

附件 4

2024 年度部门整体支出 绩效自评报告

申报单位（盖章）： 安化县社会保险服务中心

2025 年 4 月 21 日

（此页为封面）



2024年度部门整体支出绩效自评报告

一、单位基本情况

（一）部门基本情况。

我中心系安化县人力资源和社会保障局下属全额拨款事业单位，主要职责是负责宣传和贯彻执行社会养老保险政策，负责参保人员资格审查，负责为参保人建立个人账户、对个人账户进行管理，负责待遇领取资格认定、待遇核定与支付养老金工作，并按年度对待遇领取人员进行资格认证，负责参保人员保险关系转移接续工作，负责受理参保人咨询、查询、举报等工作，负责对乡镇人社中心业务经办进行指导、监督和考评工作。2024年本单位内设股室8个，由办公室、财务股、基金征缴股、个人账户股、离退休管理服务股、审计稽核股、待遇资格认证股、被征地农民股组成。我单位编制人数37人，年末实有人数37人。



（二）部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等。

2024年末我中心整体支出714.32万元，其中工资福利支出503.2万元，商品和服务支出181.39万元，对个人和家庭的补助22.97万元，资本性支出6.75万元。

（三）绩效目标设立情况。

我中心绩效目标主要有：完成企业养老保险、被征地农民养



老保险征缴任务，做好企业养老保险、机关养老保险、城乡居民养老保险与税务的衔接，配合税务做好征缴工作。按时足额发放养老保险待遇，做好关系转移衔接、资格认证、死亡上报和丧葬补助金的发放。加强基金监督检查，确保基金规范运作和基金安全完整。规范窗口服务，提升群众办事满意度。

二、一般公共预算支出情况

(一)基本支出情况

2024 年度基本支出 714.32 万元，其中：人员经费 526.18 万元，占基本支出的 74%，主要包括基本工资、津贴补贴、职业年金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金等；公用经费 188.14 万元，占基本支出的 26%，主要包括办公费、邮电费、差旅费、租赁费、公务接待费、工会费、他商品和服务支出以及支付给乡镇的人头经费和工作经费。“三公”经费支出情况：2024 年，“三公”经费支出 8.81 万元。

(二)项目支出情况

项目支出 0 万元。

三、政府性基金预算支出情况

2024 年本部门政府性基金支出预算 0 万元。

四、国有资本经营预算支出情况



2024 年本部门无国有资本经营预算的支出。

五、社会保险基金预算支出情况

2024 年本部门社会保险基金预算支出 159.13 万元。

六、部门整体支出绩效情况

2024 年度支出总额 714.32 万元，其中基本支出 714.32 万元，基本支出保障了单位正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、水电费、差旅费等日常公用经费；项目支出金额 0 万元。今年以来，我中心以提质扩面为工作主线，全面推动各项业务工作。我县按照“广覆盖、保基本、多层次、可持续”基本方针，在城乡居保、企业职保、机关事保等领域多点发力，一是积极开展“助力乡村振兴、推进居保可感”进村宣讲，组建中心宣讲团和进村服务队进村开展实地宣传，全年组织实地宣讲 38 次，覆盖全县 24 个乡镇、1 个区；二是联合税务部门扩面动员、集中参保核查等行动，通过社保法律法规普及和政策解读，算清“经济账”，引导和鼓励城乡居民、灵活就业人员、新业态从业人员参保缴费，社会保险覆盖面不断扩大；三是妥善推进延迟退休改革工作，通过统筹调度、广泛宣传、舆论监测等方式确保延迟退休改革工作平稳实施。

七、存在的问题及原因分析

预算执行存在偏差，由于年初预算安排经费不足，本年度许



多专项工作需要申请追加预算，导致实际经费支出高于年初预算，预算编制与实际情况存在偏差。

八、下一步改进措施

请财政根据社会保障事业发展的要求和实际情况，提高年初部门预算额度。今后工作中，按照预算规定的项目和用途严格财务审计，经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务预算，在预算金额内严控费用支出。推动建立过紧日子的长效机制。推进预算一体化系统建设，使预算管理水平更上台阶。

九、绩效自评结果拟应用和公开情况

暂未公开。

十、其他需要说明的情况

无。

