

2023 年度安化县重点建设项目事务中心 部门整体支出绩效报告

一、安化县重点建设项目事务中心单位概况

(一) 单位职能概述

县重点建设项目事务中心是财政全额拨款事业单位，内设办公室、项目前期股、重点项目全程服务股、项目协调股四个股室，其主要职责是：

1、负责研究提出全县重点项目管理的政策、制度和建
议，经审定后组织实施；统筹协调解决重点项目建设中的重
大问题。

2、负责提出全县年度重点建设项目计划，调度、督促
重点项目建设计划执行；建设、维护全县重点建设项目库。

3、负责统筹协调重点项目前期条件的落实，拟订前期
工作经费管理的政策及计划，督促和指导前期工作开展；负
责县内重大项目的前期工作对接、争取、联络。

4、参与重点项目的招商论证和项目可行性论证，负责
牵头组织重点项目制约性因素排查，提出项目建设的意见、
建议。

5、负责统筹推进重点项目建设。全程代办社会投资重
点项目相关手续；会同相关部门统筹拟订并组织落实政府投

资项目实施方案和资金组织方案。

6、负责全县“PPP”项目管理工作，拟订“PPP”项目建设方案和项目库建设，组织开展“PPP”项目前期工作和联审，参与项目招标，协调解决“PPP”项目建设中的重大问题。

7、负责政府投资代建制项目的组织、招标、协调和监督实施。

8、负责全县重点项目指挥协调机构和政府投资建设项目公司的协调、服务与归口管理。

9、完成县委、县政府交办的其他任务。

(二) 单位 2023 年度重点工作计划

1、加强政治思想建设，保持正确航向

中心党组始终把政治建设放在首位，以主题教育为契机，不断夯实思想根基，深刻领会“两个确立”的决定性意义，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”。在政治建设方面做到三个“突出”：

①.突出政治引领，筑牢思想根基。一是站稳政治立场。坚持以“政治三力”对标对表，组织 2 次政治形势分析会，开展“一会两赛”即政治学习分享会、知识抢答赛、学习实效赛，引导教育党员干部坚定立场，筑牢篱笆，永葆本色。二是强化理论学习。制定年度学习计划，坚持“上下同题”，传达学习贯彻习近平总书记重要讲话和上级重要会议精神，

召开中心组学习（扩大）会议 12 次，做到理论学习全覆盖。三是抓严意识形态。严格落实意识形态工作责任制，把意识形态纳入党组重要议事日程，半年召开一次专题会议，分析研判意识形态领域情况。强化舆论宣传，开办“安化重点项目”公众号、在安化新闻频道开设“重点项目巡礼”专题栏目，大力宣传重点项目建设的新进展、新突破、新贡献。强化精神文明，积极开展理论微课堂微宣讲、“光影铸魂”电影党课等系列活动，激励党员干部坚定理想信念。

②.突出党建实效，提升业务水平。一是全员上阵，创新工作模式。推行“党建+项目建设”模式。组建帮代办服务、项目前期、风电光伏、信息宣传等 4 支重点工作“党员突击队”，发动党员干部冲锋在项目一线，组织协调和指导服务项目，有力解决项目建设工作大小难题百余个。二是排兵布阵，推行清单管理。与“周例会”工作相结合，实行“周工作清单”管理制度，将业务工作与党建全方位结合，统筹推进。三是冲锋陷阵，大兴调查研究。深入开展“走找想促”活动，中心党组牵头调研“全县新能源产业发展”课题，到项目一线调研收集并解决“三个清单”事项及问题 14 个。四是考评督阵，确保工作实效。制定党建实效化工作考评方案，综合党员积分、周工作清单完成情况、党组排名测评，每季度评选一个先锋模范岗和一支先锋模范团队，机关比学赶超的氛围浓厚。

