

2024年度安化县信访局 部门决算

目 录

第一部分 安化县信访局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明
- 十、关于机关运行经费支出说明
- 十一、一般性支出情况说明
- 十二、关于政府采购支出说明
- 十三、关于国有资产占用情况说明
- 十四、关于2024年度预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

安化县信访局部门概况

一、部门职责

安化县信访局的主要职责是：

（一）负责接待群众来访，并为县级领导接待上访群众做好服务工作；负责处理各级网上投诉平台和领导信箱的网上信访事项；负责处理人民群众给县委、县人民政府及其领导同志的来信中提出涉及本县的信访诉求。

（二）承办县委、县人民政府领导和上级党政领导及主管部门交办、督办的信访事项，督促检查有关单位落实各级领导对群众网上投诉、来信批示件的情况；负责交办各乡镇和县直部门信访事项，并督促检查处理落实情况。

（三）综合、反映群众来信、来访、网上投诉中提出的重要意见、建议和问题，开展调查研究，研判社情民意，建立风险防范机制，及时为县委、县人民政府提供信访信息和决策依据。

（四）协同有关部门处理本县跨地区、跨部门的重大信访问题和纠纷问题；协调处理群众到市、赴省、进京上访和异常突发性信访事项；协调检查县直各部门信访工作和县内各乡镇信访工作。

（五）研究、起草有关信访工作的文件；开展信访工作和政策法规宣传和理论研讨；指导全县信访业务，总结推广信访工作经验，创新信访工作机制，深入推进信访工作制度改革，大力打造阳光信访、责任信访、法治信访。

（六）抓好全县信访工作队伍建设，对信访工作中的失职、渎职行为提出处理建议；组织信访干部培训，指导和推广信访部门办公自动化建设和湖南信访信息系统联通应用建设。

（七）承担本县信访工作联席会议的日常工作，督促落实联席会议决定的事项。

（八）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置

1、办公室。负责协助局领导协调处理机关日常事务；负责起草重要文稿、报告、材料；负责机关文秘、机要、档案、保密、后勤保障、会务、公务接待、公车管理、安全保卫等工作；负责管理机关财务和财产；负责干、部、人事、老干、工会、关工委和计划生育工作；负责机关党建、纪检监察和宣传等工作。

2、来访接待室（对外称“中共安化县委、安化县人民政府人民来访接待室”）。负责人民群众来县委、县人民政府上访的接待处理工作，组织协调有关乡镇和县直部门处理相关群体上访事项；反映群众来访中的重要情况，负责重要来访的立案及督办工作；做好县级领导接待来访的有关工作；呈报来访要情，向乡镇和县直部门通报来访情况；协调处理部门在处理群众来访中遇到的问题，对全县群众上访接待工作提出建议，进行指导。

3、调处纠纷股（安化县人民政府调处纠纷办公室、安化县人民政府信访事项复查复核委员会办公室）。

负责协调和总揽部门纠纷调处工作，收集反馈有关调处情况，牵头或会同调处有关重大纠纷；组织对领导批办的涉及县外或跨部门跨乡镇的纠纷调处；协调和督促处理领导交办的重大事项的调处；对全县调处工作提出意见和建议；负责信访法律、法规、政策的宣传工作，

指导全县信访系统的法治建设；承办机关规范性文件的合法性审核和备案管理工作，负责机关的综治普法工作；负责受理、办理信访复查复核事项，指导全县信访事项复查复核业务；负责组织对有可能引发信访问题的重大事项进行社会稳定风险评估；负责信访信息的收集、整理、分析，编辑工作简报；开展信访宣传和舆情引导；承办信访统计报表；组织信访工作考核评比、经验总结和交流；指导、开展信访调查和理论研究；负责督查中央、省、市、县关于信访工作决策部署的贯彻落实和中央、省、市、县领导批示交办件的办理工作；负责协调处理域内外“三跨三分离”信访问题；负责牵头组织全县信访积案化解和矛盾纠纷排查工作；负责赴省进京非正常上访处置的调度、协调工作；承担县信访联席会议办公室的日常工作。

