

2024年度安化县市场监督管理局 部门决算

目 录

第一部分 安化县市场监督管理局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明
- 十、关于机关运行经费支出说明
- 十一、一般性支出情况说明
- 十二、关于政府采购支出说明
- 十三、关于国有资产占用情况说明
- 十四、关于2024年度预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

安化县市场监督管理局部门概况

一、部门职责

安化县市场监督管理局的主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理。组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织市场监管综合执法工作。负责全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处市场监管各类违法案件，规范市场监管行政执法行为。

（四）负责权限内反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。负责查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

（六）负责宏观质量管理。拟订推进质量强县战略并组织实施，统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，按权限组织质量事故调查，实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、全县监督抽查工作。落实质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。拟定食品安全有关政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会的日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检，风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施权限内特殊食品备案和监督管理。负责食盐专营管理和食盐安全监督管理。

（十一）负责统一管理计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作，规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理标准化工作。组织开展标准化示范工作，依据法定职责，对标准的制定进行指导监督，对标准的实施进行监督检查。推行采用国际标准。

（十三）负责统一管理检验检测工作，监督管理辖区内检验检测

机构。

（十四）负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作。依法监督管理全县认证认可和合格评定有关活动。

（十五）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。

（十六）负责实施知识产权战略，推进知识产权强县建设。组织实施知识产权创造、保护、运用的政策和措施。负责知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

（十七）负责保护知识产权。落实严格保护商标、专利、原产地地理标志等相关工作，负责知识产权保护体系建设，组织指导商标、专利、原产地地理标志专用权保护执法工作。

（十八）负责知识产权创造运用。按权限负责商标、专利和原产地地理标志的管理。开展知识产权运营体系建设，指导重大经济活动知识产权评议，规范知识产权交易和无形资产评估，促进知识产权转移化。

（十九）负责组织开展有关商品和服务领域消费维权工作，查处制售假冒伪劣等违法行为，指导消费者咨询、申诉、举报受理、处理和网络体系建设等工作，保护经营者、消费者合法权益。

（二十）负责药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。

（二十一）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置

安化县市场监督管理局内设机构 22 个，包括：办公室、组织人事股、计划财务股、政策法规股、行政审批服务股、信用监督管理股、网络交易监督管理股、广告监督管理股、价格监督管理股、特种设备安全监察股、食品安全协调办公室、食品生产安全监督管理股、食品流通安全监督管理股、餐饮服务监督管理股、特殊食品和化妆品安全监督管理股、药品和医疗器械监督管理股、标准和质量发展股、产品质量和认证认可监督管理股、计量股、知识产权监督管理股、消费者权益保护股、投诉举报办公室

直属行政机构 2 个，分别是公平交易分局、注册分局。

直属事业单位 4 个，分别是综合执法大队、信息服务所、食品药品检验所、计量检定所。

乡镇监管所 24 个，分别是清塘监管所、梅城监管所、乐安监管所、仙溪监管所、长塘监管所、大福监管所、小淹监管所、江南监管所、冷市监管所、羊角塘监管所、东坪监管所、城南监管所、柘溪监管所、马路口监管所、奎溪监管所、平口监管所、烟溪监管所、田庄监管所、滔溪监管所、高明监管所、龙塘监管所、南金监管所、渠江监管所、古楼监管所。

（二）决算单位构成

安化县市场监督管理局 2024 年部门决算汇总公开单位构成包括：安化县市场监督管理局本级。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：安化县市场监督管理局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,834.37	一、一般公共服务支出	31	3,457.75
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	26.16	八、社会保障和就业支出	38	328.31
	9		九、卫生健康支出	39	131.91
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	652.45
	12		十二、农林水支出	42	33.80
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	230.16
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	26.16
	24		二十四、债务还本支出	54	

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

收入支出决算总表

公开01表

部门：安化县市场监督管理局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	4,860.54	本年支出合计	57	4,860.54
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	681.07	年末结转和结余	59	681.07
总计	30	5,541.61	总计	60	5,541.61

