

安化县信访局
2022年度部门决算

目录

第一部分安化信访局单位概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分2022年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、2022年度预算绩效情况说明

第四部分名词解释

第五部分附件

第一部分

安化县信访局单位概况

一、部门职责

信访局是县人民政府工作部门，负责贯彻落实党和国家关于信访工作的方针政策和决策部署，全面落实省、市、县委政府的部署要求，在履行职责过程中坚持和加强党对信访工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责接待群众来访，并为县级领导接待上访群众做好服务工作；负责处理各级网上投诉平台和领导信箱的网上信访事项；负责处理人民群众给县委、县人民政府及其领导同志的来信中提出涉及本县的信访诉求。

（二）承办县委、县人民政府领导和上级党政领导及主管部门交办、督办的信访事项，督促检查有关单位落实各级领导对群众网上投诉、来信批示件的情况；负责交办各乡（镇）和县直部门信访事项，并督促检查处理落实情况。

（三）综合、反映群众来信、来访、网上投诉中提出的重要意见、建议和问题，开展调查研究，研判社情民意，建立风险防范机制，及时为县委、县人民政府提供信访信息和决策依据。

（四）协同有关部门处理本县跨地区、跨部门的重大信访问题和纠纷问题；协调处理群众到市、赴省、进京上访和异常突发性信访事项；协调检查县直各部门信访工作和县内各乡（镇）信访工作。

（五）研究、起草有关信访工作的文件；开展信访工作和政策法规宣传和理论研讨；指导全县信访业务，总结推广信访工作经验，创新信访工作机制，深入推进信访工作制度改革，大力打造阳光信访、责任信访、法治信访。

（六）抓好全县信访工作队伍的建设，对信访工作中的失职、渎职行为提出处理建议；组织信访干部培训，指导和推广信访部门办公自动化建设和湖南信访信息系统联通应用建设。

（七）承担本县信访工作联席会议的日常工作，督促落实联席会议决定的事项。

(八) 完成县委、县政府交办的其他任务

二、机构设置及决算单位构成

(一) 内设机构设置。安化县信访局内设机构包括：办公室、来访接待室（对外称“中共安化县委、安化县人民政府人民来访接待室”）、调处纠纷股（安化县人民政府调处纠纷办公室、安化县人民政府信访事项复查复核委员会办公室）、处信网信股。

(二) 决算单位构成。安化县信访局单位 2022 年部门决算汇总公开单位构成包括：安化县信访局单位本级。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：安化县信访局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	746.88	一、一般公共服务支出	32	707.42
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	47.58	八、社会保障和就业支出	39	19.6
	9		九、卫生健康支出	40	7.24
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	

	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	12.62
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	47.58
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	794.46	本年支出合计	58	794.46
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	794.46	总计	62	794.46

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门：安化县信访局

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		794.46	746.88					47.58
201	一般公共服务支出	707.42	707.42					
20101	人大事务	5.65	5.65					
2010101	行政运行	5.65	5.65					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	701.77	701.77					
2010301	行政运行	161.58	161.58					
2010302	一般行政管理事务	99.08	99.08					
2010308	信访事务	439.43	439.43					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关事务支出	1.68	1.68					
208	社会保障和就业支出	19.60	19.60					
20805	行政事业单位养老支出	16.83	16.83					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.83	16.83					
20899	其他社会保障和就业支出	2.77	2.77					
2089999	其他社会保障和就业支出	2.77	2.77					
210	卫生健康支出	7.24	7.24					
21011	行政事业单位医疗	7.24	7.24					
2101101	行政单位医疗	7.24	7.24					
221	住房保障支出	12.62	12.62					
22102	住房改革支出	12.62	12.62					
2210201	住房公积金	12.62	12.62					
229	其他支出	47.58						47.58

22999	其他支出	47.58							47.58
2299999	其他支出	47.58							47.58

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：安化县信访局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		794.46	413.52	380.94			
201	一般公共服务支出	707.42	326.48	380.94			
20101	人大事务	5.65	5.65				
2010101	行政运行	5.65	5.65				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	701.77	320.83	380.94			
2010301	行政运行	161.58	161.58				
2010302	一般行政管理事务	99.08	99.08	99.08			
2010308	信访事务	439.43	157.57	281.86			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1.68	1.68				
208	社会保障和就业支出	19.60	19.60				
20805	行政事业单位养老支出	19.60	19.60				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.60	19.60				
20899	其他社会保障和就业支出	2.77	2.77				
2089999	其他社会保障和就业支出	2.77	2.77				
210	卫生健康支出	7.24	7.24				
21011	行政事业单位医疗	7.24	7.24				
2101101	行政单位医疗	7.24	7.24				
221	住房保障支出	12.62	12.62				
22102	住房改革支出	12.62	12.62				