4、处信网信股。负责办理人民群众给县委、县政府主要领导的来信中提出涉及本县的信访诉求；负责办理中央领导和省委省政府、市委市政府主要领导批示交办的群众来信以及上级信访部门转来的转信；负责办理湖南信访信息系统内的群众来信；负责办理群众来信要情呈报；负责对乡镇及县直部门有关群众来信办理情况的督办和通报；负责对全县处信办案工作进行业务指导；负责受理、办理通过国家、省、市、县四级网上投诉平台反映的信访事项、“省长信箱”、“市长信箱”和“县长信箱”转交办的信访事项；综合分析网上信访事项及办理情况；负责“网上建议”的征集工作；负责对乡镇及县直部门网上投诉信访事项办理情况的督办和通报；负责全县网上信访业务培训、宣传指导工作。

（二）决算单位构成

安化县信访局 2024 年部门决算汇总公开单位构成包括: 安化县信访局本级。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：安化县信访局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	546.63	一、一般公共服务支出	31	397.65
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	44.35	八、社会保障和就业支出	38	15.83
	9		九、卫生健康支出	39	6.07
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	6.36
	12		十二、农林水支出	42	5.23
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	10.72
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	104.79
	23		二十三、其他支出	53	44.35
	24		二十四、债务还本支出	54	

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

收入支出决算总表

公开01表

部门：安化县信访局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	590.98	本年支出合计	57	590.98
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	590.98	总计	60	590.98

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

收入决算表

公开02表

部门：安化县信访局

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	590.98	546.63					44.35
201	一般公共服务支出	397.65	397.65					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	137.58	137.58					
2010301	行政运行	129.58	129.58					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支	8.00	8.00					
20140	信访事务	260.07	260.07					
2014001	行政运行	24.29	24.29					
2014004	信访业务	129.63	129.63					
2014099	其他信访事务支出	106.15	106.15					
208	社会保障和就业支出	15.83	15.83					
20805	行政事业单位养老支出	14.69	14.69					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.69	14.69					
20899	其他社会保障和就业支出	1.13	1.13					
2089999	其他社会保障和就业支出	1.13	1.13					
210	卫生健康支出	6.07	6.07					

注：1. 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

收入决算表

公开02表

部门：安化县信访局

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
21011	行政事业单位医疗	6.07	6.07					
2101101	行政单位医疗	6.07	6.07					
212	城乡社区支出	6.36	6.36					
21201	城乡社区管理事务	6.36	6.36					
2120101	行政运行	6.36	6.36					
213	农林水支出	5.23	5.23					
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	5.23	5.23					
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	5.23	5.23					
221	住房保障支出	10.72	10.72					
22102	住房改革支出	10.72	10.72					
2210201	住房公积金	10.72	10.72					
224	灾害防治及应急管理支出	104.79	104.79					
22401	应急管理事务	104.79	104.79					
2240199	其他应急管理支出	104.79	104.79					
229	其他支出	44.35						44.35

注：1. 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

收入决算表

公开02表

部门：安化县信访局

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
22999	其他支出	44.35						44.35
2299999	其他支出	44.35						44.35

注：1. 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

支出决算表

公开03表

部门：安化县信访局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	590.98	219.78	371.20			
201	一般公共服务支出	397.65	175.81	221.84			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	137.58	129.58	8.00			
2010301	行政运行	129.58	129.58				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	8.00		8.00			
20140	信访事务	260.07	46.23	213.84			
2014001	行政运行	24.29	24.29				
2014004	信访业务	129.63	11.85	117.78			
2014099	其他信访事务支出	106.15	10.09	96.06			
208	社会保障和就业支出	15.83	15.83				
20805	行政事业单位养老支出	14.69	14.69				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.69	14.69				
20899	其他社会保障和就业支出	1.13	1.13				
2089999	其他社会保障和就业支出	1.13	1.13				
210	卫生健康支出	6.07	6.07				

