目 录

第一部分 安化县东坪镇卫生院2022年部门预算说明

一、部门基本概况

二、部门预算单位构成

三、部门收支总体情况

四、一般公共预算拨款支出预算

五、其他重要事项的情况说明

六、名词解释

第二部分 2022年部门预算公开的表格

一、2022年部门预算收支总表

二、2022年单位财政拨款收支总表

三、2022年单位一般公共预算支出表

四、2022年单位一般公共预算基本支出表

五、2022年单位一般公预算“三公”经费支出表

六、2022年单位政府性基金预算支出表

七、2022年部门收支总表

八、2022年部门收入总表

九、2022年部门支出总表

十、2022年政府预算支出明细汇总表

十一、2022年一般公预算—政府预算支出明细汇总表

十二、2022年政府采购预算计划表

十三、2022年单位项目支出绩效目标申报表

十四、2022年部门整体支出预算绩效目标表

十五、2022年政府购买服务支出预算表

安化县东坪镇卫生院2022年部门预算公开

第一部分 安化县东坪镇卫生院2022年部门预算说明

一、部门基本概况

（一）职能职责。

（Ⅰ）提供公共卫生服务

1 落实农村居民健康档案管理及服务。

2普及卫生保健常识，实施重点人群及重点场所健康教育。

3规范预防接种服务，执行国家免疫规划。

4及时发现、登记并报告辖区内发现的传染病病例和疑似病例，参与现场疫情处理。

5 开展新生儿访视及儿童保健系统管理，进行体格检查和生长发育监测及评价，开展健康指导。

6开展孕产妇保健系统管理和产后随访，进行一般体格检查及孕期营养，心理健康指导。

7对辖区内65岁及以上老年人进行登记管理，进行健康危险因素调查和一般体格检查，开展健康指导。

8对高血压、糖尿病、肺结核等慢性病高危人群进行指导，对确诊高血压、糖尿病等慢性病病例进行登记管理、定期随访和健康指导。

9对辖区内重性精神疾病患者进行登记管理、治疗随访和康复指导。

10协助处理辖区内突发公共卫生事件。

11接受县疾控中心和县卫健局委托，对辖区内传染病防治、学校卫生、食品卫生、饮水卫生、职业卫生、以及村级预防保健工作进行指导、培训、考核与监督。

（Ⅱ）提供基本医疗服务

1使用适宜医疗技术和中医药技术正确处理常见病、多发病，对疑难病症进行恰当的处理与转诊。承担乡村现场应急救护、转诊服务和康复服务。

2临床科室重点设置门急诊科、住院综合科、预防接种科、妇幼保健科、儿保科、中医科等加强急诊急救等建设。

3健全消毒隔离制度，遵守无菌操作规程，加强医疗质量管理。做好医疗废物处理和污水污物无害处理。

4认真执行国家基本药物制度，执行药品集中采集和统一配送政策，实行药品零差率销售。

5政府有关部门批准的其他适宜的医疗服务。

（Ⅲ）其它职能

1严格执行城乡医保政策规定，履行定点医疗机构职责，做好有关的政策宣传、监督及服务工作。

2深入推进乡村卫生服务一体化管理，强化乡镇卫生院对村卫生室的管理职能，负责村卫生室的技术指导和乡村医生培训、考核等工作。

3充分发挥中医药特色优势，在公共卫生和基本医疗中提供相关的中医药服务。

（二）机构设置

根据编委核定，我院内设科室22个，全部纳入2022年部门预算编制范围。

内设科室分别是门急诊科、妇产科、口腔科、综合内科、肛肠科、血透科、预防接种科、妇幼保健科、儿保科、中医科、尘肺病康复科、公共卫生服务科、中西药房、仓库、保管室、化验室、B超室、放射科、收费室、城乡医保办、办公室、财务室。

　　二、部门预算单位构成

我院只有本级，没有其他二级预算单位，因此，纳入2022年部门预算编制范围的只有安化县东坪镇卫生院本级。

1. 部门收支总体情况

2022年部门预算即我院本级预算。我院2022年没有政府性基金预算拨款、国有资本经营预算收入和纳入专户管理的非税收入拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款、国有资本经营预算收入和纳入专户管理的非税收入拨款安排的支出，所以公开的附件6表为空。收入包括经费拨款；支出包括单位人员工资福利支出。

　　（一）收入预算：2022年年初预算数299.15万元，其中，一般公共预算拨款299.15万元（经费拨款299.15万元，纳入一般公共预算管理的非税收入拨款0万元）。收入较去年减少26.24万元，主要是经费拨款减少26.24万元。

　　（二）支出预算：2022年年初预算数299.15万元，其中，一般公共服务0万元，社会保障和就业支出45.89万元，卫生健康支出206.63万元，住房保障支出46.64万元。支出较去年减少26.24万元，主要是基本支出减少26.24万元。

　　四、一般公共预算拨款支出预算

　　2022年一般公共预算拨款收入299.15万元，具体安排情况如下：

　　（一）基本支出：2022年基本支出年初预算数为299.15万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

（二）项目支出：2022年项目支出年初预算数为0万元。

　　五、其他重要事项的情况说明

（一）预算收支增减变化情况说明

　 1、收入预算：2022年年初预算数299.15万元，其中，一般公共预算拨款299.15万元（经费拨款299.15万元，纳入一般公共预算管理的非税收入拨款0万元）。收入较去年减少26.24万元，减幅8.06%，主要原因是经费拨款减少26.24万元。

　　2、支出预算：2022年年初预算数299.15万元，其中，一般公共服务0万元；社会保障和就业支出45.89万元；卫生健康支出206.63万元；住房保障支出46.64万元。支出较去年减少26.24万元，减幅8.06%，主要原因是基本支出减少26.64万元（工资福利支出较去年减少26.64万元）在职在编人员减少所以工资福利支出减少。

（二）机关运行经费安排情况说明

2022年本单位无运行经费。

　　（三）“三公”经费安排情况说明

2022年“三公”经费预算数为0万元。

　　（四）政府采购安排情况说明

2022年本部门政府采购预算总额0万元，其中，政府采购货物预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元，政府采购工程预算0万元。

（五）国有资产占用使用情况说明

截至2021年年底，本单位共有车辆1辆，为救护车。单位价值50万元以上通用设备2台，单位价值100万元以上专用设备1台。

（六）重点项目预算的绩效目标等预算绩效情况说明

本部门整体支出和项目支出实行绩效目标管理，纳入2022年部门整体支出绩效目标的金额为299.15万元，其中，基本支出299.15万元，项目支出0万元。

　　六、名词解释

　　（一）机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

　 （二）“三公”经费：纳入县财政预算管理的“三公“经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

第二部分：部门预算公开的表格

一、2022年部门预算收支总表

二、2022年单位财政拨款收支总表

三、2022年单位一般公共预算支出表

四、2022年单位一般公共预算基本支出表

五、2022年单位一般公预算“三公”经费支出表

六、2022年单位政府性基金预算支出表

七、2022年部门收支总表

八、2022年部门收入总表

九、2022年部门支出总表

十、2022年政府预算支出明细汇总表

十一、2022年一般公预算—政府预算支出明细汇总表

十二、2022年政府采购预算计划表

十三、2022年单位项目支出绩效目标申报表

十四、2022年部门整体支出预算绩效目标表

十五、2022年政府购买服务支出预算表