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

收入决算表

公开02表

部门：安化县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	4,860.54	4,834.37					26.16
201	一般公共服务支出	3,457.75	3,457.75					
20114	知识产权事务	24.00	24.00					
2011499	其他知识产权事务支出	24.00	24.00					
20138	市场监督管理事务	3,433.75	3,433.75					
2013801	行政运行	2,414.48	2,414.48					
2013802	一般行政管理事务	10.00	10.00					
2013804	市场主体管理	10.00	10.00					
2013805	市场秩序执法	50.00	50.00					
2013810	质量基础	30.00	30.00					
2013812	药品事务	51.16	51.16					
2013815	质量安全监管	100.00	100.00					
2013816	食品安全监管	148.00	148.00					
2013899	其他市场监督管理事务	620.11	620.11					
208	社会保障和就业支出	328.31	328.31					

注：1. 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。
2. 表格中单元格空白表示数据为零。

收入决算表

公开02表

部门：安化县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
20805	行政事业单位养老支出	306.88	306.88					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	306.88	306.88					
20899	其他社会保障和就业支出	21.43	21.43					
2089999	其他社会保障和就业支出	21.43	21.43					
210	卫生健康支出	131.91	131.91					
21011	行政事业单位医疗	131.91	131.91					
2101101	行政单位医疗	131.91	131.91					
212	城乡社区支出	652.45	652.45					
21201	城乡社区管理事务	652.45	652.45					
2120101	行政运行	202.55	202.55					
2120199	其他城乡社区管理事务支出	449.90	449.90					
213	农林水支出	33.80	33.80					
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	33.80	33.80					
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	33.80	33.80					
221	住房保障支出	230.16	230.16					

注：1. 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

收入决算表

公开02表

部门：安化县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
22102	住房改革支出	230.16	230.16					
2210201	住房公积金	230.16	230.16					
229	其他支出	26.16						26.16
22999	其他支出	26.16						26.16
2299999	其他支出	26.16						26.16

注：1. 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。
2. 表格中单元格空白表示数据为零。

支出决算表

公开03表

部门：安化县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	4,860.54	4,060.04	800.50			
201	一般公共服务支出	3,457.75	2,766.68	691.07			
20114	知识产权事务	24.00		24.00			
2011499	其他知识产权事务支出	24.00		24.00			
20138	市场监督管理事务	3,433.75	2,766.68	667.07			
2013801	行政运行	2,414.48	2,414.48				
2013802	一般行政管理事务	10.00		10.00			
2013804	市场主体管理	10.00		10.00			
2013805	市场秩序执法	50.00	2.01	47.99			
2013810	质量基础	30.00	0.61	29.39			
2013812	药品事务	51.16		51.16			
2013815	质量安全监管	100.00	4.95	95.05			
2013816	食品安全监管	148.00	0.68	147.32			
2013899	其他市场监督管理事务	620.11	343.95	276.16			
208	社会保障和就业支出	328.31	328.31				

注：1. 本表反映部门本年度各项支出情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

支出决算表

公开03表

部门：安化县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
20805	行政事业单位养老支出	306.88	306.88				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	306.88	306.88				
20899	其他社会保障和就业支出	21.43	21.43				
2089999	其他社会保障和就业支出	21.43	21.43				
210	卫生健康支出	131.91	131.91				
21011	行政事业单位医疗	131.91	131.91				
2101101	行政单位医疗	131.91	131.91				
212	城乡社区支出	652.45	577.94	74.51			
21201	城乡社区管理事务	652.45	577.94	74.51			
2120101	行政运行	202.55	202.55				
2120199	其他城乡社区管理事务支出	449.90	375.39	74.51			
213	农林水支出	33.80	25.05	8.75			
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	33.80	25.05	8.75			
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	33.80	25.05	8.75			
221	住房保障支出	230.16	230.16				

注：1. 本表反映部门本年度各项支出情况。
2. 表格中单元格空白表示数据为零。

支出决算表

公开03表

部门：安化县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
22102	住房改革支出	230.16	230.16				
2210201	住房公积金	230.16	230.16				
229	其他支出	26.16		26.16			
22999	其他支出	26.16		26.16			
2299999	其他支出	26.16		26.16			

