

安化县文艺辅导站
2021年度部门决算

目录

第一部分安化县文艺辅导站概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分安化县文艺辅导站2021年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分安化县文艺辅导站2021年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明

十三、2021年度预算绩效情况说明

第四部分名词解释

第五部分附件

第一部分

安化县文艺辅导站概况

一、部门职责

主要职责：辅导相关文艺团体开展各种文化活动，管理原花鼓戏剧团的财产。负责会务接待，负责各项演艺活动，为重大庆典活动提供场所。

二、机构设置及决算单位构成

我站内设机构：（一）办公室。拟订全年文艺活动年度工作计划并组织实施。协助组织、管理、协调相关工作；负责会务、演艺活动的对接安排，负责固定资产管理和相关物资采购。（二）剧院保安、保洁组。负责剧院场内外的会务、演艺活动的安全保卫工作；负责剧院场内外的保洁、会务布置。（三）剧院机务组。负责剧院的音响、灯光、中央空调及其他电器设备的操控和维护，确保会务、演艺活动的正常开展；负责协调各类会务、文艺演出的灯光、电子屏的播放工作。

（二）决算单位构成。

安化县文艺辅导站 2020 年部门决算汇总公开单位构成包括：安化县文艺辅导站本级。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

金额单位：万元

部门：安化县文艺辅导站

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	151.93	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	142.61
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	4.80
	9		九、卫生健康支出	40	1.14
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	3.38
	20		二十、粮油物资储备支出	51	

	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	151.93	本年支出合计	58	151.93
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	151.93	总计	62	151.93

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

金额单位：万元

部门：安化县文艺辅导站

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类科 目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		151.93	151.93					
207	文化旅游体育与传媒支出	142.61	142.61					
20701	文化和旅游	142.61	142.61					
2070101	行政运行	31.40	31.40					
2070102	一般行政管理事务	46.62	46.62					
2070111	文化创作与保护	10.00	10.00					
2070199	其他文化和旅游支出	54.59	54.59					
208	社会保障和就业支出	4.80	4.80					
20805	行政事业单位养老支出	4.42	4.42					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.42	4.42					
20899	其他社会保障和就业支出	0.38	0.38					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.38	0.38					
210	卫生健康支出	1.14	1.14					
21011	行政事业单位医疗	1.14	1.14					
2101102	事业单位医疗	1.14	1.14					
221	住房保障支出	3.38	3.38					
22102	住房改革支出	3.38	3.38					
2210201	住房公积金	3.38	3.38					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

部门：安化县文艺辅导站

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		151.93	105.31	46.62			
207	文化旅游体育与传媒支出	142.61	95.99	46.62			
20701	文化和旅游	142.61	95.99	46.62			
2070101	行政运行	31.40	31.40				
2070102	一般行政管理事务	46.62		46.62			
2070111	文化创作与保护	10.00	10.00				
2070199	其他文化和旅游支出	54.59	54.59				
208	社会保障和就业支出	4.80	4.80				
20805	行政事业单位养老支出	4.42	4.42				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.42	4.42				
20899	其他社会保障和就业支出	0.38	0.38				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.38	0.38				
210	卫生健康支出	1.14	1.14				
21011	行政事业单位医疗	1.14	1.14				
2101102	事业单位医疗	1.14	1.14				
221	住房保障支出	3.38	3.38				
22102	住房改革支出	3.38	3.38				

2210201	住房公积金	3.38	3.38				
---------	-------	------	------	--	--	--	--

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：安化县文艺辅导站

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	151.93	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	142.61	142.61		
	8		八、社会保障和就业支出	40	4.80	4.80		
	9		九、卫生健康支出	41	1.14	1.14		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	3.38	3.38		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55			
	24		二十四、债务还本支出	56			
	25		二十五、债务付息支出	57			
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58			
本年收入合计	27	151.93	本年支出合计	59	151.93	151.93	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60			
一般公共预算财政拨款	29			61			
政府性基金预算财政拨款	30			62			
国有资本经营预算财政拨款	31			63			
总计	32	151.93	总计	64	151.93	151.93	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

金额单位：万元

部门：安化县文艺辅导站

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		151.93	105.31	46.62
207	文化旅游体育与传媒支出	142.61	95.99	46.62
20701	文化和旅游	142.61	95.99	46.62
2070101	行政运行	31.40	31.40	
2070102	一般行政管理事务	46.62		46.62
2070111	文化创作与保护	10.00	10.00	
2070199	其他文化和旅游支出	54.59	54.59	
208	社会保障和就业支出	4.80	4.80	
20805	行政事业单位养老支出	4.42	4.42	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.42	4.42	
20899	其他社会保障和就业支出	0.38	0.38	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.38	0.38	
210	卫生健康支出	1.14	1.14	
21011	行政事业单位医疗	1.14	1.14	
2101102	事业单位医疗	1.14	1.14	
221	住房保障支出	3.38	3.38	
22102	住房改革支出	3.38	3.38	
2210201	住房公积金	3.38	3.38	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：安化县文艺辅导站