③.突出廉政建设，树牢规矩底线。持之以恒正风肃纪，全力推进清廉机关建设，不断树牢“忠诚敬业、干净担当、厚德同心、卓越为民”的工作理念。一是强化政治规矩，以上率下。压实党组廉洁从政和从严治党主体责任，落实“一岗双责”，对相关人员经常性开展廉政谈心谈话。管住关键少数，班子成员带头守好作风“警戒线”，坚决抵制“四风”，抓好中央八项规定精神落实，以身作则、率先垂范。二是狠抓阵地建设，夯实基础。深入推行“三一五小”为内容的清廉阵地建设。打造清廉书屋、廉政文化走廊、永久性廉政承诺签名墙等“一屋一廊一墙”的清廉文化工程；构造“五小”廉政文化细胞，在公共区域张贴“廉政小故事、廉政小标语、廉政小挂件”，为干部职工配置“廉政笔筒、廉政鼠标垫”，时刻警醒，把警示提醒融入日常工作生活。三是坚持警示教育，预防在前。组织观看警示教育片、开展家庭助廉活动、对“真相不容填埋—安化县东坪城区生活垃圾填埋场案件”等典型案例剖析，教育引导干部筑牢廉政意识。

2、深入践行项目为王，助力高质量发展

项目建设是推动经济发展的“主力军”，我们切实把促进项目落地见效作为项目工作的落脚点，今年全县新开工项目31个，竣工投产项目28个，重点项目完成投资占固投比重达70%以上，在市对县项目建设二、三季度考评中均排名全市第二，取得近两年来项目考核的最好成绩，有力推动投

资稳步增长。

①.坚持目标导向抓项目。今年以来，县委县政府实施重点项目“双百计划”（即谋划项目 100 个以上，投资超过 100 亿元），我们始终坚持目标导向，狠抓计划落实。一是强化项目谋划。精细科学谋划年度投资百亿的重点项目计划总盘子，提前 3 个月开始收集、筛选重点项目，由于前期谋划扎实，后期项目推进有序，全县 109 个重点项目预计完成投资 114 亿元，完成率 105%，其中，省、市重点项目预计分别完成投资 43 亿元、111 亿元，为年度计划的 123%、103%。二是科学分解任务。继续落实“月通报、季考评、年考核”机制，合理设定季度目标，全年分解任务 1471 项，做到项目推进有目标，工作落实有计划。三是力推项目开工。制定新开工项目计划表，强化助企服务，力促项目如期开工，同时，强化活动促开工，精心组织 2 次重点项目集中开工活动，集中开工重点项目 21 个，项目总投资 48.4 亿元。

②.坚持高频调度推项目。及时掌握重点项目建设问题，强化重点项目协调管理工作机制运行，推动项目建设问题加快解决。一是强化项目调度。坚持书记县长季调度、县级联系领导月调度、项目责任单位周调度、部分项目重要阶段日调度的调度机制。灵活运用调度成果，推行挂图作战，每周在政府大厅和会议中心一楼更新项目进展情况，晒成绩、比成效。二是强化问题协调。充分利用领导小组议事制度，推

动解决项目制约性问题，牵头组织领导小组会议 2 次，各类专题项目调度会议 20 余次，推行“三单一表”工作清单管理制度，制作问题清单、任务清单、工作清单和时间表向相关单位交办、督办事项 52 项，安化抽水蓄能电站安置区和对外道路区域河湖划界、安置区安置规模、百花寨茶旅文一体化开发项目通景公路建设等问题均得到加快解决。三是强化汇报对接。及时掌握重点项目建设政策信息和工作动态，建立月汇报机制，每月由班子成员带队到市专班汇报工作，从市级层面积极争取支持，借力协调项目建设问题解决。

③.坚持优化服务促项目。通过设立项目指挥部、项目服务专班、全程帮代办，构建全覆盖的“三位一体”重点项目协调服务体系。一是规范设立指挥机构和专班，实行“一对一”专业全程服务。在推进新上特重大项目时，设立专业指挥协调机构或专班，指挥部人员由重点项目中心安排专人承担，无须抽借人员。目前，已设立县风电光伏项目协调指挥部、滔溪百花寨项目服务专班、黄阳坪抽水蓄能前期工作专班等。二是推行全程帮代办，全覆盖面上项目协调服务。以“四个一”工作法提升项目服务，即：完善一套机制，出台《安化县重点项目政府帮代办服务工作实施办法》，规范“帮代办”工作流程和要求；建好一支队伍，建立 120 人的县乡代办员，县直部门专办员队伍，组织开展全县代办员、专办员培训；制定一本指南，梳理帮代办事项 86 项，向项目业

