

**2023 年中共安化县委办公室
部门预算公开**

目 录

第一部分 2023 年部门预算公开说明

- 一、部门基本概况
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门收支总体情况
- 四、一般公共预算拨款支出
- 五、政府性基金预算支出
- 六、国有资本经营预算支出
- 七、其他重要事项的情况说明
- 八、名词解释

第二部分 2023 年部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 五、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 六、财政拨款收支总表
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表

九、一般公共预算基本支出表——人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）

十、一般公共预算基本支出表——人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）

十一、一般公共预算基本支出表——人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

十二、一般公共预算基本支出表——人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

十三、一般公共预算基本支出表——公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

十四、一般公共预算基本支出表——公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

十五、一般公共预算“三公”经费支出表

十六、政府性基金预算支出表

十七、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

十八、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

十九、国有资本经营预算支出表

二十、财政专户管理资金预算支出表

二十一、专项资金预算汇总表

二十二、项目支出绩效目标表

二十三、整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

第一部分 2023 年部门预算编制说明

一、部门基本概况

（一）职能职责

中共安化县委办公室的主要职责是：

1. 围绕县委中心工作，搞好综合协调，开展调查研究，收集报送信息，反应社会动态，为县委决策提供信息服务。

2. 负责中央、省委、市委和县委重要工作部署、各项重大决策和领导同志重要批示贯彻落实的督促检查；负责县委及县委各部办委年度督查检查考核计划的归口审核和全县性年度督查检查考核计划的统一报批、监督实施工作。

3. 负责党内规范性文件的审核、备案、清理工作。

4. 负责县委召开的会议筹备、组织服务和县委领导的公务活动安排及县委的接待协调工作。

5. 负责中央、省委、市委各有关部门、单位来文处理和县委机关自制公文的起草、送签、打印、校核、传递工作。

6. 负责以县委名义向市委请示报告工作的归口、把关工作，负责统筹、指导、督促全县党组织重大事项报告工作。

7. 负责贯彻执行党和国家对台工作方针、政策和各项涉台法律法规，开展对台联谊宣传工作。

8. 负责贯彻执行党和国家关于涉外和涉港澳事务工作的方针政策、法律法规，开展对外友好交流工作。

9. 负责全县党政系统密码管理和密码通信工作；负责中央、省委、市委、县委文件和党政军领导机关机密电报的收发、传递工作。

10. 负责全县电子政务内网、党政专用通信网规划、建设和管理，负责全县电子文件管理工作，协同做好党政机关电子公文系统安全可靠应用推进工作。

11. 负责全县档案事业的发展规划、组织协调，全县档案工作的监督和指导，全县档案法规的宣传教育以及依法查处档案违法行为工作。

12. 承担县委全面深化改革委员会、县委财经委员会、县委外事工作委员会的具体日常工作。

13. 负责县委机关财务后勤保障服务工作。

14. 负责主管和指导县党政机关大院行政事务工作。

15. 负责承担县委国安办综合协调、情报信息、政策调研、危机管控、宣传教育等日常工作。

16. 负责党委机关宣传、通联、网络安全、办公自动化和信息文稿服务。

17. 完成县委及县委领导交办的其他任务。

(二) 机构设置

根据编委核定，办公室内设组室 11 个、二级事业单位 1 个。办公室内设组室：县委总值班室、文电法规室、县委督查室、县委政研室、县委信息综合室、深改组、外事组、机要保密室、档案业务法规室、行政后勤组、国安组。二级事业单位：信息中心。

二、部门预算单位构成

中共安化县委办公室部门只有本级，没有其他二级预算单位，因此，纳入 2023 年部门预算编制范围的只有中共安化县委办公室本级。

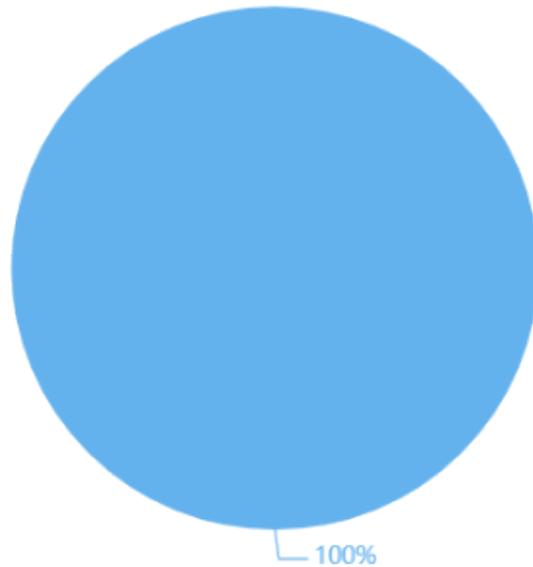
三、部门收支总体情况

(一) 收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2023 年本部门收入预算 696.47 万元，其中：一般公共预算拨款 696.47 万元，政府性基金预算拨款 0.00 万元，国有资本经营预算拨款 0.00 万元，社会保障基金预算资金 0.00 万元，财政专户管理资金收入 0.00 万元，上级财政补助收入 0.00 万元，事业收入 0.00 万元，事业单位经营服务收入 0.00 万元，上级单位补助收入 0.00 万元，附属单位上缴收入 0.00 万元，其他收入 0.00 万元。2023 年收入较去年增加 32.69 万元，上升