注：1. 本表反映部门本年度各项支出情况。
2. 表格中单元格空白表示数据为零。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：万元

部门：安化县市场监督管理局

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,834.37	一、一般公共服务支出	33	3,457.75	3,457.75		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	328.31	328.31		
	9		九、卫生健康支出	41	131.91	131.91		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	652.45	652.45		
	12		十二、农林水支出	44	33.80	33.80		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	230.16	230.16		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。
2. 表格中单元格空白表示数据为零。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：万元

部门：安化县市场监督管理局

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	4,834.37	本年支出合计	59	4,834.37	4,834.37		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	4,834.37	总计	64	4,834.37	4,834.37		

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：安化县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	4,834.37	4,060.04	774.33
201	一般公共服务支出	3,457.75	2,766.68	691.07
20114	知识产权事务	24.00		24.00
2011499	其他知识产权事务支出	24.00		24.00
20138	市场监督管理事务	3,433.75	2,766.68	667.07
2013801	行政运行	2,414.48	2,414.48	
2013802	一般行政管理事务	10.00		10.00
2013804	市场主体管理	10.00		10.00
2013805	市场秩序执法	50.00	2.01	47.99
2013810	质量基础	30.00	0.61	29.39
2013812	药品事务	51.16		51.16
2013815	质量安全监管	100.00	4.95	95.05
2013816	食品安全监管	148.00	0.68	147.32
2013899	其他市场监督管理事务	620.11	343.95	276.16
208	社会保障和就业支出	328.31	328.31	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：安化县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
20805	行政事业单位养老支出	306.88	306.88	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	306.88	306.88	
20899	其他社会保障和就业支出	21.43	21.43	
2089999	其他社会保障和就业支出	21.43	21.43	
210	卫生健康支出	131.91	131.91	
21011	行政事业单位医疗	131.91	131.91	
2101101	行政单位医疗	131.91	131.91	
212	城乡社区支出	652.45	577.94	74.51
21201	城乡社区管理事务	652.45	577.94	74.51
2120101	行政运行	202.55	202.55	
2120199	其他城乡社区管理事务支出	449.90	375.39	74.51
213	农林水支出	33.80	25.05	8.75
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	33.80	25.05	8.75
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	33.80	25.05	8.75
221	住房保障支出	230.16	230.16	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：安化县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
22102	住房改革支出	230.16	230.16	
2210201	住房公积金	230.16	230.16	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。
2. 表格中单元格空白表示数据为零。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：安化县市场监督管理局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	3,470.09	302	商品和服务支出	429.43	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1,018.64	30201	办公费	31.81	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	888.88	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	586.19	30203	咨询费		310	资本性支出	12.36
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	1.04	31002	办公设备购置	8.22
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	310.03	30206	电费	5.04	31003	专用设备购置	2.39
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	3.77	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	182.88	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	122.22	30209	物业管理费	6.37	31007	信息网络及软件购置更新	1.75
30112	其他社会保障缴费	12.94	30211	差旅费	9.13	31008	物资储备	
30113	住房公积金	348.32	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	4.06	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	0.74	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	148.16	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.01	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	27.18	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	68.24	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	43.01	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	2.76	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	1.10	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	101.18	39908	对民间非营利组织和群众性自治	
30309	奖励金		30229	福利费	122.57	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	24.00	39910	资本性赠与	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：安化县市场监督管理局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	15.85	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	36.91	30240	税金及附加费用	2.50			
			30299	其他商品和服务支出	70.32			
	人员经费合计	3,618.25					公用经费合计	441.79

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：安化县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

3. 本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：安化县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

3. 本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：安化县市场监督管理局

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
51.22		24.00		24.00	27.22	51.18		24.00		24.00	27.18

