

2024 年度安化县数据局部门（单位） 整体支出绩效自评报告

申报单位（盖章）：



安化县数据局

2025 年 4 月 28 日

2024年度安化县数据局部门（单位）整体支出绩效自评报告

一、部门(单位)基本情况

(一) 简要介绍 2024 年度重点工作

1. 推进“高效办成一件事”，简政放权持续深化。一是行政审批“四减”提速增效。开展行政审批“四减”专项行动，对全县 31 个县级单位事项减时限、减材料、减环节和减跑动次数，清理事项 855 项，共计缩减办理时限共 1862 个工作日、压缩申办材料共 344 份，减少办理环节共 339 个，减少跑动共 54 次。今年以来共计化解问题楼盘 17 个，为全县 3292 余户业主发放了不动产权证。所有不动产登记事项均承诺，一经受理，均在 2 个工作日内完成办结。对于相关特殊事项，如注销登记、异议登记等，在 1 个工作日内办结。二是“高效办成一件事”有效推进。对 2024 年两批次 24 件“高效办成一件事”，我县已上线 23 件（“留学服务”按要求县级暂不引用）。其中，益阳市作为“农村建房一件事”和“水电气网联合报装一件事”的试点市州，我县聚焦农村建房审批中存在的职能部门协同响应机制不健全、审批环节和收费项目多等问题，积极配合省市牵头部门对业务流程进行打磨再造，对事项清单申请材料进行梳理精简，将农村村民宅基地审批、乡村建设规划许可证核发、农村居民建房占用林地审核，合并成“农村建房一件事”。改革后，“农村建

房一件事”最多办理时限 11 个工作日，较原来常规办理减少 20 个工作日以上。村民提交申报材料 4 份，较原来减少 7 份。村民只需跑动 1 次，较原来减少 3 次。通过在各乡镇便民服务中心设置农村建房“一件事”专窗，实行“一站式”集成办理，从初始咨询到最终办结，提供全程帮代办服务，并率先完成试点测通，成功办成全省范围内首个“农村建房一件事”办件，获得国办肯定，农村建房办件居全市首位。同时，对标省市迭代升级“湘易办”安化县旗舰店，建设“高效办成一件事”线上线下专区，完善“专区、专窗、专人、专评、专督”线下办理机制，编印各“一件事”办事服务指南，组建“帮办代办”服务团队，落实咨询投诉和“一件事办件推广”工作，各“高效办成一件事”均有办件申请且按时办结，其中办结“新生儿一件事”59 件、“农村建房一件事”675 件、“入学一件事”9581 件。关于“高效办成一件事”未发生较大负面舆情，未被国、省通报批评。

三是行政审批赋能基层成效显著。便民服务下沉一线，将不动产登记业务端口外延至乡镇。2018 年，在梅城镇建立了我县首个乡镇不动产登记服务点，承办房地转移登记、变更登记、抵押登记、产权查询等多项业务。服务点设立以来，共受理各类登记业务达 18960 件，群众满意率 100%。今年，进一步拓展协同服务范围，通过集中培训、统一标准和系统规范化管理等，又相继在龙塘镇、冷市镇冷家嘴社区等地授权运行全省不动产统一登记平台，将不动产登记服务延伸到村级，构建起县、乡、村三级不动产联办网络，真正把服务送到群众“家

门口”。四是行政效能监管不断强化。全面抓实行政效能与“好差评”电子监察，推出“一事一评”“一次一评”，实施办事服务“好差评”制度。加强线上行政效能电子监察系统的应用管理，紧抓政务服务数据归集的及时性、准确性和全面性，实现政务服务事项监管覆盖度、法定提速率、承诺压缩比、红黄牌发生率等指标的有效监管，有效控制，对出现“红黄牌”的单位实时通报，即知即改。通过12345政务服务热线等渠道，实现线上线下监管全面覆盖，以严格监管倒逼服务质效再上新台阶。今年“好差评”总评价数1148792条，好评率99.99%，数据完整率99.8%，未出现一例差评。设立“办不成事”反映窗口，在大厅各窗口摆放优化营商环境举报二维码，主动接受企业群众评价监督，解决企业群众办事过程中遇到的疑难事项和复杂问题，打造让企业群众持续“点赞”的高质量服务，“办不成事”窗口分流企业群众诉求690余次，受理解决企业群众“办不成事”疑难问题40件，处理诉求、疑难问题达到100%。五是网上中介超市持续推进。网上中介服务超市上线以来，我县委托人入驻省网上中介服务超市97个，中介服务机构入驻28个，符合入驻条件的中介机构100%入驻，发布采购公告1732个。目前，我县发布采购公告数量位列全市各区县第二。通过宣传彩页、短视频等方式在政府网站、微信公众号、抖音等平台广泛宣传中介服务相关政策、中介超市功能、办理流程等内容，并推出中介服务扫“码”知晓。实行“中介超市+帮办代办”服务模式，针对企业群众在选择办理过程中难免遇到问题，