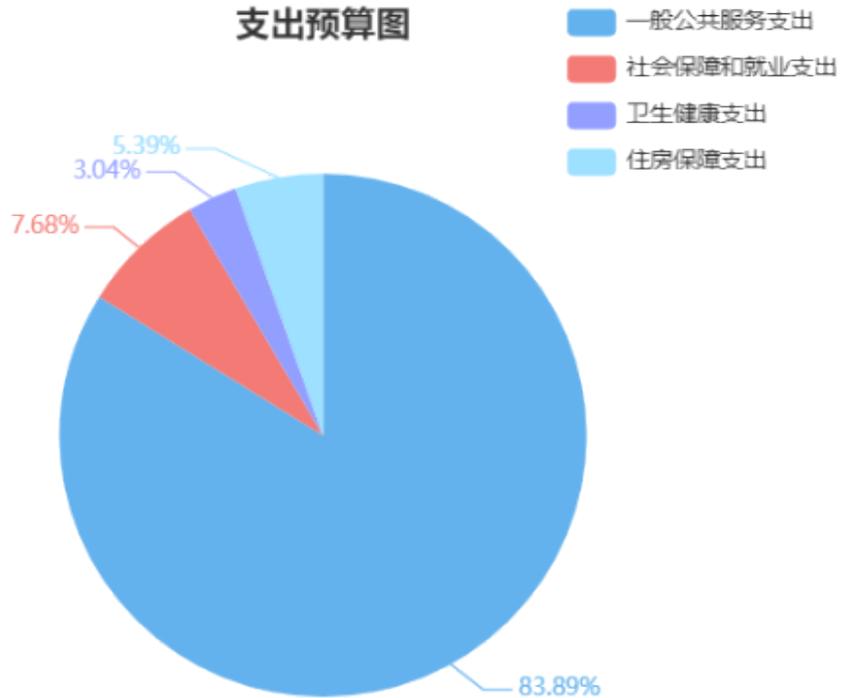
4.92%，主要是人员增加，人员经费相应增加。

收入预算图

一般公共预算拨款收入



(二) 支出预算: 2023年本部门支出预算696.47万元，其中：一般公共服务支出584.27万元，社会保障和就业支出53.48万元，卫生健康支出21.19万元，住房保障支出37.53万元。支出较去年增加32.69万元，上升4.92%，主要是人员增加，人员经费相应增加。



四、一般公共预算拨款支出

2023年本部门一般公共预算拨款支出696.47万元(含上级财政补助0.00万元),其中:一般公共服务支出584.27万元,占83.89%;社会保障和就业支出53.48万元,占7.68%;卫生健康支出21.19万元,占3.04%;住房保障支出37.53万元,占5.39%。具体安排情况如下:

(一) 基本支出: 2023年本部门基本支出预算数586.47万元,主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出,包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

(二)项目支出: 2023年本部门项目支出预算 110.00 万元,主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出,包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等,其中:财经工作经费 10.00 万元,主要用于财经工作开支,每季度召开一次县委财经委会议,不定期组织专题调研或对相关指标进展情况进行督察,以及迎接省市考核与向上级汇报对接工作的开展,组织相关县直单位外出交流学习,下乡调研活动等工作开支;档案工作经费 10.00 万元,主要用于档案工作开支,对全县各机关、团体和企事业单位及重点工程档案进行业务指导,对档案工作人员开展业务培训、考核;收集、整理、管理县委、县委办档案;开展国家《档案法》和有关档案法规的宣传、贯彻、监督检查以及 6·9 国际档案日系列宣传活动等工作开支;督查工作经费 10.00 万元,主要用于督查工作开支,为巩固脱贫攻坚成果与乡村振兴有效衔接、新冠疫情防控等重大决策部署落地落实,完成县委每季度重点工作、专项工作督查和党委领导重要指示、指示件及上级交办件督办等工作开支;对台工作经费 10.00 万元,主要用于对台工作开支,如加强对台经贸和交流交往工作,支持完善省级对台交流基地白沙溪茶厂,做好台湾重要团组和人士来安的接待工作,协调处理安台往来中出现的突发事件和问题等工作开支;改革工作经费 20.00

万元，主要用于改革工作开支，每季度至少召开一次县委深改委会议，每年至少进行两次专题调查研究，根据工作需要不定期召开各专项小组联络员会议，以及迎接省市考核与向上级汇报对接工作等开支；国安工作经费 10.00 万元，主要用于国安日常工作运转、宣传教育等方面的开支；机要保密工作经费 20.00 万元，主要用于设备的添置、更新、维护、网络运营、电力（设备 24 小时不断电运行）、机要人员的特殊岗位津贴及其他对接工作等开支；外事工作经费 10.00 万元，主要用于外事工作，如涉外活动及礼宾工作，支持涉外参观点建设工作等开支；招商引资工作经费 10.00 万元，主要用于县委、县政府招商引资工作开支。

五、政府性基金预算支出

2023 年本部门无政府性基金安排的支出。

六、国有资本经营预算支出

2023 年本部门无国有资本经营预算安排的支出。

七、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费：2023 年本部门机关运行经费 111.50 万元，比上年预算增加 6.37 万元，上升 6.06%，主要是资金整合。

(二)“三公”经费预算:2023年本部门“三公”经费预算数为15.56万元,其中,公务接待费15.56万元,公务用车购置及运行费0.00万元(其中,公务用车购置费0.00万元,公务用车运行费0.00万元),因公出国(境)费0.00万元。2023年“三公”经费预算较2022年减少3.89万元,主要是厉行节约,规范管理,进一步压缩三公经费。

(三)一般性支出情况:2023年本部门会议费预算15万元,拟召开县委经济工作会议,人数260人,内容为审议全面建设现代化新安化而团结奋斗实施草案等议程;培训费预算5万元,拟开展办公系统培训,人数100人,内容为办公系统业务培训;未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

(四)政府采购情况:2023年本部门政府采购预算总额53.07万元,其中,货物类采购预算28.27万元;工程类采购预算0万元;服务类采购预算24.8万元。

(五)国有资产占用使用及新增资产配置情况:截至2022年12月底,本部门共有公务用车0辆,其中,机要通信用车0辆,应急保障用车0辆,执法执勤用车0辆,特种专业技术用车0辆,其他按照规定配备的公务用车0辆;单位价值50万元以上通用设备0台,单位价值100万元以上专用设备0台。2023年拟新增配置公务用车0辆,其中,机要通信用车0辆,应急

保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（六）预算绩效目标说明：本部门所有支出实行绩效管理。纳入 2023 年部门整体支出绩效目标的金额为 696.47 万元，其中，基本支出 586.47 万元，项目支出 110.00 万元，具体绩效目标详见报表。