注：1. 本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

第三部分

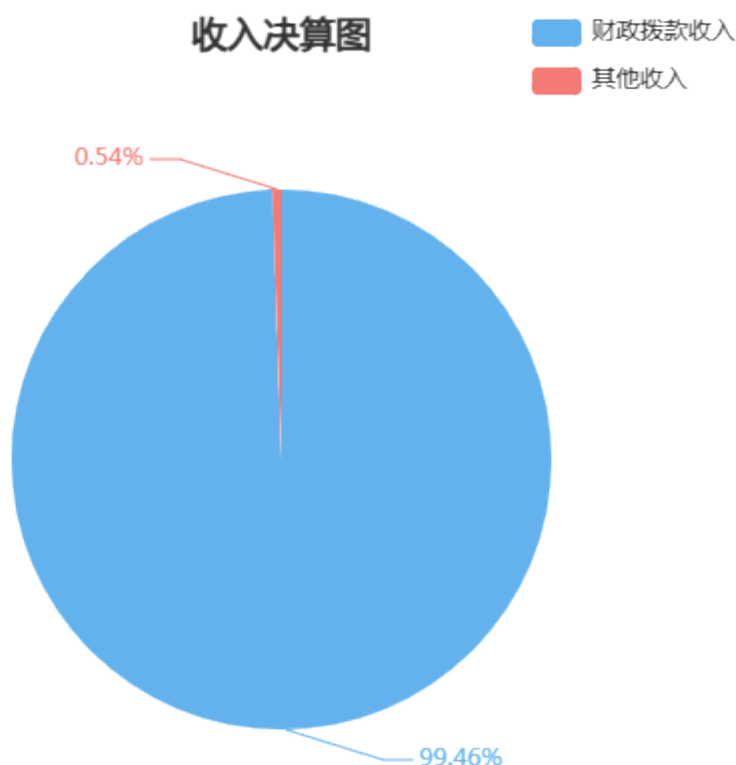
2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计 5541.61 万元，与上年相比增加 44.50 万元，上升 0.81%。主要是因为工资提标，五险一金增加，人员经费相应增加。

二、收入决算情况说明

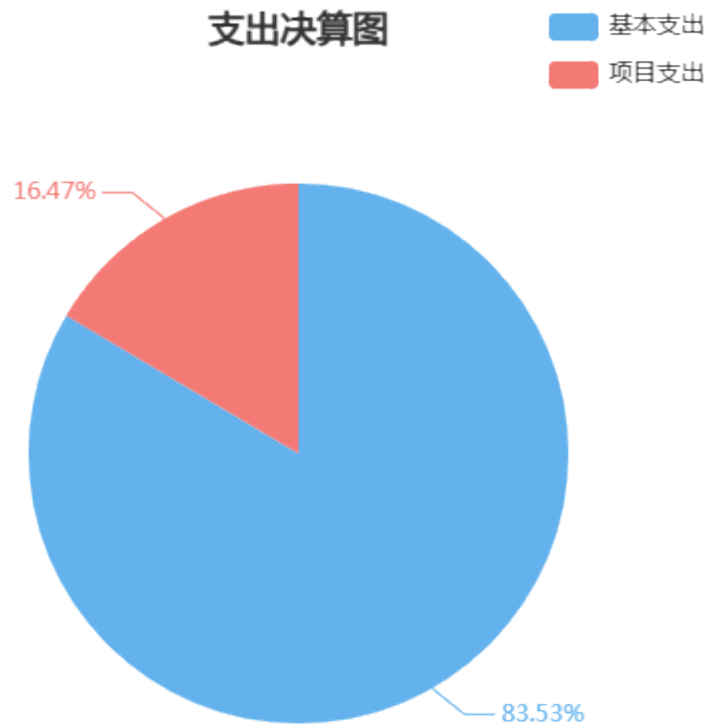
2024 年度收入合计 4860.54 万元，其中：财政拨款收入 4834.37 万元，占 99.46%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 26.16 万元，占 0.54%。



三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 4860.54 万元，其中：基本支出 4060.04 万元，

占 83.53%；项目支出 800.50 万元，占 16.47%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计 4834.37 万元，与上年相比，增加 71.82 万元，上升 1.51%。主要是因为工资提标，五险一金增加，人员经费相应增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度财政拨款支出 4834.37 万元，占本年支出合计的 99.46%，与上年相比，财政拨款支出增加 71.82 万元，上升 1.51%。主要是因