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	90.37	302	商品和服务支出	11.68	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	13.41	30201	办公费	3.19	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	45.95	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	15.39	30203	咨询费	0.22	310	资本性支出	
30106	伙食补助费	3.53	30204	手续费	0.04	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	3.47	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4.42	30206	电费	4.77	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.73	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.54	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	3.40	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	3.26	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	1.60	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	1.66	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与		
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出		
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用					
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		93.63	公用经费合计				11.68		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：安化县文艺辅导站

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.70					0.70	0.70					0.70

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：安化县文艺辅导站

金额单位：万元

项目		年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支 出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。说明：我单位无政府性基金预算财政拨款收入支出，故本表无数据。

第三部分

2021年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021年度收、支总计151.93万元。与上年相比增加38.92万元，增加34.44%，主要是因为2021年度本单位项目预算增加了大剧院运行经费。

二、收入决算情况说明

2021年度收入合计151.93万元，其中：财政拨款收入151.93万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

2021年度支出合计151.93万元，其中：基本支出105.31万元，占69.31%；项目支出46.62万元，占30.69%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度财政拨款收、支总计151.93万元，与上年相比，增加38.92万元，增加34.44%，主要是因为2021年度本单位项目预算增加了大剧院运行经费

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2021年度财政拨款支出151.93万元，占本年支出合计的100%，与上年相比，财政拨款支出增加38.92万元，增加34.44%，主要是因为2021年度本单位项目预算增加了大剧院运行经费

（二）财政拨款支出决算结构情况

2021年度财政拨款支出151.93万元，主要用于以下方面：文化旅游体育与传媒支出（类）支出142.61万元，占93.86%；社会保障和就业支出（类）

支出4.8万元，占3.15%；卫生健康支出（类）支出1.14万元，占0.75%；住房保障支出类）支出3.38万元，占2.24%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2021年度财政拨款支出年初预算数为78万元，支出决算数为151.93万元，完成年初预算的194.78%，其中：

1、文化旅游体育与传媒支出（类）文化和旅游（款）行政运行（项）。

年初预算为37.17万元，支出决算为31.4万元，完成年初预算的84.47%，决算数小于年初预算数的主要原因是：年底绩效考核结果未出，奖励未发放；部分待付款项未支付。

2、文化旅游体育与传媒支出（类）文化和旅游（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算为30万元，支出决算为46.62万元，完成年初预算的155.4%，决算数大于年初预算数的主要原因是：财政拨入文化项目经费。

3、文化旅游体育与传媒支出（类）文化和旅游（款）文化创意与保护（项）。

年初预算为0万元，支出决算为10万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：财政拨入文物创作与保护专项经费。

4、文化旅游体育与传媒支出（类）文化和旅游（款）其他文化和旅游支出（项）。

年初预算为0万元，支出决算为54.59万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：剧院维修维护、设备更新费用。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为4.88万元，支出决算为4.42万元，完成年初预算的90.87%，

决算数小于年初预算数的主要原因是：人员工作变动决算数小于预算数。

6、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算为0.46万元，支出决算为0.38万元，完成年初预算的82.6%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员工作变动决算数小于预算数。

7、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算为1.83万元，支出决算为1.14万元，完成年初预算的62.29%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员工作变动决算数小于预算数。

8、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为3.66万元，支出决算为3.38万元，完成年初预算的92.34%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员工作变动决算数小于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度财政拨款基本支出105.31万元，其中：人员经费93.63万元，占基本支出的88.9%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、退休费、抚恤金、奖励金；公用经费11.68万元，占基本支出的11.1%，主要包括办公费、电费、咨询费、手续费。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为0.7万元，支出决算为0.7万元，完成预算的100%，其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，由于预算数

为0，无法计算完成率。决算数与预算数一致，因为本年没有因公出国（境）安排，也没有发生实际支出。与上年数相比无变化，主要是本年与上年都没有因公出国（境）安排，也没有发生实际支出。

