

附件 4

2023 年度安化县工商业联合会 整体支出绩效自评报告

申报单位（盖章）：



2024 年 06 月 19 日

2023年度安化县工商业联合会

整体支出绩效自评报告

一、部门(单位)基本情况

(一)2023年度重点工作

(1) 拟定全县工商联工作计划，并具体负责组织实施，指导基层商会、行业协会工作。

(2) 参加全县大政方针及重要问题的政治协商，发挥民主监督的作用，积极参政议政。

(3) 协助政府管理和 service 非公有制经济，引导非公有制经济健康发展，为非公有制企业提供市场、技术、商品等信息和科技、管理、法律、会计、审计、金融、咨询等服务。

(4) 负责做好非公有制经济人士思想政治工作，引导非公有制经济人士健康成长，培养非公有制经济人士特别是年轻一代拥护党的领导、走中国特色社会主义道路，践行社会主义核心价值观。引导会员弘扬中华民族传统美德，先富帮后富，走共同富裕的道路，热心社会公益事业。做好非公经济代表人士政治安排的推荐工作。

(5) 负责会员的发展、联络工作，加强对所属基层商会、行业协会组织的指导、引导和服务；推动构建新型“亲清”政商关系，规范会员行为自律，引导非公有制经济人士依法诚信经营，了解反映非公有制企业诉求，维护其合法权益。

公费、差旅费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等；项目支出主要包括其他对个人和家庭的补助支出、办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置。涉及人员经费、保障基本运转、开展各项专项业务工作、精准扶贫、党建所发生的全部支出。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

基本支出105.86万元，是为保障各部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，主要包括工资福利支出81.49万元，商品和服务支出18.41万元，对个人和家庭支出5.18万元，资本性支出0.78万元。

“三公”经费支出情况：2023年，“三公”经费完成2.57万元，比上年增加0.35元，主要原因是：物价上涨，接待人员增多。其中，公务接待费完成2.57万元，比上年增加0.35万元；公务用车购置及运行维护费完成0万元，比上年减少0万元。

（二）项目支出情况

项目支出26.11万元，包含：业务工作经费以及运行维护经费等。

三、政府性基金预算支出情况

(6) 负责指导、引导、协调和服务异地安化商会，联络异地安化商会及县域外安化籍企业家，宣传动员异地安化商会参与“迎老乡、回故乡、建家乡”重大战略，收集招商引资信息，协助政府举办有关异地安商的大型活动和安化有关部门外出开展考察调研、招商引资活动，推动安化籍企业家返乡投资创业，开展助学助残等公益慈善活动。

(7) 负责所属商会协会党组织建设工作，做好发展党员和党员教育管理服务工作。

(8) 引导会员弘扬中华民族传统美德，先富帮后富，走共同富裕的道路，热心社会公益事业。

(9) 开展培训，帮助会员改善经营管理、完善财会管理、提高生产技术和产品质量。

(10) 按国家规定和有关政策，组织会员举办和参加各种对内对外展销会、交易会，组织会员出国（境）考察访问，帮助会员开拓国内、国际市场。

(11) 做好原工商业者思想教育和走访慰问工作。

(12) 完成县委、县人民政府交办的其他任务。

(二) 部门整体支出规模、使用方向、主要内容和涉及范围

2023 年度整体支出总额 131.97 万元，其中财政拨款收入 131.97 万元，占总收入的 100%。主要内容和涉及范围：人员经费包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、退休费生活补助、住房公积金等；日常公用经费包括办

2023 年本部门政府性基金支出预算 0 万元。



四、国有资本经营预算支出情况

2023 年本部门无国有资本经营预算的支出。

五、社会保险基金预算支出情况

2023 年本部门无社会保险基金预算的支出。

六、部门整体支出绩效情况

2023 年度支出总额 131.97 万元，其中基本支出 105.86 万元，基本支出保障了单位正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、水电费、差旅费等日常公用经费；项目支出金额 26.11 万元。

七、存在的问题及原因分析

部门预算的人员经费和公用经费不足。单位正常运转的刚性支出大，现有的部门预算资金不能满足日益增长的工作需要。

八、下一步改进措施

对存在的问题提出切实可行的改进措施和有关建议等。

- 1、加强财务管理，严格财务审核。
- 2、对相关人员加强培训，切实提高财务人员业务水平。

九、绩效自评结果拟应用和公开情况

暂未公开。

十、其他需要说明的情况

无。