

2022年度

安化县政务和信息服务中心

部门决算

目录

第一部分 安化县政务和信息中心概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、关于机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况说明
- 十一、关于政府采购支出说明
- 十二、关于国有资产占用情况说明
- 十三、关于预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第一部分

安化县政务和信息服务中心 概况

一、 部门职责

（一）贯彻执行中央、省、市有关政务服务大厅建设、政府信息公开和行政许可、行政审批、政务服务工作的方针、政策，研究拟定全县政务服务大厅建设和政务服务、政务公开工作规划，经批准后组织实施。

（二）负责指导、协调、监督县直部门集中办理行政许可、非行政许可审批，行政事业和服务性收费；负责组织提供有关公共便民服务。

（三）负责受理对行政审批运作的投诉，并负责投诉事项的办理和督查工作；负责对政务服务大厅工作人员的管理和培训，提出绩效考核意见。

（四）负责整合县直其他有关单位政务服务职能，拟定县政务服务大厅、乡镇和村便民服务中心建设及政务服务事项工作方案，报县委、县政府批准后组织实施；负责查验进驻中心的收费项目及标准是否符合有关政策；协调处理窗口单位之间的工作关系；组织各窗口高效、快捷的实行政审批和证照办理工作。

（五）贯彻执行上级有关信息化工作的方针政策和法律法规，积极推进全县电子政务建设；整合县直有关部门的智慧城市建设管理、电子政务职能，搞好电子政务外网信息网络安全工作。

（六）负责县人民政府门户网站的开发、建设、管理、运行和维护；负责门户网站新闻信息的编审和发布；负责部门子站建设的指导和考核。

（七）依法依规负责全县电子政务工程项目的规划建设和审批管理，负责全县乡镇、县直部门网络技术人员的工作。

（八）负责指导、协调、推进全县行政审批制度改革工作，承担行政审批制度改革日常工作；

（九）负责行政许可项目和其他行政权力事项目录的清理与管理工作；

（十）负责指导、督促政府工作部门全面推行权力清单制度，优化审批流程，进一步简政放权；

(十一) 会同有关部门做好行政审批事项的日常监管和投诉处理工作;

(十二) 完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置及决算单位构成

(一) 内设机构设置。安化县政务和信息服务中心单位内设机构包括: 办公室(组织人事股)、窗口管理股、行政审批改革股(政策法规股)、政务服务股。

(二) 决算单位构成。安化县政务和信息服务中心单位 2022 年部门决算汇总公开单位构成包括: 安化县政务和信息服务中心单位本级。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：安化县政务和信息服务中心

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1529.56	一、一般公共服务支出	14	1473.82
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		七、社会保障和就业支出	20	27.46
八、其他收入	8		八、住房保障支出	21	18.56
	9			22	
本年收入合计	10	1529.56	本年支出合计	23	1529.56
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	
总计	13	1529.56	总计	26	1529.56

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：安化县政务和信息服务中心

项 目		本年收入 合计	财政拨款收入	上级补助收 入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,529.56	1,529.56					
201	一般公共服务支出	1,473.82	1,473.82					
20103	政府办公厅（室）及 相关机构事务	1,473.82	1,473.82					
2010301	行政运行	283.45	283.45					
2010302	一般行政管理事 务	1,149.58	1,149.58					
2010399	其他政府办公厅 （室）及相关机构事 务支出	40.80	40.80					
208	社会保障和就业支 出	27.46	27.46					
20805	行政事业单位养老 支出	24.76	24.76					
2080505	机关事业单位基 本养老保险缴费支 出	24.76	24.76					
20899	其他社会保障和就 业支出	2.70	2.70					
2089999	其他社会保障和 就业支出	2.70	2.70					

210	卫生健康支出	9.73	9.73					
21011	行政事业单位医疗	9.73	9.73					
2101101	行政单位医疗	9.73	9.73					
221	住房保障支出	18.56	18.56					
22102	住房改革支出	18.56	18.56					
2210201	住房公积金	18.56	18.56					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门： 安化县政务和信息服务中心

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,529.56	339.19	1,190.37	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,473.82	283.45	1,190.37	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,473.82	283.45	1,190.37	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	283.45	283.45	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	1,149.58	0.00	1,149.58	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	40.80	0.00	40.80	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	27.46	27.46	0.00	0.00	0.00	0.00

20805	行政事业单位养老支出	24.76	24.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.76	24.76	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.70	2.70	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.70	2.70	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	9.73	9.73	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	9.73	9.73	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	9.73	9.73	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	18.56	18.56	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	18.56	18.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	18.56	18.56	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：安化县政务和信息服务中心

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1529.56	一、一般公共服务支出	15	1473.82	1473.82		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、科学技术支出	20				
	7		七、社会保障和就业支出	21	27.46	27.46		
	8		八、住房保障支出	22	18.56	18.56		
本年收入合计	9	1529.56	本年支出合计	23	1529.56	1529.56		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	1529.56	总计	28	1529.56	1529.56		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：安化县政务和信息服务中心

