



2025年度安化县统计局整体支出绩效报告

一、部门概况

(一) 部门基本情况

根据编委核定，我局内设股室3个，所属事业单位3个，全部纳入2025年部门预算编制范围。

内设股室分别是办公室、综合股、工业股。

所属事业单位分别是电子计算站、普查中心、调查队。

截止2025年12月，全局实有人数43人。其中在职24人(编制人数25人)，离退休19人。与上年年末相比增加了1人，人员变化的主要原因是有人有异动。

主要职能有：

1、贯彻执行国家、省、市统计工作的方针、政策和统计法律、法规，完成国家、省、市统计调查任务；检查监督统计法规的实施情况，查处各类统计违法行为。

2、制定并组织实施全县统计改革和统计现代化建设规划及统计调查计划；建立健全全市国民经济核算体系和统计指标体系。

3、指导和协调全县统计业务工作，组织开展全县性的县情县力普查及有关专项调查；审核县直各有关部门的统计调查计划及其调查方案。

4、为县委、县政府制订政策、编制国民经济和社会发展规划提供统计资料，并对全县国民经济、科技进步和社会发展等情况进行统计分析、统计预测。

（二）部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等。

2025 年我部严格按照局机关《财务管理制度》执行财务收支管理，认真执行区财政国库集中支付核算制度，严格依法依规依程序进行政府采购，坚持公开公平公正。

1、收入：618.51 万元。其中，其中一般公共预算财政拨款收入 618.51 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。

2、支出：618.51 万元。其中，基本支出 403.61 万元，项目支出 214.9 万元。

3、主要内容和涉及范围：人员经费包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、公务接待费等；日常公用经费包括办公费、邮电费、差旅费、租赁费、培训费、劳务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出等；项目支出主要包括住户调查电子记账、1‰人口抽样调查、“一套表”单位年报、季、月报、名录库整理入库、畜禽监测调查、统计执法检查等。

（三）绩效目标设立情况，主要包括部门中长期绩效目标和年度绩效目标。

预决算公开：2025 年，按照上级的要求，我局在政府网站和财政局的网站上进行了预决算公开。

项目绩效总目标和阶段性目标完成情况:2025 年我局整理收集,汇总资料扎实完成常规性调查工作,包括住户调查电子记账、1‰人口抽样调查、“一套表”单位年报、季、月报、名录库整理入库、畜禽监测调查、统计执法检查等。

二、部门整体支出管理及使用情况分析

(一) 基本支出

2025 年收入合计为 618.51 万元,支出合计为 618.51 万元,收支平衡。

2025 年“三公”经费完成 0 元,比上年减少 9.34 万元,严格三公经费支出的审核把关和规范三公经费支出程序。公务接待费完成 0 元,主要原因是:厉行节约,压缩一般性行政经费。2025 年我局没有因公出国(境)的情况,因公出国(境)费 0 元,也没有购置公务用车,公务用车购置及运行维护费 0 元,截至 2025 年 12 月 31 日我局公务用车的数量为 0。

(二) 项目支出

1. 项目资金安排落实、总投入等情况分析。

2025 年度财政拨款项目支出 214.9 万元,资金到位率 100%,实际使用率 100%。根据项目资金实际使用情况,对项目资金开展绩效自评,在资金使用上,我局严格执行项目资金管理制度,实行专款专用,无挪用项目资金问题。所有项目资金均按照上级文件要求,拨付到位。

2. 项目资金实际使用情况分析。

2025 年度财政拨款项目支出 214.9 万元，所有项目资金已全部拨付到位，主要用于住户调查电子记账、1‰人口抽样调查、人口普查、畜禽监测调查、粮食测产、劳动力调查等工作。

3. 项目资金管理情况分析。

严格资金审核，确保资金及时拨付。我局制定了财务管理制度，制度中明确了资金管理，严格审核支出付款明细。坚持依法、依规、依程序审核及专款专用的使用原则。

三、项目组织实施情况分析

我局严格遵守各项财经法规政策规定，建立健全内控管理制度，夯实基础工作，对政府采购规模以上项目，应采尽采，无分割、逃避政府采购的情况。设置内部配套流程，迅速落实电子卖场采购要求。全面落实过“紧日子”要求，切实压缩一般性支出，最大程度发挥资金效益。对项目资金实行全过程绩效管理：1、按轻重缓急申报专项预算，纳入绩效管理。2、确定专项预算的具体项目，并纳入年初预算方案。3、项目实施，已经立项的采购项目通过政府采购程序进行采购。设备安装完成后由使用部门的专业人员及安装技术人员联合验收，再由财会室根据合同和验收报告付款。

四、部门整体支出绩效情况分析

2025 年，我局公共财政预算支出共计 618.51 万元，其中：基本支出预算 403.61 万元，主要包括工资福利支出、商品服务支出、对个人和家庭补助支出；项目支出 214.9 万元，主要用于劳动力抽样调查、粮食测产、1‰人口抽样调查、两纲检测、小康