八、名词解释

1. 机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2023 年部门预算表

2023年部门预算公开表

部门编码： 103001

部门名称： 中共安化县委办公室

部门预算公开表

一、部门预算报表	
1	收支总表
2	收入总表
3	支出总表
4	支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
5	支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
6	财政拨款收支总表
7	一般公共预算支出表
8	一般公共预算基本支出表
9	一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)
10	一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)
11	一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)
12	一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按部门预算经济分类)
13	一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按政府预算经济分类)
14	一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)
15	一般公共预算“三公”经费支出表
16	政府性基金预算支出表
17	政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
18	政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
19	国有资本经营预算表
20	财政专户管理资金预算支出表
21	专项资金预算汇总表
22	项目支出绩效目标表
23	整体支出绩效目标表

收支总表

部门：中共安化县委办公室

金额单位：万元

收入		支出					
项目	预算数	项目（按功能分类）	预算数	项目（按部门预算经济分类）	预算数	项目（按政府预算经济分类）	预算数
一、一般公共预算拨款收入	696.47	（一）一般公共服务支出	584.27	一、基本支出	586.47	一、机关工资福利支出	424.96
经费拨款		（二）外交支出		工资福利支出	424.96	二、机关商品和服务支出	221.50
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		（三）国防支出		商品和服务支出	111.50	三、机关资本性支出	
行政事业性收费收入		（四）公共安全支出		对个人和家庭的补助	50.02	四、机关资本性支出（基本建设）	
专项收入		（五）教育支出		二、项目支出	110.00	五、对事业单位经常性补助	
国有资本经营收入		（六）科学技术支出		按项目管理的工资福利支出		六、对事业单位资本性补助	
国有资源（资产）有偿使用收入		（七）文化旅游体育与传媒支出		按项目管理的商品和服务支出	110.00	七、对企业补助	
罚没收入		（八）社会保障和就业支出	53.48	按项目管理的对个人和家庭的补助		八、对企业资本性支出	
捐赠收入		（九）社会保险基金支出		债务利息及费用支出		九、对个人和家庭的补助	50.02
政府住房基金收入		（十）卫生健康支出	21.19	资本性支出（基本建设）		十、对社会保障基金补助	
其他纳入一般公共预算管理的非税收入		（十一）节能环保支出		资本性支出		十一、债务利息及费用支出	
一般债券		（十二）城乡社区支出		对企业补助（基本建设）		十二、债务还本支出	
外国政府和国际组织贷款		（十三）农林水支出		对企业补助		十三、转移性支出	
外国政府和国际组织捐赠		（十四）交通运输支出		对社会保障基金补助		十四、其他支出	
二、政府性基金预算拨款收入		（十五）资源勘探工业信息等支出		其他支出			
三、国有资本经营预算拨款收入		（十六）商业服务业等支出		三、事业单位经营服务支出			
四、社会保障基金预算资金		（十七）金融支出					
五、财政专户管理资金收入		（十八）援助其他地区支出					
六、上级财政补助收入		（十九）自然资源海洋气象等支出					
一般公共预算补助		（二十）住房保障支出	37.53				
政府性基金补助		（二十一）粮油物资储备支出					
国有资本经营预算补助		（二十二）国有资本经营预算支出					
七、事业收入		（二十三）灾害防治及应急管理支出					
八、事业单位经营收入		（二十四）预备费					
九、上级单位补助收入		（二十五）其他支出					
十、附属单位上缴收入		（二十六）转移性支出					
十一、其他收入		（二十七）债务还本支出					
		（二十八）债务付息支出					
		（二十九）债务发行费用支出					
		（三十）抗疫特别国债安排的支出					
本年收入合计	696.47	本年支出合计	696.47	本年支出合计	696.47	本年支出合计	696.47
上年结转结余		上年结转结余		上年结转结余		上年结转结余	
收入总计	696.47	支出总计	696.47	支出总计	696.47	支出总计	696.47

支出总表

部门：中共安化县委办公室

金额单位：万元

功能科目			科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
类	款	项								
			合计		696.47	586.47	110.00			
			103	安化县委办	696.47	586.47	110.00			
			103001	中共安化县委办公室	696.47	586.47	110.00			
201			201	一般公共服务支出	584.27	474.27	110.00			
201	31		20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	584.27	474.27	110.00			
201	31	01	2013101	行政运行	474.27	474.27				
201	31	02	2013102	一般行政管理事务	110.00		110.00			
208			208	社会保障和就业支出	53.48	53.48				
208	05		20805	行政事业单位养老支出	50.04	50.04				
208	05	05	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	50.04	50.04				
208	99		20899	其他社会保障和就业支出	3.44	3.44				
208	99	99	2089999	其他社会保障和就业支出	3.44	3.44				
210			210	卫生健康支出	21.19	21.19				
210	11		21011	行政事业单位医疗	21.19	21.19				
210	11	01	2101101	行政单位医疗	21.19	21.19				

财政拨款收支总表

部门：中共安化县委办公室

金额单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	696.47	一、本年支出	696.47
（一）一般公共预算拨款	696.47	（一）一般公共服务支出	584.27
经费拨款		（二）外交支出	
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		（三）国防支出	
（二）政府性基金预算拨款		（四）公共安全支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（五）教育支出	
（四）社会保险基金预算资金		（六）科学技术支出	
二、上年结转		（七）文化旅游体育与传媒支出	
（一）一般公共预算拨款		（八）社会保障和就业支出	53.48
（二）政府性基金预算拨款		（九）社会保险基金支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（十）卫生健康支出	21.19
（四）社会保险基金预算资金		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	
		（十九）自然资源海洋气象等支出	
		（二十）住房保障支出	37.53
		（二十一）粮油物资储备支出	
		（二十二）国有资本经营预算支出	
		（二十三）灾害防治及应急管理支出	
		（二十四）预备费	
		（二十五）其他支出	
		（二十六）转移性支出	
		（二十七）债务还本支出	
		（二十八）债务付息支出	
		（二十九）债务发行费用支出	
		（三十）抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	696.47	支出总计	696.47