提供一对一指导，建立“窗口申请、无偿帮办、专人跟踪、直播答疑”的工作机制。同时，与县财政局、县发改局等职能部门对接工作，要求其加强对使用财政性资金在中介超市购买中介服务执行情况的监督审查、确定收费标准等，强化运行管理，促进中介超市健康发展。

2.摸清数据资源底细，数据基础不断夯实。一是绘制项目建设顶层设计，实现规划“一张图”。通过深入学习全国各省县市的制度成果，修订完善符合安化县本地情况的信息项目建设管理办法。认真谋划包装“安化县新型智慧城市建设项目”“安化县城乡数字化指挥中心建设项目”“安化县黑茶产业数字创新公共服务平台建设项目”等政府投资储备项目，待县委、县政府投资决策后实施。建设安化数据工作专题栏目，集中展现各领域数据信息及有关政策文件、工作进展等，提高政务公开的质量和效率，增强全民对数据工作的认知度。二是编制政务数据资源目录，实现资源“一本账”。梳理形成《政务数据“应共享尽共享”任务清单》，明确工作任务、完成时间等。抽调单位业务骨干，组成三个专项工作组，分期分批次到县直相关单位宣讲政策、开展业务培训指导。按照《湖南省政务数据目录编制指南》的工作要求，对县直部门履职过程中产生、采集和管理的政务数据按照统一的标准进行分析和记录，形成目录。11月15日安化县全面完成政务数据编目工作，共采集42个单位各类业务办理信息系统245个，编制完成政务数据资源目录13463条，待挂接政务数据资源196577条。深化数据归集与共享，已归

集电子证照库目录数据 54 个，可调用电子证照数据 929998 个。分组开展全县 34 个部门的政务信息化系统的摸底，形成调研材料向县委县政府申请统筹信息化项目建设，为全面推进数字政府建设奠定了良好基础。三是推进政府履职数字化，实现平台“一张网”。围绕政府履职数字化能力提升，抓好办公自动化和政府网站管理，持续深化掌上办事、掌上办公、掌上治理，加快推进“湘易办”APP 和政务旗舰店迭代升级，完善“湘易办”安化平台功能。政务服务事项实现办事材料“免提交”，通过数据共享、在线核验、电子证照应用等方式，推进申请材料由部门提供代替办事人提供。目前已有企业职工养老保险待遇发放账户维护申请、城乡居民养老保险费断缴补缴申报、城乡居民养老保险待遇申领、暂停城乡居民养老保险待遇申请、代开增值税普通发票、开具税收完税证明 6 个事项达到“免提交”要求。公安的出入境证件申办实现无纸化“免提表”，综合应用平台的表格打印功能，落实群众“只签字、不填表”。四是推进“数据要素×”行动，实现布局“一盘棋”。积极推广符合条件的企事业单位、科研院所、高校等产学研用主体积极参赛。安化分别在现代农业、科技创新、应急管理、城市治理与公共安全 4 个赛道申报了 6 个项目参赛。同时参与为参赛队伍提供后续项目指导以及产业孵化、人才引进、产融对接等各类发展支持，助力更多优质项目加快成果转化，促推全市数字经济高质量发展。实地调研财政、发改、科工等单位，摸底梳理数据要素赋能千行百业、发挥千姿百态乘数效应，在场景应

用、产业发展、行业赋能等方面取得阶段性成效。五是提升数据业务水平，实现管理“一股劲”。结合上级政策学。梳理国务院、省、市出台的系列数据方面的政策、文件等编印成册。赴外地上门学。组织业务骨干赴上海浦东新区、苏州张家港、郴州市等地考察，学习外地数字政府建设先进经验；到北京对接京东、中国软件，推动数据要素、熵舟数据底座落地安化；赴青岛、贵州、浙江衢州等地学习培训，进一步拓展视野。单位内部研讨学。自7月以来，每周一组织业务骨干针对近期上级数据方面的政策、文件、方案等进行业务培训，理清工作思路，抓紧补课充电，以过硬的业务能力和广阔的知识水平为各项工作的开展提供有力支撑。

