

附件 4

张芳

2023 年度安化县机关事务服务中心 整体支出绩效自评报告

申报单位（盖章）：安化县机关事务服务中心

2024 年 6 月 30 日

（此页为封面）

2023年度安化县机关事务服务中心 整体支出绩效自评报告

一、部门(单位)基本情况

(一)简要介绍 2023 年度重点工作；

全力做好接待工作。全年完成各类公务接待 120 批次，5000 多人次，会务服务近 500 场，2.4 万多人次。今年的重大活动、接待任务多且重，全国综合减灾示范县国家验收评估、湖南茶叶科技创新论坛、湖南省（秋季）乡村文化节、“黑茶缘·两岸情”茶文化交流活动、安化黑茶开园节等重大活动，党组成员多次亲临现场调研，反复研究接待方案和工作细节，亲自主持起草并反复修改工作方案，对方案进行反复推演，确保万无一失。

全力做好办公用房管理工作。组织力量对全县 93 家党政机关开展办公用房清理整顿，核查出来的 6 个基本办公用房超标问题、8 个服务用房超标问题已全部整改到位。县纪委监委派驻县委办纪检监察组与中心联合对全县各单位公务用车专项治理和办公用房清理整顿情况开展“回头看”，

下发办公用房问题交办函 2 张。建立“一单位一档案”，同步公房数据，及时动态调整。

全力做好公务用车管理工作。一是开展专项治理。组织力量对全县 93 家党政机关开展公务用车专项治理，核查出来 6 类公务用车共性问题已全部整改到位。县纪委监委派驻县委办纪检监察组与中心联合对全县各单位公务用车专项治理和办公用房清理整顿情况开展“回头看”，下发公务用车提醒函 6 张、督办函 3 张。二是整章建制。完善公务用车管理制度，县平台公务车辆实行集中管理、统一调配。县级领导公务用车除实物保障车辆外，其他县级领导用车由公车平台按规定进行调度派车，杜绝出现专车服务模式。就明确公车管理有关事项两次提请县委常委会研究，下发了《进一步规范县直公车平台公务用车使用的通知》。

全力做好公共机构节能工作。积极组织开展全国节能宣传周和全国低碳日活动，组织全县各公共机构干部职工观看全国公共机构节能宣传周启动仪式、全国低碳日主题活动线上直播，要求各公共机构结合单位行业特色，运用微信公众号、宣传栏、电子屏、参加线上培训等多种宣传手段，积极开展节能宣传工作。开展节水型单位创建，今年已成功创建 2 家节水型单位。

全力做好大院安全保障服务。抓好院内及交流楼的水、电、空调等设备的维修、维护等工作。对各设备实行定期检查，及时发现问题给予解决。完成了县党政机关大院县委常

委会议室、政府常务会议会议室音频设备升级改造、三号楼供电主电缆更换、大院后山树木修剪等项目。围绕重大节日，以及夏季高温、冬季冰冻雨雪等天气，定期对县党政机关大院及公务用车进行安全检查，紧扣风险点找问题、排隐患、促整改。

（二）部门整体支出规模、使用方向、主要内容和涉及范围。

本部门整体支出和项目支出实行绩效目标管理，纳入2023部门整体支出绩效目标的预算金额2197.81万元，其中，基本支出950.17万元，项目支出1247.64万元。2023年部门整体支出绩效目标决算金额为2197.81万元，其中基本支出950.17万元，项目支出1247.64万元，预算完成率100%。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

基本支出950.17万元，占43.23%。其中：

人员经费512.19万元，占基本支出的53.91%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金等。

公用经费437.98万元，占基本支出的46.09%，主要包括印刷费、物业管理费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费等。

（二）项目支出情况

项目支出 1247.64 万元，占 56.77%，主要包括党政机关大院各单位水费、政府楼安保保洁专项经费、公车平台驾驶员工资、差旅及福利经费等项目支出。

三、政府性基金预算支出情况

无。

四、国有资本经营预算支出情况

无。

五、社会保险基金预算支出情况

无。

六、部门整体支出绩效情况

主要根据本通知“三、自评内容”开展评价的结果撰写。

2023 年我单位有 3 个重点绩效项目：公车平台驾驶员工资福利经费、公务车辆购置经费、2023 年安化农商银行后勤保障楼租赁费用。

公车平台驾驶员工资福利经费。保障了公车平台高效运转，提高了公车使用效率，坚持降低成本，优质服务。

公务车辆购置经费。通过政府采购招投标程序，节约成本，有序更换老旧公车，提高了公车行驶效率，保障公车安全高效、低能耗行驶。

2023 年安化农商银行后勤保障楼租赁费用。为县林业局、县商务局、县住房保障服务中心、雪峰湖国家地质公园管理处等单位办公用房，确保四个单位干部职工工作环境安全、良好。

七、存在的问题及原因分析

主要反映各种预算支出执行偏离绩效目标的情况,并分析其原因。

无。

八、下一步改进措施

无。

九、绩效自评结果拟应用和公开情况

此次绩效自评结果主要以《2023 年安化县机关事务服务中心部门预算整体支出绩效自评表》和《2023 年度安化县机关事务服务中心部门预算项目支出绩效自评表》的形式体现,自评表及自评报告内容完整、权重合理、数据真实、结果客观。我中心将绩效自评结果作为完善政策和改进管理的重要依据,同时加强评价结果的应用,切实提高部门预算绩效管理水平。自评结果将报送县财政厅,并按照要求将绩效评价结果分别编入政府决算和本部门决算,依法予以公开。

十、其他需要说明的情况

根据我中心 2023 年度部门决算执行情况绩效自评工作开展情况,无其他需要说明的问题。