2210201	住房公积金	12.62	12.62				
229	其他支出	47.58	47.58				
22999	其他支出	47.58	47.58				
2299999	其他支出	47.58	47.58				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：安化县信访局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经营 预算财政 拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	746.88	一、一般公共服务支出	33	707.42	707.42		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	19.60	19.60		
	9		九、卫生健康支出	41	7.24	7.24		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				

	19		十九、住房保障支出	51	12.62	12.62		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	746.88	本年支出合计	59	746.88	746.88		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	746.88	总计	64	746.88	746.88		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：安化县信访局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		746.88	365.94	380.94
201	一般公共服务支出	707.42	326.48	380.94
20101	人大事务	5.65	5.65	
2010101	行政运行	5.65	5.65	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	701.77	320.83	380.94
2010301	行政运行	161.58	161.58	
2010302	一般行政管理事务	99.08	99.08	
2010308	信访事务	439.43	157.57	281.86
208	社会保障和就业支出	16.83	16.83	
20805	行政事业单位养老支出	16.83	16.83	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.83	16.83	
20899	其他社会保障和就业支出	2.77	2.77	
2089999	其他社会保障和就业支出	2.77	2.77	
210	卫生健康支出	7.24	7.24	
21011	行政事业单位医疗	7.24	7.24	
2101101	行政单位医疗	7.24	7.24	
221	住房保障支出	12.62	12.62	
22102	住房改革支出	12.62	12.62	
2210201	住房公积金	12.62	12.62	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：安化县信访局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	248.57	302	商品和服务支出	109.30	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	70.65	30201	办公费	24.86	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	59.04	30202	印刷费	8.34	30702	国外债务付息	
30103	奖金	36.37	30203	咨询费		310	资本性支出	0.31
30106	伙食补助费	4.52	30204	手续费	5.04	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	13.72	30205	水费	0.48	31002	办公设备购置	0.31
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.57	30206	电费	13.48	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.59	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	6.92	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.31	30211	差旅费	19.64	31008	物资储备	
30113	住房公积金	26.89	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.78	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	1.70	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	7.77	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	10.11	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	0.51	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	6.90	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	10.28	399	其他支出	
30307	医疗费补助	0.36	30227	委托业务费		39906	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	10.54	39907	对民间非营利组织和群	

							众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用			其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补 助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	4.05			
人员经费合计		256.34	公用经费合计				109.60	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

部门：安化县信访局

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况
我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：安化县信访局

公开 08 表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况
我单位没有国有资本经营财政拨款收入支出，故本表无数据。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：安化县信访局

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10.11					10.11	10.11					10.11

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计794.46万元。与上年相比，收、支总计各增加10.7万元，增长1.35%，主要是因为人员工资增加、信访积案化解经费增加。

二、收入决算情况说明

2022年度收入合计794.46万元，其中：财政拨款收入746.88万元，占94.01%；其他收入47.58万元，占5.99%。

三、支出决算情况说明

2022年度支出合计794.46万元，其中：基本支出413.52万元，占52.05%；项目支出380.94万元，占47.95%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收、支总计746.88万元，与上年相比，增加34.5万元，增长4.84%，主要是因为人员工资增加、信访积案发解经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2022年度财政拨款支出746.88万元，占本年支出合计的94.01%，与上年相比，财政拨款支出增加34.5万元，增长4.84%，主要是因为人员工资增加、信访积案发解经费增加。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2022年度财政拨款支出746.88万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出707.42万元，占94.72%；社会保障和就业支出19.60万元，占2.62%；卫生健康支出7.24万元，占1%；住房保障支出12.62万元，占1.69%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2022年度财政拨款支出年初预算数为302.14万元，支出决算数为746.88

万元，完成年初预算的247.20%，其中：

1、一般公共服务（类）人大事务（款）行政运行（项）。

年初预算为0万元，支出决算为5.65万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员工资增加、追加预算。

2、一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)。

年初预算为164.13万元，支出决算为161.58万元，完成年初预算的98.45%，决算数小于年初预算数的主要原因是：严格经费支出，节约资金

3、一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)。

年初预算为100万元，支出决算为99.08万元，完成年初预算的99.08%，决算数小于年初预算数的主要原因是：严格经费支出，节约资金。

4、一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)信访事务(项)。

年初预算为0万元，支出决算为439.43万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：对照市信访工作“三无”创建的标准，创建全县信访工作“三无”乡（镇）8个、“三无”村（社区）98个；奖励经费和信访积案发解经费年初没有安排预算经费。

5、一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）

年初预算为0万元，支出决算为1.68万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员增加、追加预算。

6、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）

年初预算为18.41万元，支出决算为16.83万元，完成年初预算的91.42%，决算数小于年初预算数的主要原因是：严格经费支出，节约资金。

7、社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)

年初预算为1.58万元，支出决算为2.77万元，完成年初预算的175.32%，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于增加人员、追加预算。

