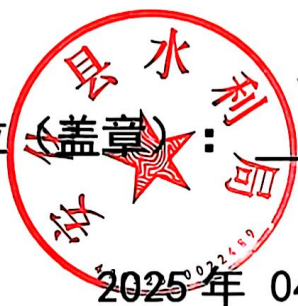


附件 4

2024 年度安化县水利局 整体支出绩效自评报告

申报单位(盖章): 安化县水利局



2025 年 04 月 19 日

2024年度安化县水利局 整体支出绩效自评报告

一、部门(单位)基本情况

(一) 2024 年度重点工作

1、负责贯彻实施国家、省市有关水利发展、水资源开发利用的法律法规和方针政策；负责保障水资源的合理开发利用，拟订水利发展规划、水资源开发利用规划和有关政策，组织制定全县江河流域综合规划和有关专业规划，并监督实施。受委托起草有关水行政管理的地方性法规、政府规章草案。按规定制定水利工程建设与管理的有关制度并组织实施。负责提出水利固定资产投资规模方向，县级财政性资金的初步意见，提出县级水利建设投资安排建议并组织实施。

2、统一管理水资源（含空中水、地表水、地下水）。组织开展水资源调查评价工作，全县的水中长期供求规划。水量分配方案并监督实施。负责重要流域、区域以及重大调水工程的水资源调度，组织实施取水许可、水资源有偿使用制度。组织有关重大建设项目的土地资源论证和防洪论证工作，指导水利行业供水和乡镇供水（包括县城城区供水）。

3、负责水资源保护工作，组织编制水资源保护规划，拟订水功能区划并监督实施，指导饮用水水源保护工作，指导地下水开发利用和城市规划区地下水资源管理保护工作。核定水域纳污能力，提出限制排污总量意见，负责县管入河

排污口设置审批工作。

4、负责水旱灾害防治工作、组织、协调、监督、指导全县防汛抗旱工作，组织编制县防汛抗旱应急预案并组织实施，对全县水库、山塘、主要河流及重要水利工程实施防汛抗旱调度和应急水量调度，指导水利突发公共事件的应急管理工作，承担县防汛抗旱指挥部日常工作。

5、负责全县水能资源开发利用的统一监督管理工作。

6、组织、指导水政监察和水行政执法，负责重大涉水违法事件的查处，协调、指导水事纠纷的处理，协调、仲裁跨乡镇水事纠纷。

7、组织指导水利设施、水域及其岸线的管理和保护，组织指导江河、水库及河口、滩涂的治理和开发，负责全县河道管理工作。

8、负责全县水土保持工作，拟订水土保持规划并监督实施。组织实施水土流失的综合防治、监测、预报并定期公告。负责有关建设项目水土保持方案的审批，监督实施及水土保持设施的验收工作，指导县重点水土保持建设项目的实施，负责征收水土保持补偿费。

9、负责节约用水工作。拟订节约用水政策，编制全县节约用水规划，发布节约用水情况通报，组织、监督全县节约用水工作，指导和推动节水型社会建设工作。

10、指导农村水利工程。组织协调农田水利基本建设，指导农村节水灌溉、机电排灌等工程建设与管理工作。负责

全城镇与农村饮水安全工作。

11、指导全县水利行业的国有资产监管工作，负责对水利资金的使用和局属系统国有资产的监管工作；指导水利经济和水利风景区建设与管理。

12、开展水利科技工作。指导和监督水利行业的技术标准、规程规范，组织开展水利行业质量监督工作。负责水利行业安全生产和工程安全监管。承担水利统计工作，指导全县水利队伍建设，指导全县水利信息化工作。

13、承办县人民政府交办的其他事项。

(二) 部门整体支出规模、使用方向、主要内容和涉及范围

2024 年度整体支出总额 28496.54 万元，其中财政拨款收入 28496.54 万元，占总收入的 100%。主要内容和涉及范围：人员经费包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、退休费生活补助、住房公积金等；日常公用经费包括办公费、差旅费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等；项目支出主要包括其他对个人和家庭的补助支出、办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置。涉及人员经费、保障基本运转、开展各项专项业务工作、精准扶贫、党建所发生的全部支出。

二、一般公共预算支出情况

(一) 基本支出情况

基本支出1936.44万元，是为保障各部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，主要包括工资福利支出1683.43万元，商品和服务支出118.12万元，对个人和家庭支出134.62万元，资本性支出0.27万元。

“三公”经费支出情况：2024年，“三公”经费完成13.71万元，比上年增加7.43元。主要原因是物价上涨导致经费增加。

(二) 项目支出情况

项目支出26560.1万元，包含：业务工作经费以及运行维护经费、水利支出等。

三、政府性基金预算支出情况

2024年本部门政府性基金支出预算0万元。

四、国有资本经营预算支出情况

2024年本部门无国有资本经营预算的支出。

五、社会保险基金预算支出情况

2024年本部门无社会保险基金预算的支出。

六、部门整体支出绩效情况

2024年度支出总额28496.54万元，其中基本支出1936.44万元，基本支出保障了单位正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、水电费、差旅费等日常公用经费；项目支出金额26560.1万元。

七、存在的问题及原因分析

部门预算的人员经费和公用经费不足。单位日常运转的刚性支出大，现有的部门预算资金不能满足日益增长的工作需要。

八、下一步改进措施

对存在的问题提出切实可行的改进措施和有关建议等。

- 1、加强财务管理，严格财务审核。
- 2、对相关人员加强培训，切实提高财务人员业务水平。

九、绩效自评结果拟应用和公开情况

暂未公开。

十、其他需要说明的情况

无。