公务接待费支出预算为0.7万元，支出决算为0.7万元，完成预算100%，决算数等于预算数的主要原因是：坚决落实县委、县政府过“紧日子”的要求，不断规范公务接待管理，严格控制陪餐人数，有效控制了公务接待费开支。与上年相比减少0.1万元，减少12.5%，减少的主要原因是：不断规范公务接待管理，严格控制陪餐人数，有效控制了公务接待费开支。

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为0万元，由于预算数为0，无法计算完成率。决算数与预算数一致，因为本年没有公务用车购置安排，也没有发生实际支出。与上年数相比无变化，主要是本年与上年都没有公务用车购置安排，也没有发生实际支出。

公务用车运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元，由于预算数为0，无法计算完成率。决算数与预算数一致，因为本年没有公务用车运行维护安排，也没有发生实际支出。与上年数相比无变化，主要是本年与上年都没有公务用车运行维护安排，也没有发生实际支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0.7元，占100%，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算0万元，占0%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次，开支内容包括：无。

2、公务接待费支出决算为0.7万元，全年共接待来访团组13个、来宾64人次，主要是：文化等工作对接发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为0万元，其中：公务用车购置费0万元，单位本级或二级机构更新公务用车0辆。公务用车运行维护费0万元，主要是：无支出，截止2021年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2021年度政府性基金预算财政拨款收入0万元；年初结转和结余0万元；支出0万元，其中基本支出0万元，项目支出0万元；年末结转和结余0万元。具体情况如下：我单位无政府性基金预算收入支出。

九、机关运行经费支出说明

本部门2021年度机关运行经费支出0万元，比年上年决算减少0万元，降低0%。主要原因是：县文艺辅导站没有机关运行经费安排，也没有发生实际支出。

十、一般性支出情况说明

2021年本部门开支会议费0万元，本年度无会议费开支，人数0人，内容为：因本年无会议安排，也没有发生实际支出。

十一、政府采购支出说明

本部门2021年度政府采购支出总额24.34万元，其中：政府采购货物支出9.47万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出14.87万元。授予中小企业合同金额24.34万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额24.34万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

十二、国有资产占用情况说明

截至2021年12月31日，部门（单位）共有车辆0辆，其中，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要是：无其他用车；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

十三、2021年度预算绩效情况说明

（1）绩效管理评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对2021年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共一个项目，涉及资金46.62万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

（2）部门决算中项目绩效自评结果（如有）。

根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为46.62万元，执行数为46.62万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是产出指标完成情况分析；二是效益指标完成情况分析；三是受益对象满意度指标完成情况分析。发现的主要问题及原因：一是资金末级支付进度较慢，资金台账不完善；二是项目公示资料需完善。下一步改进措施：一是加大资金监管力度，督促资金支付；二是落实项目公示制度，严格要求公示期限及举报监督联系方式。

（3）部门评价项目绩效评价结果。

未对项目开展部门评价。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如：中国财政杂志社的刊物发行收入，中国注册会计师协会、中国资产评估协会、中国国债协会、中国会计学会收取的会费收入等。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如：中国财政杂志社广告收入等。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转 to 本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用

（名词解释应包含本部门专有名词，如省财政厅应有对“财政事务”科目的解释）

第五部分

附件

2021 年度部门整体支出绩效评价报告

2021 年在大剧院全体职工团结一致，紧紧围绕年初制定的工作计划，以饱满的精神、崭新的风貌，狠抓服务质量，细化内部管理，圆满完成年度计划：

1、发挥党员表率作用，营造讲实干、讲奉献的环境氛围。一年来，做到一手抓党建，一手抓队伍，以发挥党员表率作用，营造讲实干、讲奉献的环境氛围，带动影响职工队伍，促进工作开展。通过在红色基地的教育学习，增强了党员干部的党性观念、奉献意识，提高了全体员工的大局意识和岗位责任意识，进一步加强了干部职工的凝聚力。

2、采取多种培训方式，不断提高员工综合素质。事业发展过程中起决定性作用的因素是人，员工队伍素质的高低直接影响着发展。根据岗位要求，分别开展了舞台灯光、音响升级培训，剧院消防安全、应急突发事件防患培训，我们把抓好队伍素质建设作为开展经营工作的重要任务。

3、强化软硬件建设，打造剧场新形象。一年一度的“两会”在大剧院召开。针对主席台桌椅破旧的情况，投资近 10 余万元进行了重新更换，受到了与会领导及代表的好评。狠抓服务质量、从着装、语言、表情等细节上严格要求。我们制定和完善了内部规章制度，并注重制度的有效执行和落实，有效推动各项工作，取得了良好的效果。

4、因受疫情影响，全年共接待大小会议 30 余场次，大型 5 场次。