

# 中共安化县统计局党组

安统党字〔2025〕4号

签发人：蒋昌开



## 中共安化县统计局党组 关于印发《安化县统计局 2025 年岗位职责及人 员安排》的通知

局机关各股室、调查队、电子计算站、普查中心：

根据县委编办批复的“三定”方案和工作需要，经局党组研究决定，现将《安化县统计局 2025 年岗位职责及人员安排》的通知印发给你们，请按照文件分工，认真履行职责，加强协作和配合，共同完成各项工作任务。

中共安化县统计局党组

2025 年 9 月 2 日



# 安化县统计局 2025 年岗位职责及人员安排

岗位职责分工，旨在打造团结、开放、务实、智慧、高效型机关，坚持局党组（班子）集体领导，分管领导具体负责，各股室具体抓落实的工作机制，确保各项工作走在前列，实现创先争优的目标。现将股室（中心、站、队）人员岗位职责明确如下：

## 一、局党组（班子）成员分工

蒋昌开：党组书记兼机关党支部书记。主持全面工作。

吴章国：局长，协助书记工作，主持行政工作。

谌文辉：党组成员、总统计师，协助书记、局长工作，分管综合统计股、普查中心及相对应的工作。

曾子英：党组成员、副局长，协助书记、局长工作，分管办公室、工业统计股及相对应的工作。

吴齐平：党组成员、副局长，协助书记、局长工作，分管调查队、电子计算站及相对应的工作。

## 二、机关干职工分工

### （一）办公室（政策法规股）岗位职责及人员安排

#### 1. 人员安排

喻佳纪、张 婷、李 娜、郭 滢。

#### 2. 对应市局科室

办公室（人事科）、机关党委、市农调队。

### 3. 岗位职责

喻佳纪 办公室负责人兼党建专干，全面负责办公室工作。负责党组织建设、绩效考核、机关采购、机要保密、互联网+政务服务、政务信息公开、双随机一公开、综治、信访、维稳、防汛抗旱、森林防火、社会保障、宣传文艺、安全生产、退役军人事务等工作，并落实领导交办的临时性工作。

张 婷 办公室副主任兼机关会计，负责机关财务、农业农村统计、日常会务等工作，并落实领导及股室负责人交办的临时性工作。

李 娜 办公室干部兼机关出纳，负责党组中心组学习、创文巩固、档案管理、意识形态、公务接待、车辆调度、妇联、计划生育等工作，并落实领导交办的临时性工作。

郭 滢 办公室干部，负责文件收发印制、房地产建筑业统计、《经济月报》与《统计年鉴》编辑与印发等工作，并落实领导及股室负责人交办的临时性工作。

## （二）乡村振兴办

### 1. 人员安排

喻佳纪、黄浩平、郭 滢。

### 2. 对应科室

县派驻村办。

### 3. 岗位职责

喻佳纪 办公室负责人，负责乡村振兴办日常工作。

黄浩平 驻田庄乡龙门新村第一书记，乡村振兴工作队队长。

郭 滢 驻田庄乡龙门新村乡村振兴工作信息员。

### （三）综合统计股岗位职责及人员安排

#### 1. 人员安排

王吉雄、谌 攀、姚琼琼。

#### 2. 对应市局科室

综合统计科（经济研究室）、国民经济核算科、投资统计科、城市社会经济调查队。

#### 3. 岗位职责

王吉雄 综合统计股负责人，全面负责综合统计股工作，负责固定资产投资、规下和小微企业投资调查、GDP核算、综合统计、统计公报、数据咨询服务、季度经济分析材料、高质量发展数据报送、生态环境、自然资源、风险普查等考核及材料提供，并落实领导交办的临时性工作。

谌 攀 综合统计股副股长兼机关纪检专干，负责机关纪检监察、商贸统计、基层基础等工作，并落实领导及股室负责人交办的临时性工作。

姚琼琼 综合统计股干部，负责畜禽监测、5000万元以下投资项目统计等工作，并落实领导及股室负责人交办的临时性工作。

### （四）工业统计股

### 1. 人员安排

杨 勋、肖政灵、蒋敏玖。

### 2. 对应市局科室

工业统计科、能源统计科、人口和就业统计科（社会 and 科技统计科）。

### 3. 岗位职责

杨 勋 工业统计股负责人，全面负责工业统计股工作，负责规模工业产值统计、规下工业统计、园区统计工作等工作，并落实领导交办的临时性工作。

肖政灵 工业统计股干部，负责新型工业化考核工作，并落实领导及股室负责人交办的临时性工作。

蒋敏玖 工业统计股干部兼工会会计，负责规模工业效益统计、规模工业能源统计、高新科技统计、非公经济调查等工作，并落实领导及股室负责人交办的临时性工作。

## （五）调查队

### 1. 人员安排

陈立元、谢兵堂、廖云菲、王思园。

### 2. 对应市国调队科室

市国调队所有科室

### 3. 岗位职责

陈立元 调查队负责人，全面负责调查队工作，负责城乡一体化住户调查（居民消费支出统计）、脱贫县农村住户监测、民

意调查等工作，并落实领导交办的临时性工作。

谢兵堂 二级主任科员，协助吴齐平副局长分管调查队工作，并落实领导及股室负责人交办的临时性工作。

廖云菲 调查队副队长，负责劳动力调查、工业品价格调查等工作，并落实领导及股室负责人交办的临时性工作。

王思园 调查队干部，负责农业调查、小微企业调查等工作，并落实领导及股室负责人交办的临时性工作

## （六）电子计算站

### 1. 人员安排

张晓芳、胡佳郡。

### 2. 对应市局科室

政策法规科（行政审批改革科）、电子计算站。

### 3. 岗位职责

张晓芳 电子计算站站长，全面负责电子计算站工作，负责统计执法、统计巡查、普法、依法行政、权责清单、优化营商环境、社会信用体系建设、统计信息化建设、计算机维护等工作，并落实领导交办的临时性工作。

胡佳郡 电子计算站干部兼机关工会主席，负责服务业及文化产业统计等工作，并落实领导及股室负责人交办的临时性工作。

## （七）普查中心

### 1. 人员安排

周 婧、伍润媛。

## 2. 对应市局科室

普查中心、人口和就业统计科（社会和科技统计科）。

## 3. 岗位职责

周 婧 普查中心负责人，负责政工、组织、人事、公务员平时考核、机构编制、老干、为民办实事考核和深化改革，牵头组织经济普查、人口普查等普查工作，并落实领导交办的临时性工作。

伍润媛：普查中心干部兼工会出纳，负责劳动工资统计、1%全国人口抽样调查、人口变动情况抽样调查、共青团等工作，并落实领导及股室负责人交办的临时性工作。

## 安化县第五次全国经济普查领导小组办公室 聘请人员工作安排

陈 凤 第五次经济普查指导员，负责第五次经济普查基本单位名录库更新维护、“四上”企业的入库、退库申报工作，普查设备管理维护、两纲监测统计、城乡划分等工作，配合普查中心做好 1%全国人口抽样调查及劳动工资统计工作。