

附件 4

# 2023 年度安化县科学技术协会整体 支出绩效自评报告

申报单位（盖章）： 安化县科学技术协会



2024 年 06 月 19 日

# 2023年度安化县科学技术协会 整体支出绩效自评报告

## 一、部门(单位)基本情况

### (一)2023 年度重点工作

(一)开展学术交流，普及科学知识，推广先进技术，捍卫科学尊严，提高全民族科学文化素质。

(二)开展科学论证和咨询服务，提出政策建议，组织科技工作者参加技术竞赛，促进科技成果的转化。

(三)会同有关部门开展科技工作者的继续教育和青少年科技教育、培训。

(四)组织科学技术工作者为地方党委和政府制订科学技术政策、法规提供咨询，参与地方事务的政治协商、科学决策、民主监督有关工作。

(五)组织开展农村科普示范创建工作，负责科普示范基地、示范户、农技协会的归口管理和业务指导。

(六)协调县级自然科学专门学会之间，学会与科协之间的关系，加强与社会科学的学科联系，编辑出版科普和学术刊物，举办为科技工作者和科技活动服务的公益事业。

(七)归口管理企业科协、厂矿科协，组织厂会协作、厂校协作活动。

(八)沟通科技工作者与党政领导的联系，反映科技工作者的建议与要求，维护科技工作者的合法权益，宣传表彰优秀科技工作者，向有关部门推荐人才。

(九)完成县委、县政府交办的其他任务。

## (二) 部门整体支出规模、使用方向、主要内容和涉及范围

2023 年度整体支出总额 268.23 万元，其中财政拨款收入 268.23 万元，占总收入的 100%。主要内容和涉及范围：人员经费包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、退休费生活补助、住房公积金等；日常公用经费包括办公费、差旅费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等；项目支出主要包括其他对个人和家庭的补助支出、办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置。涉及人员经费、保障基本运转、开展各项专项业务工作、精准扶贫、党建所发生的全部支出。

## 二、一般公共预算支出情况

### (一) 基本支出情况

基本支出185.09万元，是为保障各部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，主要包括工资福利支出151.79万元，商品和服务支出29.32万元，对个人和家庭支出3.97万元。

“三公”经费支出情况：2023年，“三公”经费完成2.57万元，比上年减少2.24元，主要原因是：厉行节约严控公用经费，公务接待费有所减少，无公车购置费，按照预算指标

数列支公务用车运行维护费。其中，公务接待费完成2.24万元，比上年减少0.6万元；公务用车购置及运行维护费完成0万元，比上年减少0万元。

## **(二)项目支出情况**

项目支出83.14万元，包含：业务工作经费以及运行维护经费等。

## **三、政府性基金预算支出情况**

2023年本部门政府性基金支出预算0万元。

## **四、国有资本经营预算支出情况**

2023年本部门无国有资本经营预算的支出。

## **五、社会保险基金预算支出情况**

2023年本部门无社会保险基金预算的支出。

## **六、部门整体支出绩效情况**

2023年度支出总额268.23万元，其中基本支出185.09万元，基本支出保障了单位正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、水电费、差旅费等日常公用经费；项目支出金额83.14万元，项目支出主要用于科学技术支出等支出，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、租赁费、会议费、劳务费及其他对企业补助等。

## **七、存在的问题及原因分析**

部门预算的人员经费和公用经费不足。单位日常运转的刚性支出大，现有的部门预算资金不能满足日益增长的工作需要。

#### **八、下一步改进措施**

对存在的问题提出切实可行的改进措施和有关建议等。

- 1、加强财务管理，严格财务审核。
- 2、对相关人员加强培训，切实提高财务人员业务水平。

#### **九、绩效自评结果拟应用和公开情况**

暂未公开。

#### **十、其他需要说明的情况**

无。