主、建设单位、县直机关、乡镇等宣传印发《帮代办服务指南》1万多份；推行一帮到底，通过领导联企、全员帮服、重点盯办、组建党员“突击队”等方式，包项目、包协调、包解决建设问题，推行帮代办员一帮到底对口服务企业，问题不解决，帮代办关系不脱钩。

3、全面加强统筹部署，提升工作效能

中心党组始终坚持统筹兼顾，既抓好重点工作，又抓实抓细日常工作，推进各项工作落地见效。驻村帮扶成效显著。通过一年来的扎实工作，夯实各项帮扶举措，派驻帮扶的岳峰村人居环境有效改善、产业经济有力发展。泉水稻虾和生态果品等产业实现稳产增收，仅农产品销售额达60余万元，实现产业盈利近20万元。机关运行有序推进。重新修订、出台了机关绩效考核、党组议事规则等制度文件，补充了制度上的短板和漏洞，推动机关运行更加高效。队伍建设有力有效。纵深推进“执行力提升年”“能力素质提升年”“营商环境提升年”活动，通过开展“传帮带”、“周五业务学习日”等方式，提升干部能力，推行周例会工作制度，实行“周工作清单”管理，确保每项工作落实到股室落细到个人，压实责任，强化执行。其他工作扎实开展，成效明显。积极抓好了防汛抗旱、招商引资等专项行动，安全生产各项工作责任落实到位，全年未发生一起安全事故。扎实开展移风易俗、创文巩卫等创建活动。群团工作有声有色，有情有味，

机关干部职工的凝聚力战斗力进一步增强。

（三）部门整体支出规模、使用方向、主要内容和涉及范围。

1.2023 年整体支出规模情况

2023 年整体支出数 982.85 万元。

2.资金使用方向、主要内容和涉及范围

按支出功能分类，2023 年一般公共服务支出 794.96 万元，社会保障和就业支出 35.22 万元，卫生健康支出 16.13 万元，城乡社区支出 100 万元，农林水支出 7.8 万元，住房保障支出 25.58 万元，其他支出 3.15 万元。

按支出经济分类，2023 年工资福利支出 381.76 万元，商品和服务支出 598.19 万元，对个人和家庭的补助 2.90 万元。

按支出性质分类，2023 年基本支出数 224.34 万元，项目支出为 758.51 万元。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

2023 年基本支出数 224.34 万元，用于在职和退休人员基本工资、津贴补贴、政府绩效奖励等人员经费支出 200.19 万元，用于办公费、印刷费、差旅费和项目前期工作经费等公用经费支出 24.14 万元。

（二）项目支出情况

2023 年项目支出为 755.36 万元。

三、政府性基金预算支出情况

2023 年单位无政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

2023 年单位无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

2023 年单位无社保基金预算支出。

六、部门整体支出绩效情况

①、本部门预算支出的绩效目标完成情况，实现产出和取得效益的情况。

2023 年，县重点建设项目事务中心在县委县政府的坚强领导下和省重点建设项目事务中心的精心指导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平总书记关于湖南工作的重要讲话和重要指示批示精神，认真落实党中央重大决策部署、省委十二届四次全会精神 and 省委对娄底提出的“六个新担当新作为”工作要求，聚焦助力实现“三高四新”美好蓝图，以打造中部地区“材料谷”为重点，将项目建设作为推动经济高质量发展的动力源，团结带领干部职工“闯创干”，进一步发挥了重点项目在我县经济社会发展全局中的引领、示范、支撑和统筹作用，圆满完成了全年目标任务。

目标 1：高质量完成重点建设项目调度、推进工作

今年以来，县委县政府实施重点项目“双百计划”（即谋划项目100个以上，投资超过100亿元），我们始终坚持目标导向，狠抓计划落实。一是强化项目谋划。精细科学谋划年度投资百亿的重点项目计划总盘子，提前3个月开始收集、筛选重点项目，由于前期谋划扎实，后期项目推进有序，全县109个重点项目预计完成投资114亿元，完成率105%，其中，省、市重点项目预计分别完成投资43亿元、111亿元，为年度计划的123%、103%。二是科学分解任务。继续落实“月通报、季考评、年考核”机制，合理设定季度目标，全年分解任务1471项，做到项目推进有目标，工作落实有计划。三是力推项目开工。制定新开工项目计划表，强化助企服务，力促项目如期开工，同时，强化活动促开工，精心组织2次重点项目集中开工活动，集中开工重点项目21个，项目总投资48.4亿元。

