乡村振兴工作获得了省医保局的通报表彰，并在益阳市排名第一，申请加 0.2 分。

附件 12

2021年绩效评估加分申请表（一）

申报单位（盖章）：

主要领导签字：

加分项目	是否申报 (打√)	申报依据 (加分理由)	申请 加分值
在市对县绩效评估年终考核中，所承担的市考指标（含社会评价）排名全市第一的牵头责任单位，每项指标奖0.4分；并列第一的牵头责任单位，每项指标奖0.2分。			
对完成全年税收2千万元并超过指导性任务20%以上、完成税收4千万元并超过指导性任务10%以上、完成税收1亿元并超过指导性任务5%以上的乡镇，奖0.2分。			
在迎接国家、省级巩固拓展脱贫攻坚成果考核评估验收（包括第三方评估）中没有出现问题的乡镇和县直行业主管单位，分别奖0.4分、0.2分。	√	省级巩固拓展脱贫攻坚成果评估验收没有出现问题，表彰性文件，通报表扬	0.4分
改革做法被国家、省、市级作为先进经验推介的主要责任单位，分别奖0.5分、0.2分、0.05分；争取到国家、省、市级综合性改革试点并顺利通过验收的主要责任单位，分别奖0.5分、0.3分、0.1分。			
对获得全县重点项目建设目标奖的一类项目主要责任单位，奖0.2分。			
对获得全县农村人居环境整治一等奖的乡镇，奖0.3分。			

扫黑除恶专项斗争工作被国家、省、市级作为先进经验推介的单位，分别奖0.5分、0.2分、0.05分。			
本年度内引进总投资1亿元以上（含）且实现固定资产投资3000万元以上，同时被县委、县政府确定为重大招商引资项目的主要责任单位，奖0.2分。			
主要责任单位在立项争资工作中获得国家、省级示范县等政策或立项批复并有资金到位的，分别奖0.5分、0.2分；在上两个年度争取资金平均值的基础上每增加500万元奖0.1分（不含一般性转移支付资金）；为县级以上重点项目争取资金支持的（不含责任单位自有项目），每到位500万元奖0.2分；此项奖分最多不超过0.5分。			
对获得全县易地搬迁后续扶持年度考核第1名、第2名的单位，分别奖0.3分、0.2分。			
年度主要经济指标在全市排名第一的责任单位，每项指标奖0.4分，并列第一的牵头责任单位，每项指标奖0.2分。			
对我县新冠病毒疫苗接种任务完成情况排名靠前，被县级通报表扬并明确了奖分分值的单位，对应奖分。			

数据报送人： 苏奇才

联系手机号码：18973788893

- 说明：1. 单位主要负责人签字，并盖单位公章；
2. 需附带相关佐证资料的影印件；
3. 相关加分申请起止时间为2021年2月1日至2022年1月31日；
4. 请严格按表格示例填写，未按要求填报的县绩效办将不予受理；
5. 所有单位都需填报，没有加分事项申报的请填“无”。

2021年绩效评估加分申请表（二）

申报单位（盖章）：安化县医疗保障局

主要领导签字：

一、表彰性文件加分明细表				
表彰部门	文件名及文号	表彰内容（加分理由）	表彰层级	申请加分值
省评估小组	省级巩固拓展脱贫攻坚成果评估验收	省级巩固拓展脱贫攻坚成果评估验收没有出现问题	省级	0.2分
省医保局	湖南省医疗保障局《关于表彰2021年医保乡村振兴工作表现突出县区的通报》（湘医保函【2021】86号	表彰性文件，通报表扬	省厅	0.2分
二、表彰性批示加分明细表				
批示领导	工作事项	批示内容（加分理由）	申请加分值	备注
	无			
三、典型性发言加分明细表				
发言领导	工作事项	发言内容（加分理由）	申请加分值	备注
	无			

数据报送人：苏奇才

联系手机号码：18973788893

-
- 说明：1. 单位主要负责人签字，并盖单位公章；
2. 需附带相关佐证资料的影印件；
 3. 相关加分申请起止时间为2021年2月1日至2022年1月31日；
 4. 请严格按表格示例填写，未按要求填报的县绩效办将不予受理。
 5. 所有单位都需填报，没有加分事项申报的请填“无”。