为工资提标，五险一金增加，人员经费相应增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 4834.37 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）3457.75 万元，占比 71.52%；社会保障和就业支出（类）328.31 万元，占比 6.79%；卫生健康支出（类）131.91 万元，占比 2.73%；城乡社区支出（类）652.45 万元，占比 13.50%；农林水支出（类）33.80 万元，占比 0.70%；住房保障支出（类）230.16 万元，占比 4.76%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度财政拨款支出年初预算数为 3562.34 万元，支出决算数为 4834.37 万元，完成年初预算的 135.71%，其中：

1、一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 24 万元，年初预算为 0 万元，无法计算完成比率，决算数大于预算数的主要原因是：年中省局拨款。

2、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。

年初预算为 2327.28 万元，支出决算为 2414.48 万元，完成年初预算的 103.75%，决算数大于预算数主要原因是：工资调标，预算调整。

3、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 10 万元，年初预算为 0 万元，无法计算完成比率，决算数大于预算数的主要原因是：预算调整。

4、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。

年初预算为 10 万元，支出决算为 10 万元，完成年初预算的 100%。

5、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。

年初预算为 50 万元，支出决算为 50 万元，完成年初预算的 100%。

6、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)质量基础(项)。

年初预算为 30 万元，支出决算为 30 万元，完成年初预算的 100%。

7、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)药品事务(项)。

年初预算为 20 万元，支出决算为 51.16 万元，完成年初预算的 255.80%，决算数大于预算数主要原因是：年中省局拨款。

8、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。

年初预算为 100 万元，支出决算为 100 万元，完成年初预算的 100%。

9、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。

年初预算为 105 万元，支出决算为 148 万元，完成年初预算的 140.95%，决算数大于预算数主要原因是：年中省局拨款。

10、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场

监督管理事务（项）。

年初预算为 229.68 万元，支出决算为 620.11 万元，完成年初预算的 269.99%，决算数大于预算数主要原因是：预算追加，人员经费不足，非税弥补。

11、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为 306.88 万元，支出决算为 306.88 万元，完成年初预算的 100%。

12、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算为 21.43 万元，支出决算为 21.43 万元，完成年初预算的 100%。

13、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算为 131.91 万元，支出决算为 131.91 万元，完成年初预算的 100%。

14、城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）行政运行（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 202.55 万元，年初预算为 0 万元，无法计算完成比率，决算数大于预算数的主要原因是：预算追加。

15、城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 449.9 万元，年初预算为 0 万元，

无法计算完成比率，决算数大于预算数的主要原因是：预算追加。

16、农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 33.8 万元，年初预算为 0 万元，无法计算完成比率，决算数大于预算数的主要原因是：预算追加。

17、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为 230.16 万元，支出决算为 230.16 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 4060.04 万元，其中：

人员经费 3618.25 万元，占基本支出的 89.12%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、抚恤金、生活补助、救济费、奖励金、其他对个人和家庭的补助；

公用经费 441.79 万元，占基本支出的 10.88%，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为 51.22 万元，支出决算为 51.18

万元，完成预算的 99.92%，决算数小于预算数的主要原因是严控三公经费，与上年相比增加 8.92 万元，上升 21.11%，增长的主要原因是市场主体高质量发展、安化黑茶高质量发展、双随机一公开等新任务，各级之间加强了联系与业务指导，公务接待费较上年度有上涨。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，由于预算数为 0 万元，无法计算完成比率，与本年预算数相同，主要原因是本单位不存在因公出国，与上年决算数相同，主要原因是本单位历年不存在因公出国。2024 年度安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，本部门 2024 年度未发生因公出国（境）费支出。

2、公务用车购置费及运行维护费支出预算为 24.00 万元，支出决算为 24.00 万元，完成预算的 100.00%，与本年预算数相同，主要原因是严控公车支出管理，与上年决算数相同，主要原因是严控公车支出管理。其中：