一般公共预算支出表

部门：中共安化县委办公室

金额单位：万元

功能科目			科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出	
						小计	人员经费			公用经费
类	款	项		工资福利支出	对个人和家庭的补助					
				合计	696.47	586.47	424.96	50.02	111.50	110.00
			103	安化县委办	696.47	586.47	424.96	50.02	111.50	110.00
			103001	中共安化县委办公室	696.47	586.47	424.96	50.02	111.50	110.00
201			201	一般公共服务支出	584.27	474.27	312.75	50.02	111.50	110.00
201	31		20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	584.27	474.27	312.75	50.02	111.50	110.00
201	31	01	2013101	行政运行	474.27	474.27	312.75	50.02	111.50	
201	31	02	2013102	一般行政管理事务	110.00					110.00
208			208	社会保障和就业支出	53.48	53.48	53.48			
208	05		20805	行政事业单位养老支出	50.04	50.04	50.04			
208	05	05	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	50.04	50.04	50.04			
208	99		20899	其他社会保障和就业支出	3.44	3.44	3.44			
208	99	99	2089999	其他社会保障和就业支出	3.44	3.44	3.44			
210			210	卫生健康支出	21.19	21.19	21.19			
210	11		21011	行政事业单位医疗	21.19	21.19	21.19			
210	11	01	2101101	行政单位医疗	21.19	21.19	21.19			
221			221	住房保障支出	37.53	37.53	37.53			
221	02		22102	住房改革支出	37.53	37.53	37.53			

一般公共预算基本支出表

单位：中共安化县委办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
303	对个人和家庭的补助	50.02	50.02	
30305	生活补助	0.83	0.83	
30399	其他对个人和家庭的补助	27.30	27.30	
30304	抚恤金	21.89	21.89	
301	工资福利支出	424.96	424.96	
30103	奖金	58.41	58.41	
30101	基本工资	164.41	164.41	
30102	津贴补贴	68.78	68.78	
30107	绩效工资	21.15	21.15	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50.04	50.04	
30112	其他社会保障缴费	3.44	3.44	
30110	职工基本医疗保险缴费	21.19	21.19	
30113	住房公积金	37.53	37.53	
302	商品和服务支出	111.50		111.50
30228	工会经费	2.34		2.34
30217	公务接待费	15.56		15.56

一般公共预算基本支出表

单位：中共安化县委办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30299	其他商品和服务支出	93.60		93.60
合计		586.47	474.98	111.50

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)

部门：中共安化县委办公室

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	社会福利和救济	助学金	个人农业生产补贴	离退休费	其他对个人和家庭的补助
类	款	项								
				合计	50.02	22.72				27.30
			103	安化县委办	50.02	22.72				27.30
			103001	中共安化县委办公室	50.02	22.72				27.30
201	31	01	103001	行政运行	50.02	22.72				27.30

一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按政府预算经济分类)

部门：中共安化县委办公室

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	机关商品和服务支出										对事业单位经常性补助		
类	款	项				合计	办公经费	会议费	培训费	专用材料购置费	委托业务费	公务接待费	因公出国(境)费用	公务用车运行维护费	维修(护)费	其他商品和服务支出	合计	商品和服务支出
				合计	111.50	111.50	2.34				15.56				93.60			
			103	安化县委办	111.50	111.50	2.34				15.56				93.60			
			103001	中共安化县委办公室	111.50	111.50	2.34				15.56				93.60			
201	31	01	103001	行政运行	111.50	111.50	2.34				15.56				93.60			

一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)

部门：中共安化县委办公室

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	因公出国(境)费用	维修(护)费	租赁费	会议费	培训费	公务接待费	专用材料费	被装购置费	专用燃料费	劳务费	委托业务费	工会费	福利费	公务用车运行维护费	其他交通费	税金及附加	其他商品和服务支出
类	款	项																														
				合计	111.50																15.56						2.34					93.60
			103	安化县委办	111.50																15.56						2.34					93.60
			103001	中共安化县委办公室	111.50																15.56						2.34					93.60
201	31	01	103001	行政运行	111.50																15.56						2.34					93.60

一般公共预算“三公”经费支出表

部门：中共安化县委办公室

金额单位：万元

单位编码	单位名称	“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合计	15.56					15.56
103	安化县委办	15.56					15.56
103001	中共安化县委办公室	15.56					15.56

注：本表反映2023年度一般公共预算“三公”经费支出情况，表格中单元格空白表示数据为零。

政府性基金预算支出表

部门：中共安化县委办公室

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	本年政府性基金预算支出				项目支出
			小计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计	0.00					

注：本单位2023年度无政府性基金预算拨款支出。

政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

部门：中共安化县委办公室

金额单位：万元

功能科目			单位代 码	单位名称（功能科目）	总 计	机关工资 福利支出	机关商品 和服务支 出	机关资本 性支出（ 一）	机关资本 性支出（ 二）	对事业单 位经常性 补助	对事业单 位资本性 补助	对企业补 助	对企业资 本性支出	对个人和 家庭的补 助	对社会保 障基金补 助	债务利 息及费 用支出	债务还本 支出	转移性支 出	其他支出
类	款	项																	
				合计	0.00														

注：本单位2023年度无政府性基金预算拨款支出。

政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

部门：中共安化县委办公室

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总 计	基本支出				项目支出								
类	款	项				合计	工资福利支出	一般商品和服务支出	对个人和家庭的补助	合计	按项目管理的商品和服务支出	按项目管理的对个人和家庭的补助	债务利息及费用支出	资本性支出（基本建设）	资本性支出	对企业补助（基本建设）	对企业补助	对社会保障基金补助
				合计	0.00													

注：本单位2023年度无政府性基金预算拨款支出。

国有资本经营预算支出表

部门：中共安化县委办公室

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	本年国有资本经营预算支出				项目支出
			小计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计	0.00					

注：本单位2023年度无国有资本经营预算支出。

财政专户管理资金预算支出表

部门：中共安化县委办公室

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	本年财政专户管理资金预算支出				项目支出
			小计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计	0.00					