村及贫困村监测、投出产出调查、“企业一套表”改革和联网直报等专项业务活动。资金管理和使用严格依照财政法规和财经纪律执行，未出现违规情况。

从整体情况来看，我局严格按照年初预算进行部门整体支出。在支出过程中，能严格遵守各项规章制度，“三公经费”明显下降。

五、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的。

此次绩效评价的目的是：严格落实《预算法》及省、市、县绩效管理工作的有关规定，进一步规范财政资金的管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益，促进统计事业的发展。

（二）绩效评价的主要过程。

根据绩效评价的要求，我们成立了自评工作领导小组，对照自评方案进行研究和布署，党组成员、局属各单位及机关各股室全程参与，按照自评方案的要求，对照各实施项目的内容逐条逐项自评。在自评过程发现问题，查找原因，及时纠正偏差，为下一步工作夯实基础。

（三）主要绩效及评价结论

根据部门整体支出绩效评价指标确定的内容，经自评工作小组综合评价，安化县统计局 2025 年度整体支出绩效评为“优秀”，主要体现在以下方面：

（一）常规统计扎实推进

1. 精准监测经济指标：密切跟踪监测全县经济运行态势，对主要经济指标进行精准统计。2025 年，地区生产总值达 320.75 亿元，同比增长 5.1%；其中，第一产业增加值 60.92 亿元，同比增长 4.4%；第二产业增加值 106.69 亿元，同比增长 6.2%；第三产业增加值 153.14 亿元，同比增长 4.5%。三次产业结构比为 19:33.3:47.7。第一产业比重下降 0.7 个百分点，第二产业比重上升 0.4 个百分点，第三产业比重上升 0.3 个百分点。第一、二、三产业对经济增长的贡献率依次为 5.6%、38.9%和 55.5%，分别拉动 GDP 增长 0.28、2.0 和 2.8 个百分点。

2. 各专业协同发力：工业统计方面，对规模以上工业企业进行全面监测，按时完成各类报表报送任务，推动企业成功入规。全年全部工业增加值同比增长 7.4%。其中，175 家规模以上工业企业增加值同比增长 8.0%。固定资产投资统计方面，全年 500 万元以上在库项目共计 217 个。全县固定资产投资同比增长 1.3%。从投资结构看，工业投资增长 7.3%，产业投资下降 2.8%，民间投资增长 0.6%。商贸统计方面，全年实现社会消费品零售总额 126.30 亿元，比上年增长 6.2%。其中，限额以上批发业销售额 4.07 亿元，增长 15.2%；限额以上零售业销售额 36.78 亿元，增长 7.0%；限额以上住宿业营业额 1.45 亿元，增长 12.5%；限额以上餐饮业营业额 1.70 亿元，增长 32.0%。

（二）调查队工作有序开展

多领域调查成果显著：住户调查对 120 户记账户跟踪调查，确保数据反映居民收支。畜禽监测与乡镇紧密对接，全年审核 7000 余条数据，联合畜牧水产部门摸底调查，申报新增养殖大户。劳动力调查在 10 个调查点开展，组织 2 次辅调员培训，每月走

访 2 次核实数据，完成系统替换。农业调查规范开展、工业品价格调查按时完成任务，配合执法检查，确保数据准确。

（三）提升统计服务水平

1. 撰写分析报告：组织专业人员深入分析经济数据，全年撰写 30 余篇统计分析报告，其中 5 篇经济运行简报，为县委、县政府决策提供参考。

2. 提供咨询服务：积极为各部门提供数据和业务咨询服务，全年提供咨询服务超 300 余次，解答数据使用和相关问题，助力部门工作。

（四）加强统计基础建设

1. 推进规范化建设：加强乡镇统计规范化建设，制定标准，开展检查，已完成 16 个乡镇的规范化建设验收，提升乡镇统计工作水平。

2. 强化信息化建设：加大投入，更新数据处理设备，优化信息系统，推进联网直报，加强人员信息化培训，提高工作效率和数据质量。

3. 提升队伍素质：通过举办培训班、开展交流活动等方式，分场次、分专业对 500 余名统计人员进行培训指导，提升统计队伍整体业务能力。协助召开安化县人民政府党组理论学习中心组集体（扩大）学习会议暨全县统计业务培训，有效提升各级领导、工作人员对统计工作的认识和业务能力。

六、存在的主要问题

1、项目经费没有纳入常规预算，导致年初预算数和调整预

算数相差较大；2、乡村振兴工作经费没有单独列支和预算，导致只能从项目支出中缩减项目开支来保证该项工作的运转。3、财务人员力量不足，没有做到转岗专职，繁重的工作导致对资金的使用规则不熟，一定程度上影响了工作的正常开展。

七、改进措施和有关建议

1、科学合理编制预算，严格执行预算。进一步提高预算编制到位率，做准做全基本支出预算，做全项目支出预算，加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析，提高预算编制严谨性和可控性；2、进一步完善内部管理制度，提升管理效能，更好地履行监督职能。3、是加强财务人员的业务水平培训。加强财务知识培训学习，提升财务人员的业务水平。