公开 05 表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,529.56	339.19	1,190.37
201	一般公共服务支出	1,473.82	283.45	1,190.37
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,473.82	283.45	1,190.37
2010301	行政运行	283.45	283.45	0.00
2010302	一般行政管理事务	1,149.58	0.00	1,149.58
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	40.80	0.00	40.80
208	社会保障和就业支出	27.46	27.46	0.00
20805	行政事业单位养老支出	24.76	24.76	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.76	24.76	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.70	2.70	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.70	2.70	0.00
210	卫生健康支出	9.73	9.73	0.00

21011	行政事业单位医疗	9.73	9.73	0.00
2101101	行政单位医疗	9.73	9.73	0.00
221	住房保障支出	18.56	18.56	0.00
22102	住房改革支出	18.56	18.56	0.00
2210201	住房公积金	18.56	18.56	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：安化县政务和信息中心

公开 06 表

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	328	302	商品和服务支出	10	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	96.	30201	办公费	0.0	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	24.	30202	印刷费	0.0	30702	国外债务付息	
30103	奖金	0.0	30203	咨询费	0.0	310	资本性支出	
30106	伙食补助费	20.	30204	手续费	0.0	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	42.	30205	水费	0.0	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.	30206	电费	0.0	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	0.0	30207	邮电费	0.0	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.7	30208	取暖费	0.0	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	0.0	30209	物业管理费	0.0	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.7	30211	差旅费	0.0	31008	物资储备	
30113	住房公积金	18.	30212	因公出国（境）费用	0.0	31009	土地补偿	
30114	医疗费	0.0	30213	维修（护）费	0.0	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	88.	30214	租赁费	0.0	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.3	30215	会议费	0.0	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	0.0	30216	培训费	0.0	31013	公务用车购置	
30302	退休费	0.0	30217	公务接待费	0.0	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费	0.0	30218	专用材料费	0.0	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	0.0	30224	被装购置费	0.0	31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.3	30225	专用燃料费	0.0	31099	其他资本性支出	
30306	救济费	0.0	30226	劳务费	0.0	399	其他支出	
30307	医疗费补助	0.0	30227	委托业务费	0.0	39906	赠与	
30308	助学金	0.0	30228	工会经费	10	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.0	30229	福利费	0.0	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴	0.0	30231	公务用车运行维护费	0.0	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费	0.0	30239	其他交通费用	0.0			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.0	30240	税金及附加费用	0.0			
			30299	其他商品和服务支出	0.0			
	人员经费合计	329		公用经费合计				10

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门： 安化县政务和信息中心

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门： 安化县政务和信息中心

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：安化县政务和信息服务中心

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.03	0.00	0.00	0.00	0.00	4.03	4.01	0.00	0.00	0.00	0.00	4.01

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计1529.56万元。与上年相比，增加26.88万元，增长1.79%，主要是因为增加了雪亮工程维修维护等。

二、收入决算情况说明

2022年度收入合计1529.56万元，其中：财政拨款收入1529.56万元，占100%。

三、支出决算情况说明

2022年度支出合计1529.56万元，其中：基本支出339.19万元，占22.18%；项目支出1190.37万元，占77.82%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收、支总计1529.56万元。与上年相比，增加26.88万元，增长1.79%，主要是因为增加了雪亮工程维修维护等。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2022年度财政拨款支出1529.56万元，占本年支出合计的100%，与上年相比，财政拨款支出减少1109.04万元，减少42.03%，主要是因为减少了部分政务服务大厅装饰装修工程项目支付。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2022年度财政拨款支出1529.56万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出1473.82万元，占96.35%；社会保障和就业（类）支出27.46万元，1.8%；卫生健康（类）支出9.73万元，占0.64%；住房保障（类）支出18.56万元，占1.21%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2022年度财政拨款支出年初预算数为1529.56万元，支出决算数为

1529.56万元，完成年初预算的100%，其中：

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。

年初预算为283.45万元，支出决算为283.45万元，完成年初预算的100%。

2、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）

年初预算为1149.58万元，支出决算为1149.58万元，完成年初预算的100%。

3、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）

年初预算为40.8万元，支出决算为40.8万元，完成年初预算的100%。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）

年初预算为24.76万元，支出决算为24.76万元，完成年初预算的100%。

5、其他社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）

年初预算为2.7万元，支出决算为2.7万元，完成年初预算的100%。

6、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）

年初预算为9.73万元，支出决算为9.73万元，完成年初预算的100%；

7、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）

年初预算为18.56万元，支出决算为18.56万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度财政拨款基本支出339.19万元，其中：

人员经费329.19万元，占基本支出的97.05%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费。

公用经费10万元，占基本支出的2.95%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费。

七、财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为4.03万元，支出决算为4.01万元，完成预算的99.5%，其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的100%。