注：本单位2023年度无财政专户管理资金预算支出。

专项资金预算汇总表

部门：中共安化县委办公室

金额单位：万元

单位代码	单位名称（专项名称）	预算额度										预算编制方式	
		总计	一般公共预算						政府性基金	国有资本经营预算	社会保险基金预算资金	编入部门预算金额	财政代编金额
			一般公共预算小计	经费拨款	纳入一般公共预算管理的非税收入	一般债券	外国政府和国际组织贷款	外国政府和国际组织赠款					
	合计	110.00	110.00									110.00	
103	安化县委办	110.00	110.00									110.00	
103001	财经工作经费	10.00	10.00									10.00	
103001	档案工作经费	10.00	10.00									10.00	
103001	督查工作经费	10.00	10.00									10.00	
103001	对台工作经费	10.00	10.00									10.00	
103001	改革工作经费	20.00	20.00									20.00	
103001	国安工作经费	10.00	10.00									10.00	
103001	机要保密工作经费	20.00	20.00									20.00	
103001	外事工作经费	10.00	10.00									10.00	
103001	招商引资工作经费	10.00	10.00									10.00	

注：本表反映部门本年度的专项资金项目安排情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

项目支出绩效目标表

部门：中共安化县委办公室

金额单位：万元

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注	
103001	中共安化县委办公室	110.00											
103001	财经工作经费	10.00	承担县委财经委员会办公室的具体工作；组织开展全县财经工作重大问题的研究；协调督促有关方面落实县委财经委员会的决定事项、工作部署和要求。	成本指标	经济成本指标	需项目经费10万元	10万元	需项目经费10万元。	需项目经费10万元。	万元	定量		
					社会成本指标	生态环境满意率，基本公共服务满意率。	100%	提高生态环境满意度和基本公共服务满意度。	生态环境满意率，基本公共服务满意率。	%	定性		
					生态环境成本指标	空气质量优良天数比率	大于或等于市平均值	实现绿色可持续发展。	空气质量优良天数比率	%	定量		
				产出指标	数量指标	七大类76项指标	100%	高质量发展综合绩效评价。	七大类76项指标	%	定性		
					质量指标	评价频率	≥1次	每月召开一次联席会议，调度一次工作。	评价频率	次	定量		
					时效指标	全面落实上级重大决策部署	100%	全面落实上级重大决策部署。	全面落实上级重大决策部署。	%	定性		
				效益指标	经济效益指标	人均地区生产总值	大于或等于市平均值	全面建成社会主义现代化强国。	人均地区生产总值	%	定性		
					社会效益指标	城乡居民人均可支配收入	大于或等于市平均值	社会和谐安定，共享发展成果。	城乡居民人均可支配收入	%	定性		
					生态效益指标	单位地区生产总值能耗	大于或等于市平均值	加快建设开放、创新、秀美、富饶新安化。	单位地区生产总值能耗	%	定性		
					可持续影响指标	可持续发展。	100%	实现经济社会的可持续发展。	可持续发展	%	定性		
				满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	100%	满足人民日益增长的美好生活需要。	满意率	%	定性		
103001	档案工作经费	10.00	负责全县档案事业实行统筹规划、宏观管理，按照党和国家的政策、法规，制定全县档案事业发展的中长期规划和年度计划；组织全县档案工作规范化管理定级、升级、验收工作；负责国家档案法规的宣传、贯彻、监督检查等。	成本指标	经济成本指标	需项目经费10万元。	10万元	需项目经费10万元。	需项目经费10万元。	万元	定量		
					社会成本指标	统筹规划档案事业。	100%	全县档案事业实行统筹规划、宏观管理。	统筹规划档案事业	%	定性		
					生态环境成本指标	节约纸张，保护生态环境。	100%	保护生态环境，实现可持续发展。	保护生态环境	%	定性		

项目支出绩效目标表

部门：中共安化县委办公室

金额单位：万元

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标												
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注				
103001	档案工作经费	10.00	负责全县档案事业实行统筹规划、宏观管理，按照党和国家的政策、法规，制定全县档案事业发展的中长期规划和年度计划；组织全县档案工作规范化管理定级、升级、验收工作；负责国家档案法规的宣传、贯彻、监督检查等。	产出指标	数量指标	全县档案工作规范化检查次数。	≥2次	实现全县档案事业管理规范有序。	全县档案工作规范化检查次数	次	定量					
					质量指标	对全县各机关等档案进行业务指导，对档案工作人员开展业务培训、考核。	≥2次	全县档案事业规范有序发展。	对全县各机关等档案进行业务指导，对档案工作人员开展业务培训、考核。	次	定量					
					时效指标	开展国家《档案法》和有关档案法规的宣传、贯彻、监督检查以及6.9国际档案日系列宣传活动	100%	档案管理及时规范有效。	开展国家《档案法》和有关档案法规的宣传、贯彻、监督检查以及6.9国际档案日系列宣传活动。	%	定性					
				效益指标	经济效益指标	档案工作运行规范有序。	100%	档案工作运行规范有序。	档案工作运行规范有序。	%	定性					
					社会效益指标	全县档案事业统筹规划有序。	100%	全县档案事业统筹规划有序。	全县档案事业统筹规划有序。	%	定性					
					生态效益指标	保护生态环境	100%	保护生态环境。	保护生态环境	%	定性					
					可持续影响指标	可持续发展	100%	实现经济社会的可持续发展。	可持续发展	%	定性					
				满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	100%	机关各单位对档案管理工作满意度高。	满意率	%	定性					
				103001	督查工作经费	10.00	负责中央、省委、市委、县委重大部署贯彻落实情况的督促检查工作和领导批示交办事项的督办落实工作。县委每季度2次全面督查重点工作落实情况，全年牵头完成30多项专项督查。	成本指标	经济成本指标	需项目经费10万元。	10万元	需项目经费10万元。	需项目经费10万元。	万元	定量	
									社会成本指标	社会安定	100%	社会安定	社会安定	%	定性	
生态环境成本指标	节约纸张，保护环境。	100%	节约纸张，保护环境。						节约纸张，保护环境。	%	定性					
产出指标	数量指标	全县重点工作督查次数	≥4次					督促全县重点工作加速推进	全县重点工作督查次数	次	定量					