注：1. 本表反映部门本年度各项支出情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

支出决算表

公开03表

部门：安化县信访局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
21011	行政事业单位医疗	6.07	6.07				
2101101	行政单位医疗	6.07	6.07				
212	城乡社区支出	6.36	6.36				
21201	城乡社区管理事务	6.36	6.36				
2120101	行政运行	6.36	6.36				
213	农林水支出	5.23	0.64	4.59			
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	5.23	0.64	4.59			
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	5.23	0.64	4.59			
221	住房保障支出	10.72	10.72				
22102	住房改革支出	10.72	10.72				
2210201	住房公积金	10.72	10.72				
224	灾害防治及应急管理支出	104.79	2.18	102.61			
22401	应急管理事务	104.79	2.18	102.61			
2240199	其他应急管理支出	104.79	2.18	102.61			
229	其他支出	44.35	2.19	42.16			

注：1. 本表反映部门本年度各项支出情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

支出决算表

公开03表

部门：安化县信访局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
22999	其他支出	44.35	2.19	42.16			
2299999	其他支出	44.35	2.19	42.16			

注：1. 本表反映部门本年度各项支出情况。
2. 表格中单元格空白表示数据为零。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：万元

部门：安化县信访局

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	546.63	一、一般公共服务支出	33	397.65	397.65		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	15.83	15.83		
	9		九、卫生健康支出	41	6.07	6.07		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	6.36	6.36		
	12		十二、农林水支出	44	5.23	5.23		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	10.72	10.72		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	104.79	104.79		
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。
2. 表格中单元格空白表示数据为零。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：万元

部门：安化县信访局

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	546.63	本年支出合计	59	546.63	546.63		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	546.63	总计	64	546.63	546.63		

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。
2. 表格中单元格空白表示数据为零。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：安化县信访局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	546.63	217.59	329.04
201	一般公共服务支出	397.65	175.81	221.84
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	137.58	129.58	8.00
2010301	行政运行	129.58	129.58	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	8.00		8.00
20140	信访事务	260.07	46.23	213.84
2014001	行政运行	24.29	24.29	
2014004	信访业务	129.63	11.85	117.78
2014099	其他信访事务支出	106.15	10.09	96.06
208	社会保障和就业支出	15.83	15.83	
20805	行政事业单位养老支出	14.69	14.69	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.69	14.69	
20899	其他社会保障和就业支出	1.13	1.13	
2089999	其他社会保障和就业支出	1.13	1.13	
210	卫生健康支出	6.07	6.07	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：安化县信访局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
21011	行政事业单位医疗	6.07	6.07	
2101101	行政单位医疗	6.07	6.07	
212	城乡社区支出	6.36	6.36	
21201	城乡社区管理事务	6.36	6.36	
2120101	行政运行	6.36	6.36	
213	农林水支出	5.23	0.64	4.59
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	5.23	0.64	4.59
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	5.23	0.64	4.59
221	住房保障支出	10.72	10.72	
22102	住房改革支出	10.72	10.72	
2210201	住房公积金	10.72	10.72	
224	灾害防治及应急管理支出	104.79	2.18	102.61
22401	应急管理事务	104.79	2.18	102.61
2240199	其他应急管理支出	104.79	2.18	102.61

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。
2. 表格中单元格空白表示数据为零。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：安化县信访局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	190.84	302	商品和服务支出	24.15	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	51.79	30201	办公费	5.01	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	51.34	30202	印刷费	0.37	30702	国外债务付息	
30103	奖金	14.95	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	7.63	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	17.08	30205	水费	0.98	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.21	30206	电费	0.80	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.14	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	11.91	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	5.02	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.99	30211	差旅费	0.42	31008	物资储备	
30113	住房公积金	14.92	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.60	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	7.28	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	2.07	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费	0.36	30226	劳务费	1.30	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	7.86	39908	对民间非营利组织和群众性自治	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。
2. 表格中单元格空白表示数据为零。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：安化县信访局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.17	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
	人员经费合计	193.44					公用经费合计	24.15

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：安化县信访局

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

3. 本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：安化县信访局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