8、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)

年初预算为6.97万元，支出决算为7.24万元，完成年初预算的103.87%，决算数大于年初预算数的主要原因是：由于疫情防控、追加预算。

9、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)

年初预算为12.62万元，支出决算为12.62万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数的主要原因是：严格按预算使用资金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度财政拨款基本支出365.94万元，其中：人员经费256.34万元，占基本支出的70.05%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、对个人和家庭的补助、抚恤金、生活补助、医疗费补助；公用经费109.60万元，占基本支出的29.95%，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、邮电费、差旅费、维修(护)费、租赁费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算为10.11万元，支出决算为10.11

万元，完成预算的100%，其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，由于预算数为0，无法计算完成率。决算数与预算数一致，因为本年没有因公出国（境）安排，也没有发生实际支出。与上年数相比无变化，主要是本年与上年都没有因公出国（境）安排，也没有发生实际支出。

公务接待费支出预算为10.11万元，支出决算为10.11万元，完成预算的100%，决算数等于预算数的主要原因是严格三公经费支出的审核把关和规范三公经费支出程序，严格按预算使用资金。

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为0万元，由于预算数为0，无法计算完成率。决算数与预算数一致，因为本年没有公务用车购置安排，也没有发生实际支出。与上年数相比无变化，主要是本年与上年都没有公务用车购置安排，也没有发生实际支出。

公务用车运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元，由于预算数为0，无法计算完成率。决算数与预算数一致，因为本年单位公务用车保有量为0。与上年数相比无变化，主要是本年与上年本单位公务用车保有量都为0。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算10.11万元，占100%，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算0万元，占0%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0次。

2、公务接待费支出决算为10.11万元，全年共接待来访团组168个、来宾1232人次，主要是到本单位指导工作发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为0万元，其中：公务用车购置费0万元，安化县信访局更新公务用车0辆。公务用车运行维护费0万元，截止2022年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

本单位无政府性基金。

九、机关运行经费支出说明

本部门2022年度机关运行经费支出109.60万元，比上年决算数增加22.16万元，增长25.34%。主要原因是：信访维稳导致差旅费增加。

十、一般性支出情况说明

2022年本部门开支会议费0万元；开支培训费0万元；举办晚会、论坛、赛事活动，开支0万元，主要是本单位没有这些方面的开支。

十一、关于政府采购支出说明

本部门2022年度政府采购支出总额63.4万元，其中：政府采购货物支出24.9万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出38.5万元。授予中小企业合同金额63.4万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额63.4万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至2022年12月31日，本单位共有车辆0辆单位价值50万元以上通用设备0台；单位价值100万元以上专用设备0台。

十三、关于2022年度预算绩效情况的说明

(1) 部门整体绩效支出情况

根据预算绩效管理要求，加强和改进新形势下安化信访工作，进一步理清部门职责，规范救助资金管理，强化资金使用效益意识，提升资金管理水平和工作质量。明确了工作职责和分工，制定了切实可行的评价方案。根据各业务股室的情况汇报和提交的工作计划、工作总结等资料，评价小组现场进行询查和核实，根据确定的评价指标、评价标准和评价方法统一打分，形成自评结论。

未对项目开展部门评价。

（2）存在的问题及原因分析

信访救助项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为96分。项目全年预算数为100万元，执行数为380.94万元，完成预算的380.94%。项目绩效目标完成情况：对长期积累、久拖未决和中央联席办交办的第一批和第二批总计150件信访积案均提级由县级领导包案化解，总审核化解率为100%。2022年1-12月份全县信访系统登记（来信、来访、网上投诉）总量1759件，与2021年同比下降27%。全县到市上访16批，同比增长33.33%；赴省上访69批，同比下降45.24%。截至12月31日，全县到国家局越级登记3人3次，与2021年同比下降82.35%，信访工作十项指标考核位居全市前列。发现的主要问题及原因：相关职能部门未能邀请入驻，与“最多跑一次”要求还有不少差距，信访维稳各项基础工作还需加强。下一步改进措施：一是抓治理化解进度；二是抓积案化解质量。

“三无”奖励项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为98分。项目全年预算数为0万元，执行数为89万元。项目绩效目标完成情况：按照益阳市《2021年度信访工作“三无”乡镇（街道、园区）创建活动实施方案》，对照市信访工作“三无”创建的标准，创建全县信访工作“三无”乡（镇）8个、“三无”村（社区）98个。发现的主要

问题及原因：个访赴省进京上访形势依然严峻；群访性规模集访有增长趋势。下一步改进措施：一是规范工作制度；二是依法处理到位。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如：中国财政杂志社的刊物发行收入，中国注册会计师协会、中国资产评估协会、中国国债协会、中国会计学会收取的会费收入等。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如：中国财政杂志社广告收入等。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。