项目支出绩效目标表

部门：中共安化县委办公室

金额单位：万元

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注
103001	督查工作经费	10.00	负责中央、省委、市委、县委重大部署贯彻落实情况的督促检查工作和领导批示交办事项的督办落实工作。县委每季度2次全面督查重点工作落实情况，全年牵头完成30多项专项督查。	产出指标	质量指标	重点工作督查覆盖面	100%	工作高质高效完成，得到领导肯定。	重点工作督查覆盖面	%	定性	
					时效指标	上级交办件和领导批示件办结率	90%	及时有效	上级交办件和领导批示件办结率	%	定性	
				效益指标	经济效益指标	督促全县重点工作推进次数	4次	督促全县重点工作加速推进。	督促全县重点工作推进次数	次	定性	
					社会效益指标	上级交办的信访问题督查办率	90%	化解信访矛盾，维护社会稳定。	上级交办的信访问题督查办率	%	定性	
					生态效益指标	督促上级交办的生态环境问题加速整改	100%	保护生态环境，巩固生态平衡。	督促上级交办的生态环境问题加速整改	%	定性	
					可持续影响指标	可持续发展	100%	可持续发展。	可持续发展	%	定性	
				满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	100%	提升人民幸福生活指数。	满意率	%	定性	
103001	对台工作经费	10.00	贯彻执行党和国家对台、涉港澳事务工作方针政策、法律法规；加强对台经贸和交流交往工作。进一步完善省级对台交流基地白沙溪茶厂这个平台，深化安台交流互动，做好台湾重要团组和人士来安的接待工作；协调处理安台往来中出现的突发事件和问题；协调处理台胞滞留、涉台婚姻、殡葬管理等工作；进一步优化台胞台属台企服务。	成本指标	经济成本指标	需项目经费10万元。	10万元	需项目经费10万元。	需项目经费10万元。	万元	定量	
					社会成本指标	服务台企台胞台属、开展对台交流。	100%	服务台企台胞台属、开展对台交流。	服务台企台胞台属、开展对台交流。	%	定性	
					生态环境成本指标	保护生态环境。	100%	贯彻执行党和国家对台、涉港澳事务工作方针政策、法律法规。	保护生态环境。	%	定性	
				产出指标	数量指标	安台交流次数	≥2次	深化交流互动，丰富两岸经济文化交流。	安台交流次数	次	定量	
					质量指标	省级对台交流基地白沙溪茶厂。	100%	利用省级对台交流基地白沙溪茶厂，推动湘台交流。	省级对台交流基地白沙溪茶厂。	%	定性	
					时效指标	确保中央、省、市对台政策落实。	100%	确保中央、省、市对台政策落实。	确保中央、省、市对台政策落实。	%	定性	
				效益指标	经济效益指标	靠前服务，助力台资企业发展壮大。	100%	加强两岸交流，助推两地融合发展。	助力台资企业发展壮大。	%	定性	

项目支出绩效目标表

部门：中共安化县委办公室

金额单位：万元

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注
103001	对台工作经费	10.00	贯彻执行党和国家对台、涉港澳事务工作方针政策、法律法规；加强对台经贸和交流交往工作。进一步完善省级对台交流基地白沙溪茶厂这个平台，深化安台交流互动，做好台湾重要团组和人士来安的接待工作；协调处理安台往来中出现的突发事件和问题；协调处理台胞滞留、涉台婚姻、殡葬管理等工作；进一步优化台胞台属台企服务。	效益指标	社会效益指标	社会安定团结。	100%	维护社会安定团结。	社会安定团结。	%	定性	
					生态效益指标	立足县情，保护生态环境。	100%	保护生态环境。	保护生态环境。	%	定性	
					可持续影响指标	高质量发展	100%	助推地方经济社会高质量发展。	高质量发展。	%	定性	
				满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	100%	提高台胞、台商、台属生活幸福指数。	满意率	%	定性	
103001	改革工作经费	20.00	深化落实中央、省、市改革决策部署，深化国企改革、建立规模以上工业企业加快培育工作机制，深化国防动员体制改革，健全乡村建设实施机制，启动乡村建设行动，贯彻落实规范民办义务教育发展相关政策等重点改革。	成本指标	经济成本指标	需项目经费20万元。	20万元	需项目经费20万元，充分发挥资金使用效益。	充分发挥资金使用效益。	万元	定量	
					社会成本指标	经济和社会体制改革	100%	加快建设高标准经济和社会体制。	经济和社会体制改革	%	定性	
					生态环境成本指标	生态文明体制改革	100%	加快建立健全可持续发展经济体系。	生态文明体制改革	%	定性	
				产出指标	数量指标	全县改革工作133项	133项	完成全县改革工作133项，全面完成年度目标任务。	全县改革工作133项	项	定量	
					质量指标	按时按质及时推进	100%	按时按质及时推进	按时按质及时推进	%	定性	
					时效指标	确保中央、省、市改革决策部署落地落实。	100%	确保中央、省、市改革决策部署落地落实。	确保中央、省、市改革决策部署落地落实。	%	定性	
				效益指标	经济效益指标	社会经济发展良好	100%	社会经济发展良好	社会经济发展良好	%	定性	
					社会效益指标	社会安定	100%	社会安定。	社会安定	%	定性	
					生态效益指标	保护生态环境。	100%	加快建立健全可持续发展经济体系。	保护生态环境。	%	定性	
					可持续影响指标	可持续发展。	100%	可持续发展。	可持续发展。	%	定性	