3. 推进“湘易办”应用，营商环境持续优化。一是深耕“政务直播”名牌。多元融合直播平台，以抖音APP为直播主阵地，搭建综合大平台，支撑“政务直播厅”运行，架起党群互通“连心桥”，进一步畅通办事渠道，打造“即时响应、立体全面、生动亲切”的政务服务场景应用新体验。同时定期开设主题专场，紧扣当下热点话题，通过“热点跟踪+嘉宾访谈+留言回复”，邀请相关部门专家能手参与直播，解疑答惑，让企业、群众第一时间掌握最新的政策动态。“安化政务直播厅”自2022年10月25日开播以来，在近两年的时间里吸引粉丝1.4万余人，浏览量达213.68万余次，解答问题19160个，帮助异地办理业务691件。今年来开设专场直播5次（养老保险专场、工伤保险专场、失业保险专场、零工市场专场、农村建房一件事专场）解答各类业务咨

询 121155 个，为企业、群众及特殊群体提供“咨询指导”“远程导办”“帮代办”“上门办”等服务，有效解决系统不畅通、数据共享难、群众网上办事找不到门、外出人员异地办事两头跑、特殊群体办事难等问题，广受好评。二是建设“湘易办”安化旗舰店。优化已上线服务事项流程，筛查比对 3526 个服务事项，排查信息 3 万余条，为群众提供了优质便捷的办事指引。结合本地实际，新增惠民便企示范应用场景和“安化零工市场”等高频特色服务事项超过 7 个。开展“我帮企业送政策”行动、“我帮企业降成本”行动、“我帮企业优环境”行动，收集 24 家企业反馈问题 40 个，已解决 40 个，解决率 100%。推进“湘易办”惠企政策免申办。在“企业服务”专栏接入“涉税服务机构查询”“企业登记”“湘信贷”等涉企服务。截至目前已发布事项 296 项，现免申即享事项 225 项，承诺兑现 63 项，即申即享 8 项，政策兑现办件 1071 项。通过“湘易办”政策兑现专区兑现政策，兑付金额达 2624.59 万元。三是完善“一网通办”系统。在“三化”基础上全面清理办理深度，网上办理深度一级标准清零，网上可办率达 100%，进一步缩短跑动次数，政务服务事项办理深度四级达 90%以上，进一步压缩承诺办结时限，政务服务事项压缩率达 80%。明确在线支付方式和邮寄可达途径，全面推广物流收件、物流送达、在线支付，全面提升“网办深度”，依申请政务服务事项物流收件支持率、物流送支持率和在线支付率达 105.7%。推动各单位“一网通办”平台上线事项的引用配置，成功配置上线事项目录清单 795 项，未配置 9 项

(2项已取消、4项无权限，特指崑山、韶山、南岳、长株潭地区、1项为银行业务、1项为计生协会业务、1项特指湘西地区)，涵盖24个主管单位，配置率为100%。**四是推进“无证明城市”建设。**聚集群众反映突出的办事难点堵点，按照需求量大，覆盖面广，办理频次高的原则，充分征求乡镇、村（社区）的意见，在“湘易办”开设安化县基层（乡镇、村社区）证明开具专区，将落户证明、银行开户证明、社保销户等25个基层常见证明事项通过在线填写和提交对应的信息材料，即可在“湘易办”在线开具。同时优化办事流程和效率，在公安、人社等部门的大力支持下，打通数据壁垒，简化构建基层电子证明制发归集、数据共享的应用新生态，让“数据跑”代替“群众跑”，发挥数字技术赋能作用。

4. 营造清廉高效生态，服务水平不断提升。一是倾心打造清廉政务大厅。多渠道投放“清廉大厅”专项检查投诉公告接受社会各界监督，在政务服务中心各楼层设置党风廉政建设监督岗，由志愿服务人员以及综合窗口工作人员担任党风廉政监督员，提供咨询、取号、帮代办等服务，并承担党风廉政建设监督职责，对工作作风情况实时监督。设置廉政文化墙25处、“清廉大厅”建设检查投诉举报牌50块、好差评宣传展板33条。二是坚持党建引领廉政共建。设置党建+廉政书籍专区，提供廉政类书籍97册，并利用高清电视播放廉政警示教育相关视频。组织观看《不可触碰的底线2023》、《忠诚与背叛》等警示教育片。要求局机关全体党员干部和进驻窗口单位首席审批员签订“清廉大厅”建设廉洁

