

2025 年度安化县机关事务服务中心 整体支出绩效自评报告

申报单位（盖章）：安化县机关事务服务中心



2026 年 5 月 9 日

2025年度安化县机关事务服务中心整体支出 绩效自评报告

一、部门(单位)基本情况

(一)简要介绍 2025 年度重点工作;

1.厉行勤俭节约，压减公务接待费用。积极推进全县党政机关国内公务接待管理改革，坚决落实省内公务活动“零接待”，大幅压减公务接待费用。一是建立管理制度。牵头起草《安化县党政机关国内公务接待管理实施细则》，为全县接待工作提供清晰、统一的制度遵循。二是强化宣传培训。组织召开覆盖全县的“互联网+监督”系统公务接待管理专题培训会，创新“制度宣贯+实操培训”模式，深化政策理解。三是健全监管制度。依托省“互联网+监督”公务接待管理信息平台，实现全过程留痕管理，强化内外监督。同时，积极参与纪检监察、财政、审计等部门联合检查，形成“系统预警、部门联动、常态检查”合力。四是规范配套保障。全面摸排全县 93 家单位共有 60 个机关食堂，分类施策推动改革精准落地，“扫码就餐”实现全覆盖，做到收费透明、流向可溯、管理规范。五是成效显著凸显。2025 年，完成公务接待 50 余次 1000 余人，公务接待费用呈现“断崖式”下降，公务接待费用同比下降 85.9%。

2.聚力优化供给，降低公务出行成本。一是强化智慧监管。全面应用“互联网+监督”公务用车信息化监管平台，每日核查

车辆使用情况，实行动态管理，第一时间处置超速、违规停放等各类预警，监管精准度与时效性显著提高。二是加强资产调剂。积极推动公物仓建设，在县级财力紧张、部分车辆亟须更新的情况下，通过省、市、县三级公物仓调拨调剂 11 台公务用车，实现了跨层级资源共享，节约财政支出，有效保障公务出行需求。三是从严配置车辆。严格规范公务用车购置更新，优先淘汰高能耗、高维修成本旧车，选用经济、环保、可靠性高的车型。更新处置 21 台公务车辆，2025 年启动 14 台纯电车型购置程序，实现全县更新购置新能源公务用车比例达 100%。四是严控维修费用。通过建立“一车一册”电子档案定制个性化维保方案，扩大市场竞争及降低中标汽车修理厂零配件价格等方式严控维修成本。2025 年在运行里程数基本持平的情况下，县公车平台公车运行经费减少 100 万元，同比下降 20.45%，其中车辆维修费用较上年度减少 54 万元，同比下降 41.54%。五是加强公务租车管理。扩容租赁主体至 3 家，形成充分竞争格局；联合财政部门建立常态化核查机制，规范审批报销流程，推行“拼车出行”。打破“有保留车辆不得申请平台用车”限制，优化公车平台调度，满足用车大户特殊需求，提升车辆共享效能。2025 年社会车辆租赁费用较上年减少 113.5 万元，同比下降 28.4%。六是建强专业队伍。2025 年遴选 10 名综合素质过硬的退役军士充实驾驶员队伍，同步开展季度安全培训、技能比武等活动，全面提升驾驶员队伍的专业技能和安全意识，夯实公务出行安全基础。

3.统筹办公用房，促进资产集约利用。一是实行动态台账管理。建立健全办公用房“一单位一档案”，实现对全县93家党政机关和参公事业单位、1651处行政事业单位房产、173万余平方米建筑面积的动态监测，确保底数清晰、账实相符，严格执行年度数据集中报备制度。二是强化联合监督检查。紧扣中央八项规定精神深化学习教育，全力迎接省、市办公用房、公务接待、公务用车等专项检查6次，未发现原则性问题；配合开展中央八项规定相关检查10余次；协同县委办、县纪委、县委组织部开展联合检查4次；主动前往省、市汇报问题整改工作4次，以扎实业务督导和整改落实，为全县政务后勤事务规范运行推进提供坚实保障。三是推进不动产确权登记。积极配合县国有资产事务中心，构建推进全县行政事业单位不动产确权登记。已完成全县23个乡镇及县城南区的测绘工作；并以县党政机关大院为试点，于2025年4月率先完成不动产登记，为全面明晰产权、规范管理奠定了基础。

4.认真履职尽责，大力提升服务质效。一是统筹发展安全。严守机关大院安全底线，严格执行日常巡查、24小时值班及人员车辆登记制度。定期开展反恐防暴演练与安全检查，深化消防安全管理与宣传。积极配合信访维稳，确保办公环境安全稳定。二是践行绿色理念。加快绿色出行设施建设，建成34台120kW直流快充桩、49台7kW交流桩。成功举办“节能增效，焕新引领”节能宣传周活动，组织全县超百家公共机构开展专题培训，营造节

能低碳氛围。三是精细会务服务。抓好“会前准备、会后完善”各个环节和流程标准，提高各类会务服务保障水平。全年高效保障各类会议 428 场次 2.5 万余人，实现服务“零纰漏”。四是提质服务保障。协调院内 22 家单位梅山科创基地食堂用餐，优化用餐环境、做好日常管理，增强院内干部职工获得感。

(二)部门整体支出规模、使用方向、主要内容和涉及范围。

本部门整体支出和项目支出实行绩效目标管理，纳入 2025 部门整体支出绩效目标的预算金额 1953.56 万元，其中，基本支出 1237.35 万元，项目支出 716.21 万元。2025 年部门整体支出绩效目标决算金额为 1913.13 万元，其中基本支出 1237.35 万元，项目支出 675.78 万元,预算完成率 97.92%。

二、一般公共预算支出情况

(一)基本支出情况

基本支出 1237.35 万元，占 64.68%。其中：

人员经费 792 万元，占基本支出的 64%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金等。

公用经费 445.35 万元，占基本支出的 36%，主要包括办公费、印刷费、差旅费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费等。

(二)项目支出情况

项目支出675.78万元，占35.32%，主要包括党政机关大院各单位水费、政府楼安保保洁专项经费、公车平台驾驶员工资、差旅及福利经费等项目支出。

三、政府性基金预算支出情况

无。

四、国有资本经营预算支出情况

无。

五、社会保险基金预算支出情况

无。

六、部门整体支出绩效情况

2025年我单位有1个重点绩效项目：公车平台驾驶员工资福利经费。

公车平台驾驶员工资福利经费。保障了公车平台高效运转，提高了公车使用效率，坚持降低成本，优质服务。

七、存在的问题及原因分析

主要反映各种预算支出执行偏离绩效目标的情况,并分析其原因。

无。

八、下一步改进措施

无。

九、绩效自评结果拟应用和公开情况

此次绩效自评结果主要以《2025 年安化县机关事务服务中心部门预算整体支出绩效自评表》和《2025 年度安化县机关事务服务中心部门预算项目支出绩效自评表》的形式体现，自评表及自评报告内容完整、权重合理、数据真实、结果客观。我中心将绩效自评结果作为完善政策和改进管理的重要依据，同时加强评价结果的应用，切实提高部门预算绩效管理水平。自评结果将报送县财政厅，并按照规定将绩效评价结果分别编入政府决算和本部门决算，依法予以公开。

十、其他需要说明的情况

无。