项目支出绩效目标表

部门：中共安化县委办公室

金额单位：万元

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标												
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注				
103001	改革工作经费	20.00	深化落实中央、省、市改革决策部署，深化国企改革、建立规模以上工业企业加快培育工作机制	满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	100%	提高人民生活幸福指数。	满意率	%	定性					
103001	国安工作经费	10.00	贯彻落实各级党委有关国安工作的决策部署，夯实国家安全工作基础，营造安全稳定的政治社会环境，坚决维护政治安全，化解重点领域国家安全风险，切实加强国家安全专项工作，扛牢维护国家安全的政治责任。	成本指标	经济成本指标	需项目工作经费10万元。	10万元	需项目工作经费10万元。	需项目工作经费10万元。	万元	定量					
					社会成本指标	保障政治安全，营造安全稳定的政治环境。	100%	保障政治安全，营造安全稳定的政治环境。	保障政治安全，营造安全稳定的政治环境。	%	定性					
					生态环境成本指标	可持续发展。	100%	经济社会的可持续发展。	可持续发展。	%	定性					
				产出指标	数量指标	全县国安检查次数。	≥1次	各领导小组工作落实情况。	全县国安检查次数。	次	定量					
					质量指标	防范和化解全县安全风险。	100%	切实加强国家安全专项工作。	防范和化解全县安全风险。	%	定性					
					时效指标	统筹落实上级党委、政府决策部署，化解各领域安全风险	100%	落实上级决策部署，化解安全风险。	落实上级决策部署，化解安全风险。	%	定性					
				效益指标	经济效益指标	保障社会稳定。	100%	促进安化经济高质量发展。	保障社会稳定。	%	定性					
					社会效益指标	维护全县安全稳定。	100%	提升全县国安工作水平，维护国家安全。	维护全县安全稳定。	%	定性					
					生态效益指标	保护生态环境。	100%	保护生态环境。	保护生态环境。	%	定性					
					可持续影响指标	可持续发展。	100%	实现经济社会的可持续发展。	可持续发展。	%	定性					
				满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	100%	群众满意度高，提升人民生活幸福指数。	满意率	%	定性					
				103001	机要保密工作经费	20.00	贯彻执行各级党委、政府有关机要密码和保密工作的方针、政策及法律法规，负责全县党政系统密码通信和机要保障，负责党政机关电报的传输、办理工作；负责...	成本指标	经济成本指标	需项目经费20万元。	20万元	需项目经费20万元。	需项目经费20万元。	万元	定量	
									社会成本指标	保证信息安全，统筹落实信息化建设。	100%	保证信息安全，统筹落实信息化建设。	统筹落实信息化建设。	%	定性	

项目支出绩效目标表

部门：中共安化县委办公室

金额单位：万元

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注
103001	机要保密工作经费	20.00	贯彻执行各级党委、政府有关机要密码和保密工作的方针、政策及法律法规，负责全县党政系统密码通信和机要保障，负责党政机关电报的传输、办理工作；负责24小时密码通信值班等；负责机要保密政策宣传和教育、负责全县保密审查等。	成本指标	生态环境成本指标	可持续发展	100%	实现社会经济的可持续发展。	可持续发展	%	定性	
				产出指标	数量指标	全县机要保密检查次数	≥3次	单位保密自查自评工作落实情况。	全县机要保密检查次数	次	定量	
					质量指标	机要和专通运维经费保障	100%	机要和专通运维经费保障	机要和专通运维经费保障	%	定性	
					时效指标	统筹落实信息化建设	100%	统筹落实信息化建设。	统筹落实信息化建设	%	定性	
				效益指标	经济效益指标	保障机要通信畅通	100%	促进安化经济高质量发展。	保障机要通信畅通	%	定性	
					社会效益指标	全县保密工作水平	100%	提升全县保密工作水平。	全县保密工作水平	%	定性	
					生态效益指标	保护生态环境	100%	保护生态环境，实现经济可持续发展。	保护生态环境	%	定性	
					可持续影响指标	社会经济的可持续发展	100%	实现社会经济的可持续发展。	社会经济的可持续发展	%	定性	
				满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	100%	提高人民生活幸福指数。	满意率	%	定性	
103001	外事工作经费	10.00	承担县委外事工作委员会办公室的具体工作；负责贯彻执行党和国家涉外工作方针政策和法律法规；负责全县涉外事务的管理，指导和协调全县重要涉外活动及礼宾工作。	成本指标	经济成本指标	需项目经费10万元。	10万元	需项目经费10万元。	需项目经费10万元。	万元	定量	
					社会成本指标	维护社会安定，协调各项涉外事务工作。	100%	维护社会安定，协调各项涉外事务工作。	维护社会安定，协调各项涉外事务工作。	%	定性	
					生态环境成本指标	保护生态环境。	100%	保护生态环境。	保护生态环境。	%	定性	
				产出指标	数量指标	在安外籍人员疫情感染率。	100%零感染	在安外籍人员疫情零感染。	在安外籍人员疫情感染率	%	定性	
					质量指标	保质保量完成各项涉外工作。	100%	保质保量完成各项涉外工作。	保质保量完成各项涉外工作。	%	定性	