3. 本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：安化县信访局

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.28					7.28	7.28					7.28

注：1. 本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

第三部分

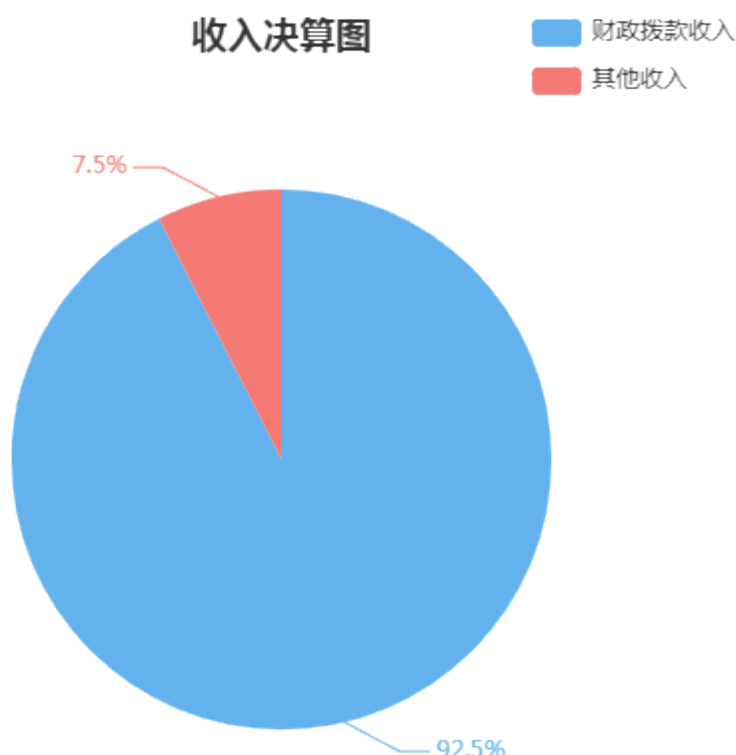
2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计 590.98 万元，与上年相比增加 2.53 万元，上升 0.43%。主要是因为主要是因为人员增加，经费增加。

二、收入决算情况说明

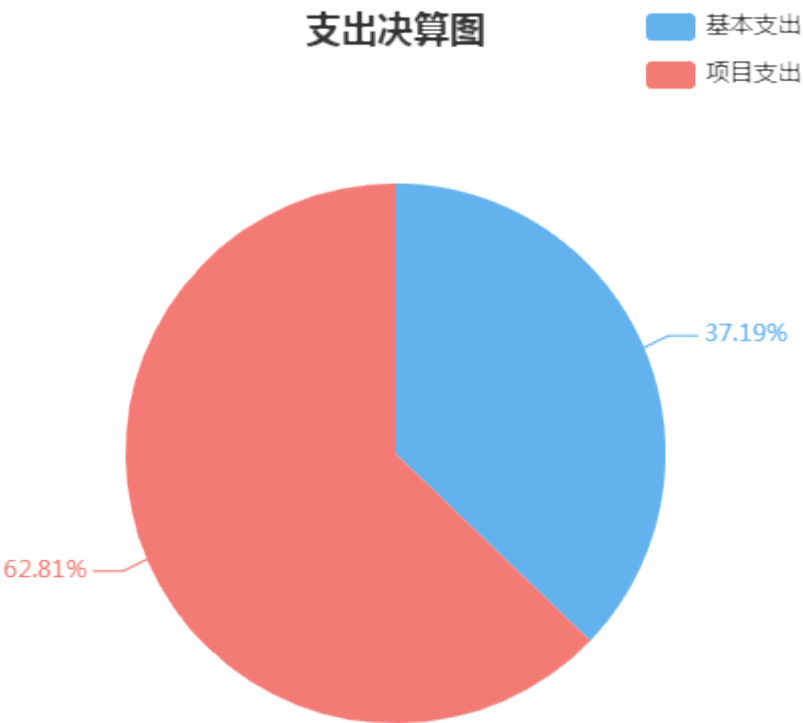
2024 年度收入合计 590.98 万元，其中：财政拨款收入 546.63 万元，占 92.50%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 44.35 万元，占 7.50%。



三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 590.98 万元，其中：基本支出 219.78 万元，占 37.19%；项目支出 371.20 万元，占 62.81%；上缴上级支出 0.00 万

