

2025 年度县委办整体支出绩效自评报告

一、单位基本情况

（一）2025 年度重点工作

办公室内设组室 11 个、二级事业单位 1 个。内设组室：县委总值班室、文电法规室、县委督查室、县委政研室、县委信息综合室、深改组、外事组、机要保密室、档案业务法规室、综合组、国安组。二级事业单位：信息中心。

机关共有编制数 38 名，2025 年本单位年末实有人数 35 人，行政人员 30 名，机关工勤 1 名，事业人员 4 名，比上年减少 2 人。人员变化的主要原因是办公室人员异动调出 2 名。

2025 年，我办始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十届四中全会精神，紧扣县委各项决策部署，充分发挥参谋助手、综合协调、督查落实、后勤保障职能作用，全力保障县委工作高效运转。

（二）部门整体支出规模、使用方向、主要内容和涉及范围。

本年收入合计 862.53 万元，比上年增加 1.02 万元，增长 0.12%。主要原因是年度执行中因单位人数变动及单位事权调整，预算跟随调整情况，主要为项目指标增加，县委办党政专用通信三级网加密系统换装经费、益阳市党政协同办公系统建设经费、县委办增补湖南省党政智慧办公平台内网扩展建设经费。其中其他政府办公厅（室）及相关机构事务

支出 7.5 万元，占 0.87%；台湾事务 2.85 万元，占 0.33%；党委办公厅（室）及相关机构事务行政运行 429.98 万元，占 49.85%；一般行政管理事务 36.2 万元，占 4.2%；其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出 246.08 万元，占 28.53%；其他科学技术管理事务支出 7 万元，占 0.81%；机关事业单位基本养老保险缴费支出 46.19 万元，占 5.36%；其他社会保障和就业支出 3.2 万元，占 0.37%；行政单位医疗 19.7 万元，占 2.28%；住房公积金 39.46 万元，占 4.57%；其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出 8.85 万元，占 1.03%；其他支出 15.53 万元，占 1.8%。

本年支出合计 862.53 万元，比上年增加 10.91 万元，增长 1.28%；变化的主要原因是年度执行中因单位人数变动及单位事权调整，预算跟随调整情况，主要为项目指标增加，县委办党政专用通信三级网加密系统换装经费、益阳市党政协同办公系统建设经费、县委办增补湖南省党政智慧办公平台内网扩展建设经费。其中其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出 7.5 万元，占 0.87%；台湾事务 2.85 万元，占 0.33%；党委办公厅（室）及相关机构事务行政运行 429.98 万元，占 49.85%；一般行政管理事务 36.2 万元，占 4.2%；其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出 246.08 万元，占 28.53%；其他科学技术管理事务支出 7 万元，占 0.81%；机关事业单位基本养老保险缴费支出 46.19 万元，占 5.36%；其他社会保障和就业支出 3.2 万元，占 0.37%；行政单位医疗 19.7 万元，占 2.28%；住房公积金 39.46 万元，占 4.57%；

其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出 8.85 万元，占 1.03%；其他支出 15.53 万元，占 1.8%。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

2025 年度基本支出 569.09 万元，其中工资福利支出 485.11 万元（基本工资 192.21 万元，津贴补贴 77.5 万元，奖金 80.49 万元，绩效工资 11.09 万元，养老保险缴费 46.21 万元，职工基本医疗保险缴费 22.89 万元，公务员医疗补助缴费 10.2 万元，其他社会保障缴费 1.62 万元，住房公积金 42.89 万元）；商品和服务支出 56.72 万元（其中办公费 6.31 万元，印刷费 3.92 万元，电费 4.1 万元，邮电费 8.85 万元，差旅费 4.39 万元，会议费 0.2 万元，培训费 0.43 万元，劳务费 0.18 万元，工会经费 12.72 万元，其他商品服务支出 15.58 万元）；对个人和家庭的补助 27.26 万元（3 名遗属人员生活补助 6.34 万元，抚恤金 17.69 万元）。