公务接待费支出预算为4.03万元，支出决算为4.01万元，完成预算的99.5%，决算数小于预算数的主要原因是严格执行中央八项规定，减少不必要的公务接待，与上年相比减少0.45万元，减少10.1%，减少的主要原因是严格执行中央八项规定，减少不必要的公务接待。

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的100%。

公务用车运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的100%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算4.01万元，占100%，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算0万元，占0%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务接待费支出决算为4.01万元，全年共接待来访团组78个、来宾446人次，主要是省、市、乡镇公务接待用餐等发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为0万元，其中：公务用

车购置费 0 万元。公务用车运行维护费 0 万元，截止 2022 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2022年度本单位无政府性基金收支。

九、关于机关运行经费支出说明

本部门2022年度机关运行经费支出10万元，比上年决算数减少8.23万元，降低45.15%。主要原因是：厉行节约，从严从紧控制经费支出。

十、一般性支出情况说明

2022年本部门开支会议费0.43万元，用于召开乡镇政务服务工作会议，人数69人，内容为乡镇政务服务调度，年初有活动计划，经费预算0.5万元；开支培训费0.83万元，用于开展乡镇政务服务工作人员培训，人数110人，内容为基层公共服务一门式培训、省中介超市平台培训等，年初有活动计划，经费预算0.5万元。

十一、关于政府采购支出说明

本部门2022年度政府采购支出总额852.01万元，其中：政府采购货物支出144.19万元、政府采购工程支出95.83万元、政府采购服务支出611.99万元。授予中小企业合同金额836.92万元，占政府采购支出总额的98.23%，其中：授予小微企业合同金额825.88万元，占政府采购支出总额的96.93%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的97.53%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至2022年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位

价值100万元以上专用设备1台（套）。

十三、关于2022年度预算绩效情况的说明

（一）部门整体支出绩效情况

2022年，在县委、县政府的坚强领导下，在各级各部门的全力支持下，县行政审批服务局认真贯彻上级关于持续深化“放管服”改革工作要求，以“一件事一次办”改革为抓手，纵深推进简政放权，精细精准落实政务管理服务各项工作，率先创新开通“政务直播厅”，以打造“全省领先、县级一流”的政务服务大厅为目标，全力推动全县政务服务工作向高品质、高效能、高水平创新发展。县行政审批服务局荣获全市首个“省级文明窗口单位”；获市级“放管服”和“一件事一次办”改革工作真抓实干奖；“政务直播”荣获全省“揭榜竞优”十大改革品牌，同时获省优办作为全省优化营商环境典型经验推介；政务营商环境评价全省排名第14名，为优秀等次。根据预算绩效管理要求，我部门组织对2022年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目2个，二级项目4个，共涉及资金1190.37万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

组织对“政务服务大厅整体搬迁后运转项目”“办公场地租金(含车位)”等2个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出785万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，认真贯彻落实中央、省、市、县的重大决策部署和要求，以简政放权、放管结合、优化服务为主线，以“放管服”和“一件事一次办”改革工作为抓手，持续推进新型智慧城市建设，精细精准做好政务管理服务各项工作，全面优化营商环境。一批政务服务指标如办件汇聚量、网上可办率、承诺压缩比、法定提速率、即办件率在全省排名靠前。窗口减少内部审批环节，进一步提升行政审批效率。提高办件提速率。实现政务服务事项100%纳入实体及网上

政务服务大厅查询、办理，政务服务事项网上可办率达100%，政务服务事项办理深度三级及以上超过90%，实施清单发布率100%，事项办理覆盖率实现100%，质检结果通过率100%，权责清单填报率、发布率均为100%。

组织对“电子政务专项经费”“电子政务外网接入社区租赁经费”等4个单位开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出405.37万元，政府性基金预算支出0万元。从评价情况来看，完成智慧城市项目核心机房电力保障；完成了县政府门户网栏目建设、运行维护；“互联网+政务服务”一体化平台、“一件事一次办”平台、政务公开专区平台等运行维护。完成55个社区接入全市统一的电子政务外网及智慧城市项目核心机房互联网专线，确保社区“互联网+政务服务”一体化平台正常运行。完成1-3期雪亮工程网络租赁、摄像头维护、备品备件、供电保障，其中包含1063个摄像头和网络维护，314条链路租赁。完成电子印章、CA数学证书运行管理维护。完成17名综合窗口工作人员工资、五险一金等支付。综合窗口工作人员主要负责做好“一件事一次办”事项承接落地、基层公共服务（一门式）覆盖工作业务审批、大厅咨询引导、重点项目帮代办工作。

（二）存在的问题及原因分析

预算执行存在偏差。由于年初预算安排经费不足，本年度许多专项工作实际支出需从其他专项调剂，预算编制与实际情况存在偏差。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如：中国财政杂志社的刊物发行收入，中国注册会计师协会、中国资产评估协会、中国国债协会、中国会计学会收取的会费收入等。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如：中国财政杂志社广告收入等。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。