项目支出绩效目标表

部门：中共安化县委办公室

金额单位：万元

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注
103001	外事工作经费	10.00	承担县委外事工作委员会办公室的具体工作；负责贯彻执行党和国家涉外工作方针政策和法律法规；负责全县涉外事务的管理，指导和协调全县重要涉外活动及礼宾工作。	产出指标	时效指标	贯彻执行党和国家重大涉外工作方针政策	100%	贯彻执行党和国家重大涉外工作方针政策。	贯彻执行党和国家重大涉外工作方针政策。	%	定性	
				效益指标	经济效益指标	维护社会经济繁荣发展稳定	100%	维护社会经济繁荣发展稳定。	维护社会经济繁荣发展稳定。	%	定性	
					社会效益指标	社会安定团结	100%	维护社会安定团结。	社会安定团结。	%	定性	
					生态效益指标	保护生态环境	100%	保护生态环境。	保护生态环境。	%	定性	
					可持续影响指标	可持续发展	100%	可持续发展。	可持续发展。	%	定性	
				满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	100%	提升在安外籍人员生活幸福指数。	在安外籍人员满意率。	%	定性	
103001	招商引资工作经费	10.00	为更好的推动安化经济高质量发展，推动茶旅文康一体化发展，县委主要领导带队外出考察学习，接待省内外客商等。	成本指标	经济成本指标	需项目经费10万元。	10万元	需项目经费10万元。	需要的项目工作经费。	万元	定量	
					社会成本指标	县域经济高质量发展融合。	100%	推动县域经济高质量发展融合。	县域经济高质量发展融合。	%	定性	
					生态环境成本指标	茶旅文康可持续发展融合。	100%	茶旅文康可持续发展融合。	茶旅文康可持续发展融合。	%	定性	
				产出指标	数量指标	每年组织全县党政领导代表团外出学习考察次数	≥2次	每年组织全县党政领导代表团外出学习考察不少于2次。	每年组织全县党政领导代表团外出学习考察次数	次	定量	
					质量指标	考察团人数	≥30人	县级领导、县直单位和乡镇主要负责人等考察团人数不少于30人。	考察团人数	人	定量	
					时效指标	招商引资助力安化经济发展	100%	社会和谐稳定，人民生活幸福。	招商引资助力安化经济发展。	%	定性	
				效益指标	经济效益指标	推动安化县域经济高质量发展	100%	通过考察团外出考察学习，推动安化县域经济高质量发展融合。	推动安化县域经济高质量发展。	%	定性	
					社会效益指标	茶旅文康可持续发展融合。	100%	实现茶旅文康可持续发展融合。	茶旅文康可持续发展融合。	%	定性	

项目支出绩效目标表

金额单位：万元

部门：中共安化县委办公室

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注
103001	招商引资工作经费	10.00	为更好的推动安化经济高质量融合发展，推动茶旅文康一体化发展，县委主要领导带队外出考察学习，接待省内外客商等。	效益指标	生态效益指标	保护生态环境。	100%	实现茶旅文康可持续融合发展。	保护生态环境。	%	定性	
					可持续影响指标	可持续发展。	100%	经济社会可持续发展。	可持续发展。	%	定性	
				满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	100%	提高人民幸福生活指数。	满意率	%	定性	

注：本表反映部门本年度的项目支出绩效目标具体情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

整体支出绩效目标表

部门：中共安化县委办公室

金额单位：万元

单位 编码	单位名称	年度预算申请					整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标										
		资金总 额	按收入性质分			按支出性质分		一级 指标	二级 指标	三级指标	指标 值类 型	指标值	计量单 位	指标解释	评（扣）分标准	备注		
			一般公 共预算	政府性 基金拨 款	财政专 户管理 资金	其他资 金											基本支 出	项目支 出
10300 1	中共安化县委办 公室	696.47	696.47				586.47	110.00	1. 协调督促有关方面落实县委财经委员会的决定事项、工作部署和要求。 2. 协调处理安台往来中出现的突发事件和问题；协调处理台胞滞留、涉台婚姻、殡葬管理等工作；进一步优化台胞台属台企服务。 3. 深化落实中央、省、市改革决策部署，深化国企改革、建立规模以上工业企业加快培育工作机制，深化国防动员体制改革，健全乡村建设实施机制，启动乡村建设行动，贯彻落实规范民办义务教育发展相关政策等重点改革。 4. 贯彻落实各级党委有关国家安全工作的决策部署，夯实国家安全工作基础，营造安全稳定的政治社会环境，坚决维护政治安全，化解重点领域国家安全风险，切实加强国家安全专项工作，扛牢维护国家安全的政治责任。 5. 全县党政系统密码通信和机要保障，负责党政机关电报的传输、办理工作；负责24小时密码通信值班等；机要保密政策宣传和教育、负责全县保密审查等。 6. 负责贯彻执行党和国家涉外工作方针政策和法律法规；负责全县涉外事务的管理，指导和协调全县重要涉外活动及礼宾工作。 7. 为更好的推动安化经济高质量发展，推动茶旅文康一体化发展。县委主要领导带队外出考	产出 指标	数量 指标	上级和县委重要工作部署落实情况	定性	100%	%	高质量发展综合绩效评价。	七大类76项指标	
									质量 指标	各项工作完成情况	定性	100%	%	上级和县委重要工作部署	各项工作完成情况			
									时效 指标	全面落实上级重大决策部署。	定性	100%	%	上级和县委重要工作部署	完成时限			
									成本指 标	各项工作统筹规划	定性	100%	%	统筹规范各类开支	各项工作统筹规划			
									效益 指标	经济效益 指标	人均地区生产总值	定性	大于或等于市平均值	%	全面建成社会主义现代化新安化	是否达标		
									社会效益 指标	城乡居民人均可支配收入	定性	大于或等于市平均值	%	社会和谐安定，共享发展成果	是否达标			
									生态效 益指标	单位地区生产总值能耗	定性	大于或等于市平均值	%	加快建设开放、创新、秀美、富饶新安化。	是否达标			

整体支出绩效目标表

部门：中共安化县委办公室

金额单位：万元

单位 编码	单位名称	年度预算申请						整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标									
		资金总 额	按收入性质分				按支出性质分		一级 指标	二级 指标	三级指标	指标 值类 型	指标值	计量单 位	指标解释	评（扣）分标准	备注	
			一般公 共预算	政府性 基金拨 款	财政专 户管理 资金	其他资 金	基本支 出											项目支 出
10300 1	中共安化县委办 公室	696.47	696.47				586.47	110.00	1. 协调督促有关方面落实县委财经委员会的决定事项、工作部署和要求。 2. 协调处理安台往来中出现的突发事件和问题；协调处理台胞滞留、涉台婚姻、殡葬管理等工作；进一步优化台胞台属台企服务。 3. 深化落实中央、省、市改革决策部署，深化国企改革、建立规	效益 指标	可持 续影响 指标	可持续发展	定性	100%	%	可持续发展	可持续发展	
									满意度指 标	服务对 象满意 度指标	满意率	定性	100%	%	各工作对象的满 意度	是否达标		

注：本表反映部门本年度的整体支出绩效目标具体情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。