元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计 546.63 万元，与上年相比，增加 12.32 万元，上升 2.31%。主要是因为主要是因为人员增加，经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度财政拨款支出 546.63 万元，占本年支出合计的 92.50%，与上年相比，财政拨款支出增加 12.32 万元，上升 2.31%。主要是因为主要是因为人员增加，经费增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 546.63 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）397.65 万元，占比 72.75%；社会保障和就业支出（类）15.83 万元，占比 2.90%；卫生健康支出（类）6.07 万元，占比 1.11%；城乡社区支出（类）6.36 万元，占比 1.16%；农林水支出（类）5.23 万元，占比 0.96%；住房保障支出（类）10.72 万元，占比 1.96%；灾害防治及应急管理支出（类）104.79 万元，占比 19.17%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度财政拨款支出年初预算数为 213.6 万元，支出决算数为 546.63 万元，完成年初预算的 255.91%，其中：

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。

年初预算为 114.05 万元，支出决算为 129.58 万元，完成年初预算的 113.62%，决算数大于预算数主要原因是：人员增加，经费增加。

2、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 8 万元，年初预算为 0 万元，无法计算完成比率，决算数大于预算数的主要原因是：年初无预算，后期增加的。

3、一般公共服务支出（类）信访事务（款）行政运行（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 24.29 万元，年初预算为 0 万元，无法计算完成比率，决算数大于预算数的主要原因是：年初无预算，后期增加的。

4、一般公共服务支出（类）信访事务（款）信访业务（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 129.63 万元，年初预算为 0 万元，无法计算完成比率，决算数大于预算数的主要原因是：年初无预算，后期增加的。

5、一般公共服务支出（类）信访事务（款）其他信访事务支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 106.15 万元，年初预算为 0 万元，无法计算完成比率，决算数大于预算数的主要原因是：年初无预算，后期增加的。

6、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为 14.29 万元，支出决算为 14.69 万元，完成年初预算的 102.80%，决算数大于预算数主要原因是：人员增加，经费增加。

7、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算为 0.99 万元，支出决算为 1.13 万元，完成年初预算的 114.14%，决算数大于预算数主要原因是：人员增加，经费增加。

8、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算为 6.07 万元，支出决算为 6.07 万元，完成年初预算的 100%。

9、城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）行政运行（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 6.36 万元，年初预算为 0 万元，无法计算完成比率，决算数大于预算数的主要原因是：年初无预算，

后期增加的。

10、农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 5.23 万元，年初预算为 0 万元，无法计算完成比率，决算数大于预算数的主要原因是：年初无预算，后期增加的。

11、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为 10.72 万元，支出决算为 10.72 万元，完成年初预算的 100%。

12、灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）其他应急管理支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 104.79 万元，年初预算为 0 万元，无法计算完成比率，决算数大于预算数的主要原因是：年初无预算，后期增加的。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 217.59 万元，其中：

人员经费 193.44 万元，占基本支出的 88.90%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、抚恤金、生活补助、救济费、奖励金、其他对个人和家庭的补助；

公用经费 24.15 万元，占基本支出的 11.10%，主要包括：办公费、

印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为 7.28 万元，支出决算为 7.28 万元，完成预算的 100.00%，与本年预算数相同，主要原因是严格按三公经费支出，与上年相比减少 0.64 万元，下降 8.08%，减少的主要原因是厉行节约，严格按三公经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，由于预算数为 0 万元，无法计算完成比率，与本年预算数相同，主要原因是没有因公出国（境）安排，也没有发生实际支出，与上年决算数相同，主要原因是没有因公出国（境）安排，也没有发生实际支出。2024 年度安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，本部门 2024 年度未发生因公出国（境）费支出。

2、公务用车购置费及运行维护费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，由于预算数为 0 万元，无法计算完成比率，与本年预算数相同，主要原因是本年与上年本单位公务用车保有量都为 0，与上年决算数相同，主要原因是本年与上年本单位公务用车保有量都为 0。其中：

公务用车购置费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，

由于预算数为 0 万元，无法计算完成比率，与本年预算数相同，主要原因是本年与上年都没有公务用车购置安排，也没有发生实际支出，与上年决算数相同，主要原因是本年与上年都没有公务用车购置安排，也没有发生实际支出。2024 年度安化县信访局更新公务用车 0 辆，购置公务用车 0 辆。2024 年度本部门未发生公务用车购置费支出。