承诺书 68 份，并向全体机关干部配偶发放家庭助廉倡议书。

三是建立领导带班巡查机制。坚持每日对政务服务中心进行至少 2 次巡查，对窗口工作人员的作风纪律、服务态度、办事效率等进行严格监督和检查，并将每日巡查情况进行详细记录做好备查。今年来，共发现并处理投诉问题 11 起、设施设备维护 178 次。编辑安化县政务服务简报共计 11 期，及时发布并邮寄至各进驻窗口单位。及时发布政务服务工作最新动态、窗口工作人员动态变化及工作纪律、评先评优、便民服务及优化营商环境工作举措等情况。组织综合受理窗口人员进行业务知识考试 11 次，通过开展每月业务知识考试，打造一支让群众满意、素质高、能力强的综合服务队伍。

（二）部门整体支出规模、使用方向、主要内容和涉及范围

年初预算数 315.23 万元，全年预算数 1685.83 万元，全年执行数 1463.00 万元。其中一般公共预算：1287.92 万元，其他资金：397.91 万元。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

基本支出 296.50 万元。包括工资、津贴、医保、社保、公积金等。

（二）项目支出情况

项目支出 991.42 万元。包括“湘易办”超级服务端安化县旗舰店建设项目，“雪亮”工程项目三期中网络租赁、摄像头维护、备品备件费，2023 年绩效考核奖励，2024 年

驻村帮扶工作队员经费、安化县政府门户网适老化改造项目经费、安化县政府门户网适老化改造项目经费、安化县政府门户网适老化改造项目经费、办公场地租金（含车位）、电子印章服务管理费、电子政务外网接入社区租赁经费、电子政务专项经费、县政务大厅综合窗口聘用人员工作经费、雪亮工程三期、政务服务大厅二次消防改造经费、政务服务大厅整体搬迁后运转经费等。

三、政府性基金预算支出情况

无

四、国有资本经营预算支出情况

无

五、社会保险基金预算支出情况

无

六、部门整体支出绩效情况

2024 年，在县委、县政府的坚强领导下，在各级各部门的全力支持下，县数据局（县行政审批服务局）认真贯彻上级关于持续深化“放管服”改革工作要求，以“一件事一次办”改革为抓手，纵深推进简政放权，精细精准落实政务管理服务各项工作，率先创新开通“政务直播厅”，以打造“全省领先、县级一流”的政务服务大厅为目标，全力推动全县政务服务工作向高品质、高效能、高水平创新发展。县数据局（县行政审批服务局）荣获全市首个“省级文明窗口单位”；获市级“放管服”和“一件事一次办”改革工作真抓实干奖；“政务直播”荣获全省“揭榜竞优”十大改革品牌，同时获

省优办作为全省优化营商环境典型经验推介；政务营商环境评价全省排名第5名，为优秀等次。

根据“三、自评内容”，县数据局开展了评价，自评得分98.68分。

七、存在的问题及原因分析

预算执行存在偏差。由于年初预算安排经费不足，导致实际经费支出高于年初预算，预算编制与实际情况存在偏差。

八、下一步改进措施

科学合理编制预算，严格执行预算在预算金额内严格控制费用的支出，控制超支现象的发生。对于年度无法预计的临时追加的相关工作所需费用，用其他费用项目结余资金调剂使用或确因工作需要追加费用预算的，按照费用预算调整的报批程序，经批准后再使用。

九、绩效自评结果拟应用和公开情况

建立自评指标体系，从投入、过程、部门产出绩效三个方面设置综合指标、共性指标、个性指标等三类涵盖预算编制、预算执行、资产管理、项目管理、资源配置、履职完成及效益等多项评价指标，整体支出绩效评价方法：因素分析法、比较等。预算编制依据充分、数据详实、结构优化、细化可执行、基础信息完善、数据更新及时、依据真实完整。项目预算整合归类合理，目标明确，项目储备充分、完整。并成立编效自评小组。实施询问、检查等必要的工作程序并

抽查会计记录包括原始凭证、记账凭证、会计账簿等相关会计资料、复核预决算报表及编制依据。获取的资料和证据是充分的，实施的工作方法和程序是适当的。待相关部门批复后将在县人民政府门户网站上进行公开。

十、其他需要说明的情况

无