目标2：优化问题协调

充分利用领导小组议事制度，推动解决项目制约性问题，牵头组织领导小组会议2次，各类专题项目调度会议20余次，推行“三单一表”工作清单管理制度，制作问题清单、任务清单、工作清单和时间表向相关单位交办、督办事项52项，安化抽水蓄能电站安置区和对外道路区域河湖划界、安置区安置规模、百花寨茶旅文一体化开发项目通景公路建设等问题均得到加快解决。

目标 3: 推行全程帮代办, 全覆盖面上项目协调服务。
以“四个一”工作法提升项目服务

完善一套机制, 出台《安化县重点项目政府帮代办服务工作实施办法》, 规范“帮代办”工作流程和要求; 建好一支队伍, 建立 120 人的县乡代办员, 县直部门专办员队伍, 组织开展全县代办员、专办员培训; 制定一本指南, 梳理帮代办事项 86 项, 向项目业主、建设单位、县直机关、乡镇等宣传印发《帮代办服务指南》1 万多份; 推行一帮到底, 通过领导联企、全员帮服、重点盯办、组建党员“突击队”等方式, 包项目、包协调、包解决建设问题, 推行帮代办员一帮到底对口服务企业, 问题不解决, 帮代办关系不脱钩。

目标 4: 扎实推进党建工作

一是全员上阵, 创新工作模式。推行“党建+项目建设”模式。组建帮代办服务、项目前期、风电光伏、信息宣传等 4 支重点工作“党员突击队”, 发动党员干部冲锋在项目一线, 组织协调和指导服务项目, 有力解决项目建设工作大小难题百余个。二是排兵布阵, 推行清单管理。与“周例会”工作相结合, 实行“周工作清单”管理制度, 将业务工作与党建全方位结合, 统筹推进。三是冲锋陷阵, 大兴调查研究。深入开展“走找想促”活动, 中心党组牵头调研“全县新能源产业发展”课题, 到项目一线调研收集并解决“三个清单”事项及问题 14 个。四是考评督阵, 确保工作实效。制定党

建实效化工作考评方案，综合党员积分、周工作清单完成情况、党组排名测评，每季度评选一个先锋模范岗和一支先锋模范团队，机关比学赶超的氛围浓厚。

目标 5：完成本年度单位人员经费保障任务。

2023 年末单位在职人员 29 人。职工工资、津补贴、社保已逐月保障，奖金等工资福利支出已发放到位。

②、未实现既定绩效目标或未完成指标任务的分析说明。

安化县重点建设项目事务中心既定绩效目标均已完成。

③、加强部门整体支出绩效管理的举措。

1.从严从紧列支财政资金。加强对预算资金的管理，坚持厉行勤俭节约，反对铺张浪费的原则，牢固树立过“紧日子”的思想，大力压减一般性支出，努力降低运行成本。

2.严格执行财务管理制度。对重大资金支出，坚持集体研究决策。注重资金使用效益，大钱办大事，小钱办小事。

3.加强对资金绩效的评价工作。根据绩效评价情况，将资金使用效益较低的支出结果反馈至相关部室，及时查找原因，深入分析研究，积极采取措施。

七、存在的问题及原因分析

通过自评，我单位 2023 年部门预算整体支出绩效较好，但也存在一些问题：一是在经费的管理上，还存在一些薄弱环节，内部控制制度有待进一步完善。二是预算绩效管理意

识不强，存在重资金支出，轻绩效评价的意向，主观上对预算绩效管理的认识不足，绩效评价结果应用有差距。

八、下一步改进措施

针对存在的问题，今后我单位从以下两个方面入手加以改进。一是进一步加强资金的管理，不断完善各项财务管理等内部控制制度。二是进一步强化预算绩效管理意识，加强干部职工对预算绩效管理的认识，充分理解财政绩效评价的重大意义，促使财政资金使用高效。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

部门整体支出绩效自评结果拟应用，严格按照文件要求统一在县财政局网站上进行公开。