公务用车运行维护费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，由于预算数为 0 万元，无法计算完成比率，与本年预算数相同，主要原因是本年与上年本单位公务用车保有量都为 0，与上年决算数相同，主要原因是本年与上年本单位公务用车保有量都为 0。截止 2024 年 12 月 31 日，我部门开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。本部门 2024 年度未发生公务用车运行维护费支出。

3、公务接待费支出预算为 7.28 万元，支出决算为 7.28 万元，完成预算的 100.00%，与本年预算数相同，主要原因是没有因公出国（境）安排，也没有发生实际支出，与上年相比减少 0.64 万元，下降 8.08%，减少的主要原因是厉行节约，严格按三公经费支出。2024 年度共接待来访团组 100 个，来宾 485 人次，主要是到本单位指导、督查、调研等工作发生的接待支出。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2024 年度未发生政府性基金预算财政拨款收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出情况

2024 年度未发生国有资本经营预算财政拨款收支。

十、关于机关运行经费支出说明

本部门 2024 年机关运行经费支出 24.15 万元，年初预算数 14.98 万元，比年初预算增加 9.17 万元，增加 61.21%，主要原因是：人员增加，追加预算。

十一、一般性支出情况说明

2024 年本部门开支会议费 0.00 万元，我部门 2024 年度未发生会议费支出；开支培训费 0.00 万元，我部门 2024 年度未发生培训费支出。未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

十二、关于政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 54.22 万元，其中：政府采购货物支出 8.67 万元、政府采购工程支出 0.19 万元、政府采购服务支出 45.35 万元。授予中小企业合同金额 54.22 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 54.22 万元，占政府采购支出总额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 100%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

十三、关于国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十四、关于 2024 年度预算绩效情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况。一是绩效自评开展情况。2024 年度本部门未开展绩效自评工作。二是部门评价开展情况。2024 年度本部门未开展部门评价工作。三是事前绩效评估开展情况。2024 年度本部门未开展事前绩效评估工作。

（二）绩效评价结果。一是绩效自评结果。2024 年度本部门未开展绩效自评工作, 暂无绩效评价结果。二是部门评价结果。2024 年度本部门未开展部门评价工作, 暂无绩效评价结果。三是事前绩效评估结果。2024 年度本部门未开展事前绩效评估工作, 暂无事前绩效评估结果。

（三）评价结果应用情况。1、坚持党组带头，做好结合文章。局党组成员带头下沉找问题，先后深入 23 个乡镇、16 个重点部门单位，走访调研疑难、复杂信访积案、进京越级访、初信初访工作开展情况，实地了解信访源头治理、矛盾纠纷排查化解等情况，推进化解各类信访案件 130 余件，化解重复信访 30 余件；带头下访想办法，坚持目标导向、效果导向，带头下沉接访、带案下访，与信访人面对面沟通，深入研究具体化解意见，创新工作方法，充分利用各种资源，找准突破口，采取超常规的措施，有效化解信访积案，保障信访人合理合法诉求得到依法解决，确保信访积案化解目标按时完成；带头做好调研化解积案，结合县级领导包案，积极推动信访积案化解，以“治理重复信访、化解信访积案攻坚年”活动为抓手，对于全县纳入治理化解范围的 53 件个访案件、24 件群体访案件，务实工作举措，有效化解 11 件, 有效稳控 30 件, 其中就有如东坪镇谌红、乐安镇肖业兵“三

