

2025 年度安化县档案馆部门整体支出 绩效自评报告

申报单位（盖章）：_____安化县档案馆_____



2026 年 5 月 9 日



2025 年度安化县档案馆部门整体支出 绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）简要介绍 2025 年度重点工作

安化县档案馆对外加挂安化县史志编纂室牌子，为县委办公室所属公益一类事业单位，为正科级，现下设办公室、科技信息股、党史办公室、档案管理股和地方志办公室共 5 个股室。2025 年，馆领导班子 3 人，截止年底在职干职工 18 人，退休人员 16 人。

主要负责征集、接收、保管和利用县委、县人民政府和全县各机关、团体、企事业单位和重点工程的重要档案资料以及社会上具有保存利用价值的档案资料，保守党和国家的机密，维护档案的完整。

负责审查县档案馆向社会开放档案的办法和控制范围；对馆藏档案资料进行整理和鉴定，编制检索工具；负责馆藏档案编研工作，运用档案资源，开发编研成果。

负责县级馆藏档案的信息化工作，努力开发档案信息资源，为党和政府及社会民众提供档案利用服务。



负责做好馆藏档案有效保管保护安全工作，采用科学方法，开展防火防盗防虫等“十防”工作，保证档案实体的绝对安全。

负责拟定全县地方志工作规划并组织实施；组织、指导、督促行业志编修和资源利用工作；负责县志资料收集、整理、保管，续编《安化县志》，并组织发行；负责《安化年鉴》及其他志书的编辑出版工作。

负责制定全县党史工作规划并组织实施；征集、整理全县重要党史资料；研究、编纂地方党史专著和重要党史书刊；加强红色资源的专题保护、挖掘、修复和整理研究利用，发挥资政育人职能，用党史研究成果开展爱国主义和革命传统宣传教育活动。

承担县政府主动公开信息的收集、查阅和受理工作以及完成县委和县委办公室交办的其他任务。

（二）部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围

2025 年年初预算数为 186.51 万元，调整后预算数为 361.50 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 321.02 万元，其他收入 40.48 万元。

年度决算总支出 357.8 元，其中基本支出 310 万元，项目支出 47.8 万元。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

基本支出主要包含一般公共服务支出、社会保障与就业支



出、卫生与健康支出、住房保障支出、其他支出，共计 310 万元。

（二）项目支出情况

项目支出主要包含 2025 年“红色安化”党史陈列馆日常维护经费 5.00 万元，主要用于“红色安化”党史陈列馆日常维护；2025 年《安化年鉴》编纂经费 5.00 万元，主要用于 2025 年《安化年鉴》编纂；2025 年档案事业发展经费 7.80 万元，主要用于 2025 年档案事业发展；《安化县志（2000—2025）》2025 年编纂经费 10.00 万元，主要用于《安化县志（2000—2025）》2025 年编纂；安化扶贫志（1949—2021）》2025 年编纂经费 20.00 万元，主要用于安化扶贫志（1949—2021）》2025 年编纂。

三、政府性基金预算支出情况

我单位无政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

我单位无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

我单位无社会保险基金预算支出。

六、部门整体支出绩效情况

（一）部门整体支出绩效自评

2025 年，我单位积极履职，强化管理，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，



梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。

(二)项目支出绩效自评

1.预算决策情况。项目立项依据充分、立项程序规范；专项资金项目库建设没有与中央、市级其他项目资金支持范围重叠；2025 年没有评审项目；专项资金总体绩效目标和年度绩效目标中产出指标的数量、质量、时效、成本指标勾稽对应和细化量化程度，效益指标行业特点的体现程度以及各项指标值取值科学合理。

2.资金管理情况。相关财务和业务管理制度、办法制定和及时补充完善；资金下达和到位情况，项目单位承诺的相关配套资金到位及时，专项资金按照项目计划执行；科目列支准确性，会计核算完整和报表反映真实性；不存在浪费、挤占挪用和套取项目现象，项目安排不存在“散、小、乱”；不存在多头申报、重复安排资金的情况；内部控制制度执行充分发挥堵漏挖潜、增收节支、确保项目资金专款专用等方面的积极作用。

3.项目管理情况。政府采购管理执行严格，采购项目招投标文件、合同条款、采购程序规范，不存在同一公司多次以他人名义承揽维修工程或违规转包问题等；国有资产管理规范，形成的固定资产及时入账，资产保管、划拨、出租、报废等处置得当；项目验收及时，验收程序、方法、结果合规、有效，项目合同书、验收报告技术鉴定等资料齐全并及时归档。



4.项目资金绩效情况。围绕绩效目标，通过横向比较、纵向分析、问卷调查等方式，项目资金在规定时间内实际产出产品或提供的服务数量、质量达标，项目资金使用经济、公平，效率高、效益好以及实施效果的可持续性强，受益对象的满意度高。

5.项目资金政策环境适应情况。项目资金政策的实施环境和条件没有发生变化不需要调整该项目资金的有关政策。

七、存在的主要问题及原因分析

（一）公用经费不足。今年我单位公用经费预算仅 6400 元/人，而单位负责的档案、党史、方志三大块工作需要经常性的出差调研、差旅费支出较多。而维护库房和陈列馆的正常运转，导致水费、电费也开支巨大。

（二）部分支出没有预算。比如乡村振兴工作经费、离退休干部待遇、党建经费等等，财政都没有专门预算，而这些支出对单位的财政压力非常大。

八、改进措施和有关建议

增加经费预算。

九、绩效自评结果拟应用和公开情况

同意公开。

十、其他需要说明的情况

无。