公务用车购置费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，由于预算数为 0 万元，无法计算完成比率，与本年预算数相同，主要原因是本单位未进行公车购置预算，与上年决算数相同，主要原因是本单位历年未进行公车购置预算。2024 年度安化县市场监督管理局更新公务用车 0 辆，购置公务用车 0 辆。2024 年度本部门未发生公务用车购置费支出。

公务用车运行维护费支出预算为 24.00 万元，支出决算为 24.00 万元，主要是用于公车的维修、加油、过桥过路费、保险等支出，完

成预算的 100.00%，与本年预算数相同，主要原因是严格控制三公经费，与上年决算数相同，主要原因是严控三公经费。截止 2024 年 12 月 31 日，我部门开支财政拨款的公务用车保有量为 6 辆。

3、公务接待费支出预算为 27.22 万元，支出决算为 27.18 万元，完成预算的 99.85%，决算数小于预算数的主要原因是严格控制公务接待费，与上年相比增加 8.92 万元，上升 48.85%，增长的主要原因是市场主体高质量发展、安化黑茶高质量发展、双随机一公开等新任务，各级之间加强了联系与业务指导，公务接待费较上年度有上涨。2024 年度共接待来访团组 193 个，来宾 2509 人次，主要是省市督查，区县学习交流、乡村振兴工作联系以及对机关对监管所的业务指导等发生的接待支出。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2024 年度未发生政府性基金预算财政拨款收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出情况

2024 年度未发生国有资本经营预算财政拨款收支。

十、关于机关运行经费支出说明

本部门 2024 年机关运行经费支出 441.79 万元，年初预算数 231.82 万元，比年初预算增加 209.97 万元，增加 90.57%，主要原因是：公用经费预算不足，工会会费年初只按 500 元/人进行预算，且党建、老干支出均未纳入预算。

十一、一般性支出情况说明

2024 年本部门开支会议费 3.43 万元，用于召开市场监督管理会

议，人数 1956 人，内容为食品药品安全监管、食品安全两个责任会议、特种设备监管、党建会议、扶贫会议、质量安全监管、行政执法、工作总结会、打击传销等；开支培训费 5.9 万元，用于开展市场监督管理相关培训，人数 2100 人，内容为药品安全监管、特种设备监管、党建、扶贫、质量安全监管、行政执法、政府采购、打击传销、财务培训等。未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

十二、关于政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 719.85 万元，其中：政府采购货物支出 161.45 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 558.4 万元。授予中小企业合同金额 639.88 万元，占政府采购支出总额的 88.89%，其中：授予小微企业合同金额 523.1 万元，占政府采购支出总额的 72.67%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 32.53%；由于工程支出金额为 0 万元，无法进行工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的百分比测算；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 67.47%。

十三、关于国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 11 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 6 辆、特种专业技术用车 5 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十四、关于 2024 年度预算绩效情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况。一是绩效自评开展情况。组织对2024 年度本部门整体支出开展绩效自评，涉及项目 4 个，共涉及资金 295 万元。其中，一般公共预算项目 4 个 295 万元，占一般公共预算支出总额的%；政府性基金预算项目 0 个 0 万元，占政府性基金预算支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个 0 万元，占国有资本经营预算支出总额的 0%；社会保险基金预算项目 0 个 0 万元，占社会保险基金预算支出总额的 0%。二是部门评价开展情况。2024 年度本部门未开展部门评价工作。三是事前绩效评估开展情况。2024 年度本部门未开展事前绩效评估工作。

（二）绩效评价结果。一是绩效自评结果。2024 年度本部门整体支出全年预算数 4860.54 万元，执行数 4860.54 万元，完成预算的 100%，绩效自评得分 98 分，评价等级为“优”。绩效目标完成情况：1、运行成本方面：严格执行各项财经法规制度以及《三重一大集体决策制度》《专项资金管理办法》《预算业务管理制度》《收支业务管理制度》等一系列管理办法，切实降低行政运行成本。贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于带头过“紧日子”的部署要求，坚持精打细算、勤俭节约，优化部门支出结构，大力压减一般性支出，加强车辆管理，严格控制公务用车购置和运行经费支出；加强公务接待管理，严格执行公务接待公函、清单、审批等制度，严控公务接待费用支出。2、经济效益指标：我局违法案件共办理 303 起，上缴罚没收入 548.24 万元。3、社会效益指标：坚持党建引领，深入各乡镇开展 3.15 活动、食品安全宣传周、药品安全月、打击传销活动、计量安全宣传周等活