跨三分离”案、平口镇刘月花、仙溪镇龙跃军、柘溪镇邓耀珍等重点疑难重复信访事项。

2、坚持固本强基，开展源头治理。坚持和发展新时代“枫桥经验”，围绕“一升一降一稳”的目标，用实用好“控增量、减存量、防变量”三张清单，压实信访问题源头治理的各方责任，常态化开展全县性、滚动式矛盾纠纷“大排查”，建立分类清晰、要素齐全、责任到人的工作台账，充分发挥县乡两级信访联席会议机制和村组“网格员”作用，统筹基层综治、人民调解、行政调解、思想调解、网格治理等多方力量，重点推动乡镇一级联席会议实体化、规范化运行，构建完善基层信访问题调处化解机制，最大限度把矛盾纠纷解决在基层和萌芽状态。今年以来，县级领导坐班接待来访群众 250 批 490 人次；乡镇和县直接访情况接待来访群众 1326 批 1428 人次；人民来访接待服务中心大厅共接待来访群众个访 1135 批 1337 人次，集访 112 批 1582 人次；各单位累计共排查信访矛盾纠纷 3203 余件，调解成功 3151 件，调节成功率高达 98.4%，人民调解协议涉及金额 2023.7 万元，使县域成为信访矛盾化解的“终点站”。

3、坚持法治思维，深入推进信访法治化。按照信访工作“五化”“四到位”要求，聚焦《信访工作条例》和“路线图”、工作指南等重点内容，采取集中培训、邀请省、市信访局领导专家来安讲座等方式，分批次、分层次开展信访业务专题培训，着力提升各级干部信访法治化、规范化工作能力水平。加强信访业务标准化建设，落实“双向规范”，督促相关责任单位严格落实“两见面、一现场，两审核、总把关”要求，规范信访事项办理；对“不予受理”的科学引导分流，对“不再受理”

的落实心理疏导和关心帮扶。今年以来，积极参加省、市相关业务培训 6 次，组织开展全县信访业务培训 4 次；信访法治化业务成效显著，截止 12 月 30 日，信访部门及时受理率 100%、受理办理不规范信访事项国家信访局审核化解率 100%位于全市第一；应受理而未受理占比 0.45%、国家信访局督办后改进工作成效 94.12%位于全市第二；一次性化解率 97.94%全市第三、其他法定程序办理后重访率 6.13%全市第三、应办理而未办理占比 5.17%全市第四、调解协议率 66.62%全市第五，以上指标均高于全市平均水平，信访工作考核进入了全市第一方阵。对于一些缠访、闹访、越级上访等违法违规行为，配合相关部门收集违法证据，依法进行打击和处理 3 人，其中治安拘留 1 人、刑事拘留 1 人。

4、坚持全面从严，发挥信访监督作用。严肃督办追责问效，切实履行“三项建议权”。今年以来，对工作不到位的部门单位下发提示函 81 份、改进工作建议函 14 余份，要求责任单位改进工作方式，务实工作举措，切实有效化解矛盾问题；对在落实“五包一”稳控责任中敷衍塞责、工作不力的，全县通报批评，造成严重后果的按照干部管理权限建议对涉事干部追责问责。截至 12 月 30 日，累计对 7 个单位实行挂牌整治，提请县纪委监委对 3 个单位相关责任人员追责问责；因受理、办理不规范、久拖不决引发进京越级访等问题，共计政务立案 5 人、批评教育 3 人、责令检查 19 人。

5、聚焦工作重点，确保社会大局稳定。紧盯建国 75 周年、党的二十届三中全会、全国“两会”等重大会议活动，健全完善协调联动、重点人员“五包一”“劝返+化解、公安+信访”等制度，严格落实县党政领导坐班接访和信访

信息“日报告”“零报告”机制，加强扬言性、苗头性涉访信息的监测、预警、核查、处置，扎实做好重点人员、群体的源头吸附稳定工作，坚决确保“三个不发生”，“特护期”期间平稳安澜，实现“零”进京、“零”登记，全县信访秩序平稳有序，营造安全稳定的社会环境。

本部门预算绩效管理开展情况、绩效目标和绩效评价报告等见附件。

第四部分

名词解释

1. 财政拨款收入：指单位本年度从同级财政部门取得的各类财政拨款。

2. 上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

4. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

6. 其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

7. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

8. 年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

9. 结余分配：指事业单位按规定对非财政拨款结余资金提取的专用基金、缴纳的所得税和转入非财政拨款结余等。

10. 年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

11. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生

的支出，包括人员经费和公用经费。

12. 项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

13. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

14. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

15. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

16. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

17. 机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

第五部分

附 件