2025 年本单位无“三公”经费支出，主要原因是严格落实“零接待”政策。

（二）项目支出情况

2025 年度财政拨款项目支出 293.44 万元，其中商品和服务支出 273.25 万元（办公费 49.44 万元，印刷费 16.17 万元，电费 8.91 万元，邮电费 8.32 万元，差旅费 30.26 万元，维修（护）费 70.65 万元，租赁费 7.29 万元，会议费 10.96 万元，劳务费 0.01 万元，其他交通费用 0.32 万元，其他商品和服务支出 70.93 万元）；资本性支出（办公设备购置）20.19 万元

(办公设备购置费4.45万元，专通设备购置费15.74万元)。

三、政府性基金预算支出情况

2025年本单位没有政府性基金预算支出情况。

四、国有资本经营预算支出情况

2025年本单位没有国有资本经营预算支出情况。

五、社会保险基金预算支出情况

2025年本单位没有社会保险基金预算支出情况。

六、部门整体支出绩效情况

2025年，本部门年初预算支出558.38万元，比上年减少52.5万元，下降8.59%，变化的主要原因是树立过紧日子的思想，厉行勤俭节约，严格压缩各项经费开支。本部门实际支出862.53万元，比上年增加10.91万元，增长1.28%。整体支出绩效情况主要体现在以下几点：

1. 聚焦政治引领，锤炼绝对忠诚。始终把政治建设摆在首位，严格落实“第一议题”制度，全年召开室务会16次，开展理论中心组集中学习12次，将政治学习融入日常、抓在经常，推动理论学习与业务工作同谋划、同推进、同落实。严格执行《关于新形势下党内政治生活的若干准则》，高质量召开民主生活会和组织生活会，严肃开展批评与自我批评。组织开展“三会一课”、主题党日12次，不断增强党组织凝聚力和战斗力。重视实践交流学习。结合党纪学习教育，制定学习计划，先后组织机关党员开展“金秋助学共学共建”等活动，通过理论和实践相结合的方式，学深悟透政治理论知识，提高政治素养。

2. 聚焦政令畅通，突出高度自觉。着力发挥党委督查利剑作用，全年高效督促落实政治要件 6 件，办结省委、市委、县委主要领导批示及上级交办件 60 余件。对 200 余项县委常委会议、县委书记办公会议定事项及全年重点工作实行清单化管理、节点化督办，编制督查专报、通报 12 期，确保各项决策部署不折不扣落实。全年共实施督查检查考核事项 18 项，较上年度减少 19.23%，乡镇月均迎检频次降至 1.9 次，有力达成“计划清单之外无督检考、系统平台之外无督检考”目标，无扰督查机制运行情况得到新华社宣推。全面推进整治形式主义为基层减负，实施整治公文抄袭、调研考察及横向交流中的形式主义问题等专项行动，暗访通报典型问题 3 期 9 个，形成有力声势震慑，减负赋能成效进一步彰显。全力服务县委主要领导乡镇调研，形成乡镇调研综合评估 21 篇，跟踪督办调研交办事项 116 项，有效促推乡镇工作提质增效。

3. 聚焦参谋辅政，彰显极端负责。高质量完成经济工作会议、县委全会等重要会议材料，累计起草编审各类工作报告、领导讲话、汇报材料 300 余篇，为县委决策部署提供了智力支撑。推动调研成果转化，编印《决策参考》6 期，命题定向的《一片叶子里的振兴密码》《以乡村振兴新气象书写安化“山乡巨变”新篇章》等 10 篇调研报告、典型经验文章，在《农民日报》《湖南工作》《新益阳》等省市刊物媒体刊发。精准务实采报信息。聚焦产业发展、乡村振兴、民生保障等重点领域，采编上报各类工作信息 315 条，全年省