动，营造良好宣传氛围。4. 可持续影响指标：加强市场监管，维护市场经济良好秩序，保民生，提升群众生活幸福指数。发现的主要问题及原因：一是绩效目标设立不够明确、细化和量化，对于效益指标、可持续发展指标、满意度指标等目标设立有待精准。二是对资金绩效评价监督有待加强。尽管单位设置了绩效评价目标考核领导小组，但是考核标准没有量化，绩效评价监督缺少专业的人才。三是与项目执行单位沟通有待进一步增强。在项目执行过程中，项目资金年初绩效目标的设置都是通过评价小组根据上年度工作进行设置，项目执行单位没有积极参与，导致在项目执行的过程中存在一些偏差。下一步改进措施：1、随着绩效评价越来越重要，恳请举办相关的培训，对相关的财务人员进行培训，使绩效目标的设置更加精准，绩效评价更加合理合规。2、进一步规范绩效目标编制。在编制项目资金绩效目标时要求指向明确、细化量化、合理可行、相应匹配。提高预算编制的科学化精细化水平。3、细化预算编制工作。严格按照预算编制的相关制度和要求，公用经费根据单位的年度工作重点和项目专项工作规划，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性；4、建立长效机制。把绩效评价作为本单位的日常工作，建立绩效评价管理工作考核的长效机制，进一步完善内控管理制度。二是部门评价结果。2024 年度本部门未开展部门评价工作，暂无绩效评价结果。三是事前绩效评估结果。2024 年度本部门未开展事前绩效评估工作，暂无事前绩效评估结果。

（三）评价结果应用情况。本单位主要参照部门绩效自评情况参

照《安化县财政局关于开展 2024 年度预算部门支出绩效自评工作的通知》（安财绩[2025]1 号）建立自评指标体系，从投入、过程、部门产出绩效三个方面设置了综合指标、共性指标、个性指标等三类涵盖预算编制、预算执行、资产管理、项目管理、资源配置、履职完成及效益等多项评价指标，整体支出绩效评价方法：因素分析法、比较等。预算编制依据充分、数据详实、结构优化、细化可执行。基础信息完善、数据更新及时、依据真实完整。项目预算整合归类合理，目标明确，项目储备充分、完整。并成立绩效自评小组，实施询问、检查等必要的工作程序并抽查会计记录包括原始凭证、记账凭证、会计账簿等相关会计资料、复核预决算报表及编制依据。获取的资料和证据是充分的，实施的工作方法和程序是适当的。根据单位自评，自评结果为 98 分。

本部门预算绩效管理开展情况、绩效目标和绩效评价报告等见附件。

第四部分

名词解释

1. 财政拨款收入：指单位本年度从同级财政部门取得的各类财政拨款。

2. 上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

4. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

6. 其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

7. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

8. 年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

9. 结余分配：指事业单位按规定对非财政拨款结余资金提取的专用基金、缴纳的所得税和转入非财政拨款结余等。

10. 年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

11. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生

的支出，包括人员经费和公用经费。

12. 项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

13. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

14. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

15. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

16. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

17. 机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

18. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）其他知识产权事

务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于知识产权事务方面的支出 0

19. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

20. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

21. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）：反映市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作支出。

22. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）：反映反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

23. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）：反映计量、标准、认证认可、检验检测等质量基础专项工作支出。

24. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：反映用于药品（含中药、民族药）监督管理方面的支出。

25. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）：反映产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作支出。

26. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）：反映食品安全监管等专项工作支出。

27. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

28. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

29. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

30. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

31. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

32. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于城乡社区管理事务方面的支出。

33. 农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：反映除上述项目以外其他用于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村

34. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：
反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的 基本工资
和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分

附 件