市采用 90 条，获市领导批示 3 次，质量系数保持全市前列。规范高效公文办理。全年制发县委文件 30 件，同比减少 53.13%，切实为基层松绑减负。深入开展党内规范性文件清理。对 2025 年以前制定的 269 件党内规范性文件逐一进行审核清理，废止 82 件，宣布失效 81 件，修改 10 件，切实提升党的规范性文件的适应性和有效性。高质量服务保障县委主要领导开展考察调研、专题研究等公务活动 40 余次，牵头组织或协调服务县委各类重要会议 40 余场。圆满完成省委、市委领导来安调研等重要接待任务，累计达 122 批次，实现了服务“零差错”、衔接“无缝隙”。顺利举办全县党办系统业务培训班，有效提升办公室系统干部的能力素质。深化安台交流，成功承办“茶香两岸 情牵山海”湘台青年茶文化交流等活动 4 场，不断增进台胞对大陆文化的认同，凝聚两岸发展共识。

4. 聚焦服务保障，体现高效运转。修订完善机关管理制度 9 项 43 条，系统整理形成工作细则汇编，全面规范办文、办会、办事等各项工作流程，推动机关运转更加高效有序。档案管理规范有序。推动档案局、馆协同联动，全年完成 31 家县直单位机关档案“三合一”制度的审核与印发工作，进一步规范了各单位档案管理机制。严格落实党政机关过紧日子要求，严把资金使用审批关，全年集中公务派车 377 次、统筹会议后勤保障 8 次，实现经费使用效益最大化，保障机关高效运转。机要保密安全畅通。坚守重大失泄密案件“零发生”底线，开展分级分类业务培训，强化重点人群安全保

密教育，扎实推进国家安全工作，情报信息工作位居全市前列，开展多形式国家安全宣传教育活动，推动总体国家安全观深入人心。驻村帮扶成效显著。积极协调资源支持大桥新村发展，帮助争取资金 132 万元，启动水毁公路维修、饮水工程保障、村级文体广场舞台雨棚建设和水渠维修清淤等重点项目 5 个，惠及群众 3000 余人。

5. 聚焦队伍建设，坚持廉洁自律。常态化开展纪律作风教育，组织学习保密法规、廉洁自律准则等内容，筑牢拒腐防变思想防线，确保全办工作零违纪、零差错。坚持从严治办。室务会成员认真履行“一岗双责”职责，对分管组室常态化开展约谈提醒，教育引导办内干部真正做到明底线、清界限、守红线，着力打造政治过硬、能力过硬、作风过硬的党办干部队伍。

七、存在的问题及原因分析

1. 绩效目标偏宏观、笼统，部分指标可量化、可考核性不强，与县委办“三服务”核心职能结合不够紧密。

2. 年初预算编制不够细化，项目储备不充分，部分专项业务年中追加资金，存在不确定性，资金拨付不够及时。

3. 绩效结果与预算安排、干部考核、评优评先挂钩不紧密，激励约束作用不明显。

八、下一步改进措施

1. 紧扣县委办“三服务”核心职能，结合年度重点任务，细化量化绩效目标，确保目标清晰、可衡量、可实现。

2. 做实项目库建设，提高年初预算到位率，减少年中追加。将绩效评价结果作为预算编制、调整的重要依据，优先保障高绩效项目。

3. 强化结果运用，将绩效自评结果与预算安排、评优评先、干部考核挂钩，对绩效优秀的优先保障，对问题突出的约谈问责、调减预算。

九、绩效自评结果拟应用和公开情况

根据绩效评价的要求，县委办成立了自评工作领导小组，对照自评方案进行研究和布署，班子成员及机关各组室全程参与，按照自评方案的要求，对照各实施项目的内容逐条逐项自评。在自评过程发现问题，查找原因，及时纠正偏差，为下一步工作夯实基础。

通过对本单位预算编制执行情况和财务状况进行量化评价，自评得分为 100 分。

十、其他需要说明的情况

无。